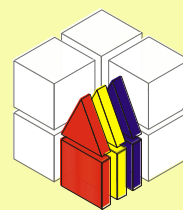


Szakmai program

2025



Budapesti Komplex

Szakképzési Centrum Ybl

Miklós Építőipari

Technikum és

Szakképző Iskola

1149 Budapest Várna u. 21/B

Tartalomjegyzék

1. Az iskola nevelési programja -----	4
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok -----	11
1.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok -----	14
1.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök -----	18
1.7 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje -----	29
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel -----	30
1.9 . A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata -----	33
1.10 A tanulók felvételének, átvételének helyi szabályai -----	42
1.11 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása -----	43
2. Az iskola oktatási programja -----	45
2.1 Közismereti kerettantervek, óratervek, a kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga -----	45
TANANYAG -----	47
XXIII. A kétpólusú világ felbomlása: 11 óra -----	48
XXIV. A világ a 21. században: 10 óra -----	48
XXV. Magyarország a 21. században: 13 óra -----	48
XXVI. Határon túli magyarok, magyarországi nemzetiségek (20-21. század): 7 óra -----	48
XXVII. Forráselemző óra: 5 óra -----	48
XXVIII. Érettségi felkészülés (rendszerező ismétlés, gyakorló feladatok, a szóbeli érettségi vizsgára való felkészülés): 21 óra -----	48
Digitális kultúra -----	48
Fizika -----	49
Idegen nyelv – angol -----	50
Idegen nyelv – német -----	53
Matematika -----	58
Kötelező komplex természettudományos tantárgy -----	60
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek -----	61
Testnevelés -----	61
Osztályfőnöki -----	64
Történelem -----	65
TANANYAG -----	70
Idegen nyelv - angol -----	70
Idegen nyelv -német -----	72
KOMMUNIKÁCIÓ – MAGYAR NYELV és IRODALOM (KOMA) -----	73
Matematika -----	75
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek -----	76
Természetismeret -----	77
Testnevelés és sport -----	77
Történelem és állampolgári ismeretek -----	79
2.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának -----	80
2.3 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi meg-	

valósítása-----	82
2.4 Mindennapos testnevelés -----	84
2.5 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai ----	85
2.6 Az érettségi vizsgára történő felkészítés, tantárgyválasztás-----	85
2.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések -----	88
2.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái-----	89
2.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei-----	103
2.10 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges mód-----	104
2.11 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei -----	106
3. Az iskola képzési programja-----	112
4. Az iskola egészségfejlesztési programja -----	127
Mellékletek -----	135
1. sz. melléklet: A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja -----	135

"Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, és megtalálja a munkát, amit szeretni fog."

Dr. Szent-Györgyi Albert

1.1 A szakmai oktatás alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola oktató testülete pedagógiai alapelvei, nevelési koncepciója meghatározása során elfogadja, és kiinduló pontnak tekinti az alábbi két meghatározást, melyek szinte kivétel nélkül köthetők a nevelésről megfogalmazott különféle tudományos és hétköznapi elgondolásokhoz, magyarázatokhoz:

*„A **nevelés** az a tevékenység, amellyel valakik (alapesetben: a felnőttek) úgy kívánnak hatni másokra (alapesetben a felnővekvőkre), hogy azok optimálisan fejlődjenek, megerősödjenek abban, amit a nevelők kívánatosnak tartanak, és maradandóan váltoozzanak meg mind- abban, ami a nevelők szerint nem kívánatos”. (Zrinszky László)*

Az Ybl fő szakmai irányvonalát 65 éven át az építőipari jelentette.

A 90-es évek alapvető átalakulást hoztak az iskola szakképzési rendszerében. A gazdaság és a társadalmi környezet változásaira reagálva mindent megtettünk, hogy helytálljon az iskola.

A képzések színvonala megfelelő, az innen kikerült szakemberek a munka világában is megbecsültek.

A szakmai program a nevelési-oktatási intézmények szakmai alapidokumentuma, melyet az oktatói testület készít és fogad el, és az intézmény vezetője hagy jóvá.

A törvényi elvárásokon túl a helyi sajátosságok, az intézményhasználók igényeinek és elvárásainak figyelembevételével készül, lehetőséget biztosítva az intézmény önálló arculatának megteremtésére.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja és feladatai

- A tanulók erkölcsi érzékének, felelősségtudatának kialakítása, fejlesztése
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgári részvételre, demokráciára nevelés
- Önismeret, társas kultúra fejlesztése
- Családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségtudat másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság és környezettudatosság kialakítása
- Pályaorientáció
- Gazdasági, pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- Tanulás tanítása

Oktató-nevelő munkánk során beépítjük programunkba a szülők, a diákok és a munkáltatók igényeit.

Minden tanuló számára biztosítjuk a korszerű tudáshoz való egyenlő hozzáférés lehetőségét. Szakmailag megalapozott, egyénre szabott pedagógiai módszerekkel, továbbá az egyéni tanulási utak támogatásával gondoskodunk a hátrányokkal küzdő diákok felzárkóztatásáról és a tehetségek fejlesztéséről.

A napi oktató-nevelő tevékenységünk céljai között kiemelt szerepet kapnak a műveltségi területek elvárásaihoz és az iskola szakmai profiljához illeszkedő kulcskompetenciák fejlesztése.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy nevelési munkánkban megvalósuljon a :

- Erkölcsi nevelés, felelős életvitelre felkészítés, felelősségtudat másokért, önkéntesség
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgári részvételre, demokráciára nevelés
- Önismeret, társas kultúra fejlesztése

- Családi életre nevelés
- Pályaorientáció
- Gazdasági, pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

Oktató munkánk céljainak és feladatainak megvalósításához sokrétű módszertani eszköztárból válogatnak oktatóink. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében változatos, megújuló, az adott tanulócsoport képességeihez igazodó munkaformák, módszerek alkalmazásával törekszünk a hatékonyság és eredményesség kritériumainak megfelelni.

Kitűzött feladataink teljesítését a következő tanórán kívüli tevékenységek támogatják.

Az alábbi foglalkozások a tanulónak térítésmentesen állnak rendelkezésére.

- Felzárkóztató foglalkozás
- Egyéni képességfejlesztő foglalkozás
- Fakultáció
- Korrepetálás
- Tehetséggondozó foglalkozás
- Sportkör

*„A **nevelés** lényege az érték közvetítés vagy értékteremtés.” (Bábosik István)*

Értékközvetítés napjainkban

Oktató-nevelő munkánk értékközpontú. Célunk olyan emberi normák, szakmai értékek közvetítése, illetve megerősítése, amelyek pozitív hatást gyakorolnak a tanulók személyiségfejlődésére, ez különös tekintettel fontos a SNI és a BTMS tanulóakra vonatkozóan.

Ezeknek az aktualitásán mit sem változtatott az idő, így ezen alapvető erkölcsi normák közvetítése elől az iskola nem térhet ki.

A törvényi előírásból fakadóan az állami iskola jelenleg eszmei-világnézeti szempontból semleges terep, ami egyfajta "értéksemlegességet" tételez fel. Ez a helyzet egy

folyamat, de tudjuk "semleges" világnézet nem létezik, ezért mindent megteszünk. Szeretnénk egy mérsékelt, sokszínű értéket közvetíteni, melynek alapja az erkölcsi alapértékek.

Az erkölcsi alapértékekhez hasonlóan a kulturális alapértékeknek is létezik egy olyan köre, melyek közvetítése szintén nélkülözhetetlen.

- **Motiváltság**

Minden ember értékes.

Törekszünk arra, őket arról, hogy a tudás olyan érték, amelyet folyamatosan fejleszteni kell.

Arra neveljük diákjainkat, hogy legyenek képesek hogy feltárjuk a tanulóiban rejlő képességeket, adottságokat, és érdeklődésük folyamatos fenntartásával meggyőzzük önmaguk megismerésére, céljaik megfogalmazására, és alakítsák ki magukban az élethosszig tartó tanulás igényét.

- **Felelősség**

Felelősség magunkért és másokért.

Mindannyian, diákok és oktatók egyaránt felelősek vagyunk a ránk bízott vagy általunk vállalt feladatok felelősséggel való végrehajtásáért, szűkebb és tágabb környezetünk értékeinek, valamint iskolánk patinás hírnevének megőrzéséért.

- **Elkötelezettség**

Az elkötelezettség a szakmai sikerek feltétele.

Az oktatói testület tagjai elkötelezettek szakmájuk és hivatásuk iránt, és személyes példamutatással, illetve különböző pedagógiai eszközökkel és módszerekkel segítik a tanulók helyes szemléletének kialakítását.

A nevelés alapvető szerepet tölt be az általunk hatékonnak vélt szakképző iskola tevékenységében. Osztjuk azt a szakmai vélekedést, mely szerint a legfőbb pedagógiai, nevelési érték az egyén **konstruktív életvezetése**, mely szociálisan értékes, de egyénileg is eredményes. Az ilyen életvezetés megfelel az értékekkel kapcsolatban megfogalmazható kettős kritériumnak, amennyiben egyrészt közösségfejlesztő jellegű, de az egyén fejlődését is elősegíti, vagyis önfejlesztő és nem önromboló jellegű. Úgy gondoljuk, hogy a *pedagógiai*

tevékenység által kialakított konstruktív életvezetés az egyik legfontosabb emberi érték, mely magában foglalja az általunk fontosnak és átadandónak tekintett értékkomponenseket.

A destrukció, a destruktív életvezetés tragédia az egyén, a család, a társadalom számára, ezért pedagógiai küldetésnek tekintjük, hogy tanulóinkban az iskolai nevelés során kialakítsuk azt a konstruktív magatartás- és tevékenységrepertoárt, mely elősegítheti konstruktív életvezetésük megalapozását, és leépítsük azokat a tényezőket, melyek destruktív életvezetés kialakulásához vezethetnek.

Az alábbi – az *erkölcsi nevelés* feladatkörébe sorolható - *közösségfejlesztő, vagyis morális* magatartás- és tevékenységformák kialakítására azért törekszünk, mert nélkülük a társadalom, a nemzet vagy más emberi közösségek sem fejlődhetnek, sőt hiányuk zavart okoz a közösségek életében:

- a szellemi, fizikai vagy közéleti munka;
- az értékóvó magatartás, vagyis a közösség szellemi, kulturális és természeti értékeinek védelme, óvása;
- a segítőkészség vagy karitativitás;
- a fegyelmezettség.

Egyoldalú lenne a nevelés, ha csupán a közösségfejlesztő magatartás- és tevékenységformák megerősítése lenne célunk, ezért elengedhetetlen az *önfejlesztő* magatartás- és tevékenységformák kialakítása is. Ezek megerősítése is fontos nevelési feladatunk, hiszen a konstruktív életvezetés fogalmába az egyéni eredményesség, a folyamatos fejlődés is beletartozik. Az önfejlesztő magatartás- és tevékenységformák, melyek az *értelmi nevelés*, az *esztétikai nevelés*, illetve az *egészséges életmódra* nevelés feladatkörébe tartoznak:

- intellektuális-művelődési tevékenység;
- esztétikai tevékenység;
- az egészséges életmód normáit követő magatartás.

A fenti listák nevelési célkitűzéseink alapvető, elengedhetetlen pillérei. Ezek mellett további fontos, a NAT nevelési célkitűzéseit, az iskola hagyományait, értékrendjét, sajátos tanulói összetételét is figyelembe vevő nevelési célkitűzéseink:

- Általánosan művelt, szakmájuk folytatásához, illetve felsőfokú oktatási intézményekben való továbbtanuláshoz megfelelő ismeretekkel

rendelkező, a családi és társadalmi életre felkészült diákok hagyják el intézményünket szakmai és érettségi vizsgájuk sikeres letétele után

- Tanulóink legyenek toleránsak, nyitottak a világra, tudjanak alkalmazkodni a gyorsan változó körülményekhez, értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét, alakuljon ki bennük a médiatudatosság
- Alakuljon ki tanulóinkban a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, az európaiság tudata
- Váljon belső szükségletté a cselekvő állampolgári magatartás, a törvények tisztelete, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, méltányosság
- Legyen érték a testi és lelki egészség és a környezettudatosság
- Tanulóinkat jellemezze sokoldalú műveltség és magas szintű szakmai tudás
- Legyenek kreatívak, kötelességtudóak és együttműködőek
- Legyen meg bennük az önismeret igénye, legyenek képesek értelmes, életalakító célt találni
- Legyen erős bennük a felelősségérzet és a munkafegyelem
- El akarjuk érni, hogy diákjaink emberségesek, kulturáltak, udvariasak, őszinték, becsületesek és segítőkészek legyenek.

Feladatunknak tekintjük többek között, hogy esélyegyenlőség biztosítsunk, diszkriminációmentes környezetet alakítsunk ki a különböző hátrányokkal érkező tanulók számára.értékként kezeljük a személyiségből fakadó egyediséget, tiszteletben tartjuk az

- egyéni törekvéseket, fejlesszük a fiatalok önállóságát, önbizalmát,
- felkészítsük tanulóinkat a harmonikus családi életre, a testi és lelki egyensúly megteremtésére,
- felkészítsük tanulóinkat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására,
- a tananyag elsajátítása mellett erősítsük a fiatalok tanulási és kommunikációs kedvét, készségét, csökkentsük a már kialakult szorongást, a sorozatos kudarcok szülte, tanulással kapcsolatos gátaikat, felkészítsük őket az élethosszig tartó tanulásra,
- átfogó képet nyújtsunk a munka világáról,
- megismertessük a tanulókkal saját felelősségüket az értékteremtő munka, a

javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén,

- kihasználjuk a fizikai munkában és a sporttevékenységben rejlő nevelési lehetőségeket, melyek ebben az iskolatípusban különösen hatékonyak lehetnek,
- korszerű tanítási módszerekkel, tanulásszervezési formákkal segítsük megszerezni az alkalmazható tudást, felkeltsük az önálló tudásszerzés igényét. Alapvető értéknek tartjuk a tanulást és a munkát, valamint a következetesség elvének érvényesítését.

Tudományosan is megalapozott tény, hogy a direkt nevelési módszerek alkalmazása – melynek feltétele, hogy a gyermek elfogadja a felnőtt tekintélyi személyt – csak mintegy 10- 12 éves korig hatékony. A középiskolás korosztály esetében szükséges, hogy az életkor előre haladásával fokozatosan az indirekt nevelési módszereket helyezzük előtérbe. Az indirekt nevelés során a nevelő hatásokat elsősorban a feladatokon és a kortársi interakciókon keresztül közvetíthetjük. Ez a tény - a szociális kompetenciák fejlesztésének igénye mellett - ugyancsak alátámasztja, hogy a korábbiaknál sokkal nagyobb mértékben törekszünk a tanulók tevékenységét és a kooperativitást igénylő tanulásszervezés megvalósítására, valamint arra, hogy az iskolai életben a tanítási órákon kívül is biztosítsunk széles tevékenységi repertoárt a tanulóink számára.

Pedagógiai munkánk alapelvei

- Humanista értékrend közvetítése
- A nemzeti értékek előtérbe állítása mellett az egyetemes emberi kultúra tisztelete
- Felelősség tanítványaink erkölcsi, érzelmi és testi fejlődéséért
- Bizalmon, megértésen, egymás kölcsönös tiszteletén alapuló tanár-diák kapcsolat kialakítása
- A tanulói képességek életkori sajátosságokat figyelembe vevő, az értékeket megerősítő fejlesztése
- A fejlődést elősegítő, pozitív megerősítést előtérbe helyező pedagógiai értékelés
- Esélyegyenlőség, egyenlő hozzáférés biztosítása
- Önfegyelem és a másokra figyelés képességének kialakítása

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A nevelés során célunk az autonóm szabályozású, társadalmilag értékes és az egyén szempontjából is eredményes magatartás- és tevékenységformák kialakítása, természetesen az ettől elválaszthatatlan, a szabályozást ellátó személyiségbeli feltételrendszer megteremtésével együtt. Tehát a nevelési folyamatban a magatartás- és tevékenységformálás a **személyiségfejlesztéssel** egységben történik.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A diákokban rejlő fejlődési lehetőségek kibontakoztatása, személyiségük fejlesztése minden nevelési terület feladata.

Arra neveljük diákjainkat, hogy:

- képesek legyenek felismerni a bennük rejlő képességeket, adottságokat és személyiségük esetleges gyenge pontjait;
- munkájuk során legyenek kezdeményezők, önállóak, kitartóak, pontosak és igényesek;
- legyenek elfogadók és befogadók;
- védjék és tiszteljék a mások által létrehozott anyagi és szellemi javakat;
- legyenek tisztában az őket megillető jogokkal, és tartsák tiszteletben mások jogait.

A nevelési célok elérése összetett és kölcsönös együttműködéssel megvalósítható feladatot jelent diáknak és oktatóknak egyaránt. A folyamat során hozzásegítjük tanulóinkat, hogy a helyes önismeret birtokában képesek legyenek:

- reális énképpel rendelkező, harmonikus, sokoldalú személyiség kialakítására;
- a társadalmi normák és az alapvető viselkedési szabályok elfogadására;

A személyiség formálásával kapcsolatos nevelői tevékenységek áthatják az oktatás-nevelés egész folyamatát. A fejlesztésben az osztályfőnökök mellett kiemelt szerepet kapnak a koordinációs iroda munkatársai: az iskolapszichológus, a gyógypedagógus, a szociális segítő és a szabadidő-szervező.

A pszichológia, a neveléstudomány számos személyiségelméletet fogalmaz meg. Ezek alapján arra a következtetésre juthatunk, hogy az egyén aktivitását a személyiség egymással szoros kölcsönhatásban álló két fő funkcionális komponense szabályozza:

- A kognitív, azaz *szervező-végrehajtó sajátosságcsoporthoz*, mely lényegében az *ismeretekből, jártasságokból, készségekből, képességekből* épül fel, és fejlesztése oktatási-képzési cél.
- Az *ösztönző reguláló sajátosságcsoporthoz*, mely magában foglalja a motivációs-szükségleti tényezőket, azaz a jellemet felépítő személyiségkomponenseket, a *szokást, a példaképet-eszményképet* és a *meggyőződést*. Ezek fejlesztése nevelési cél.

Iskolánk pedagógiai gyakorlatában a nevelési célkitűzéseket preferáló olyan nevelésközpontú szemléletmód erősítése a cél, amelynek alapján a pedagógiai eszközrendszer döntő hányada nem pusztán az ismeretközvetítés, hanem ezen túl a személyiség komplex és valóban minden- oldalú fejlesztése érdekében, az ösztönző-reguláló, valamint a végrehajtó személyiségkomponensek fejlesztését egyaránt megvalósítja.

Legfontosabb feladatok:

- A konstruktív életvezetés képességének kialakítása, fejlesztése
- Az eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek kialakítása
- A közösségfejlesztő magatartás- és tevékenységrepertoár ösztönzése, ezzel párhuzamosan a destruktív megnyilvánulások leépítése
 - szellemi-, fizikai-, közéleti munka
 - a tanulók permanens ellátása felelős feladatokkal, a munka fontosságának tudatosítása, a destruktivitást előidéző tétlenség kiküszöbölése
 - segítőkészség (karitativitás)
 - a kölcsönös segítségadást lehetővé tevő szituációk létrehozása (pl.: csoport- vagy páros munka az oktatási folyamatban, csoportos játékok, önkormányzati tevékenység)
 - értékóvó magatartás

- lehetőség biztosítása az intellektuális vagy manuális jellegű alkotó tevékenységre, mely értékteremtésre orientál
- fegyelmezettség
 - a tanulók folyamatos tevékenykedtetésével a tétlenség, mint a fegyelmezetlenség, a destruktivitás előidézőjének kiküszöbölése
- Az önfejlesztő magatartás- és tevékenységrepertoár ösztönzése, ezzel párhuzamosan a destruktív megnyilvánulások leépítése
 - intellektuális-művelődési tevékenység
 - a tanulással kapcsolatos pozitív viszonyulás kialakítása, a pedagógusok részéről történő segítségadás, és gyakori sikervisszajelzés alkalmazásával
 - esztétikai tevékenység
 - a tanulók orientálása a személyi esztétikum megteremtésére és fenntartására
 - a tanulók tapasztalatokhoz juttatása a környezetük esztétikumának megteremtésben, fenntartásában
 - az egészséges életmód normáit követő magatartás
 - a teljesítőképességhez igazodó, a játékszükségletet, a változatosság iránti szükségletet érvényesülni engedő mozgásos programok biztosítása
 - a higiéniai szabályokat követő magatartás ösztönzése, tárgyi feltételeinek biztosítása
- A tanulók jellemének fejlesztése az életkor, az értelmi fejlettség és a környezet, mint a jellemfejlődést befolyásoló tényezők figyelembevételével
- Az asszertív kommunikáció fejlesztése, önálló munkavégzésre, igényes munkára nevelés. (A bemeneti mérésre alapuló fejlesztés.)
- A „fiatal felnőtt” korosztályhoz tartozó tanulók esetében az erkölcsi és kulturális nevelés keretein túl a személyes, szociális és szakmai kompetenciák fejlesztése, az értékválasztás belső megalapozottságának erősítése, felkészítés a munkaerőpiacra történő kilépésre, az anyagi önállóságra, a családban betöltött szerep megváltozására (felelősségre a szülőkkel szemben, stabil partnerkapcsolat kialakítására).

1.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód megvalósítását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb témákkal:
 - önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
 - az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
 - a szennyezési betegségek elkerülése
 - a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS megelőzése
 - a betegség és a gyógyulást segítő magatartás
 - a testi higiénia
 - a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés, foglalkozási ártalmak)
 - a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
 - a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás fontossága.
- Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásának feladata.
- Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása (testnevelés órák, iskolai

diáksport egyesület foglalkozásai, tömegsport foglalkozások)

- az oktatási programban szereplő tantárgyi tartalmak feldolgozása
 - az osztályfőnöki órákon történő témafeldolgozások
 - az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
 - évente egy alkalommal az egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)
- Minden évben az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban megtörténik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése (NET- FIT), melynek célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának elő- mozdítása, és egészségi állapotuk nyomon követése a fizikai fittségi szintjük feltárásával. A tanulók fizikai állapotának mérése az iskola valamennyi közismereti képzésben, nap-
pali rendszerű munkarendben nevelt-oktatott tanulója kiterjed, kivéve a felnőttoktatásban tanulókat

1.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Fontos elvárása a társadalomnak, hogy az intézményes nevelés során felkészítsük a felnövekvő generációt a sikeres társadalmi integrációra, biztosítsuk a szociális kompetenciák fejlesztését. Ebből kiindulva azt mondhatjuk, hogy a nevelés keretében a legfőbb célkitűzés a közösségfejlesztő (morális) magatartás és tevékenység szükségleteinek kialakítása a személyiségben.

A közösségfejlesztő (morális) magatartás és tevékenység szükségletrendszerét az alábbi szükségletek együttese alkotja:

- a szellemi, fizikai és közéleti munka szükséglete
- a közösség szellemi, kulturális és természeti értékeinek védelmére, óvására irányuló szükséglet,
- a segítségnyújtás, a karitativitás szükséglete,

- a toleráns magatartás szükséglete,
- a fegyelmezett magatartás szükséglete.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai tevékenység fontosságát alátámasztó másik szempont, hogy a középiskolás korosztály esetében kívánatosnak ítéljük az indirekt nevelési módszerek egyre nagyobb mértékű alkalmazását. Ebben az esetben a nevelő hatások forrásai a feladatok mellett a kortárs interakciók, közösségi lét. Elengedhetetlen tehát, hogy kialakuljanak az ezt a fontos funkciót betöltő iskolai közösségek.

A közösségfejlesztés során megjelölt feladatok megvalósításakor figyelembe kell venni a tanulók személyiségének sajátosságait, egyéni képességeit, beállítódásukat. A különböző területek sajátos foglalkoztatási formát követelnek, mások a feladataik, de abban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak a tanulók közösségi magatartásának kialakításához, a közösségi szokások, normák elfogadásához, a harmonikus emberi kapcsolatok megteremtéséhez. A diákok mindennapjaik jelentős hányadát több éven keresztül az iskolában, az osztályban töltik, ezért nem mindegy, hogy milyen az a közeg és mennyire képes közvetíteni a nevelő hatásokat. Az osztályarculata főként az iskola hatására alakul ki, de a közösségfejlesztésben a pedagógusok – kiemelten az osztályfőnök – szerepe a legmeghatározóbb. Ezzel együtt azonban az iskola valamennyi dolgozójának példaként kell állnia megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával a tanulók előtt.

A közösségfejlesztés, együttműködés legfontosabb iskolai színterei:

- a tanítási órák,
- a tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények,
- a diákönkormányzat,
- a szabadidős tevékenységek.

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

- a tanulói interakciókat lehetővé tevő óraszervezés (csoportmunka, páros munka)
- a tanulók együttműködését igénylő módszerek alkalmazása (projekt módszer, kooperatív tanulási módszerek)
- a tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, közösségi ellenőrzéssel, a munkaerkölcs erősítésével

- a tanulók kezdeményezésének és közvetlen tapasztalatszerzésének segítése
- a szociális kulcskompetenciák (proszociális, kommunikatív, együttélési, érdekérvényesítő) tudatos, tervezett fejlesztése
- a közösségi cselekvések kialakításának segítése (példamutatással)
- összefüggő részfeladatok egyéni megoldása és csoportos értékelése

A tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények, szabadidős tevékenységek

közösség- fejlesztő feladatai:

- a tanulói interakciókat lehetővé tevő és igénylő, széleskörű tevékenységrepertoár biztosítása, mely minden tanuló számára biztosítja a nevelő hatások érvényesülését, a spontán kirekesztődés megakadályozását
- változatos és sokoldalú foglalkozások szervezése (szakkörök, diákkörök sportfoglalkozások, versenyek, kiállítások, bemutatók), amelyek hozzájárulnak a közösségi magatartás erősítéséhez
- a tanulók megismertetése a társas együttélés alapvető szabályaival, melyek fontosak egy jól működő közösség kialakításához
- közösen megtervezett programok létrehozása, amely erősíti a közösséghez való tartozás érzését annak tudatosítása a tanulóknál, hogy az egyén céljainak eléréséhez gyakran elengedhetetlen az alkotó közösséghez való tartozás
- hagyományok ápolásával, ünnepi rendezvényekkel erősítjük a közösséghez tartozás érzését. Legfontosabb ünnepségeink, rendezvényeink:
 - ünnepélyes tanévnyitó (a rendezvény felelőse a 11. évfolyam)
 - október 6. (a rendezvény felelőse a 10. évfolyam)
 - október 23. (a rendezvény felelőse a közismereti munkacsoport)
 - szalagavató (a rendezvény felelőse a ballagó évfolyam)
 - karácsonyi ünnepség (a rendezvény felelőse a 9. évfolyam)
 - március 15. (a rendezvény felelőse a közismereti munkacsoport)
 - ballagás (a rendezvény felelőse a ballagató évfolyam)
 - Ybl-napok (felelős: DÖK, oktatók, osztályfőnökök)
 - iskolai bajnokságok különböző sportágakban
 - közösségépítő osztálykirándulások

- színház-, mozi- és múzeumlátogatások
- egyéb kulturális programokon, pályázatokon történő részvétel
- a hagyományok megtartásával együtt az iskola jelenét és jövőjét úgy kívánjuk alakítani, hogy diákok és tanárok jól érezzék magukat és közös munkával megvalósuljanak nevelési, tanulási, képzési céljaink

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzat érdekérvényesítő funkciója mellett hangsúlyozott szerepet kap az öntevékenységre, önszerveződésre, demokráciára, közéletiségre történő nevelés is. A diákönkormányzati munka egyaránt szolgálhatja a szociális kompetenciák és az iskola közösségeinek fejlesztését is.

Legfontosabb közösségfejlesztési feladatai:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkák, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értéket teremtenek, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség is,
- a közösség iránti felelősségérzet, felelősségtudat kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- a diákok olyan közösségé alakítása, fejlesztése, amely büszke saját sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

1.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Legfontosabb feladataikat, tevékenységeiket az alábbiakban határozzuk meg:

Az oktató legfontosabb feladata:

Tanulói személyiségének, képességeinek, tárgyi tudásának folyamatos fejlesztése, tanítványainak a tanulmányokat záró vizsgára való sikeres felkészítése.

A pedagógus felelősséggel és önállóan, a tanulók nevelése és oktatása érdekében végzi munkáját. Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit a Szakképzési Törvény, az iskola Szakmai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, a Házirend, az iskolai munkaterv, az oktatói testület határozatai, továbbá az igazgató, illetőleg a felettes szerveknek az igazgató útján adott útmutatásai alkotják. Nevelő, oktató munkáját egységes elvek alapján, módszereinek szabad megválasztásával végzi.

Az oktató főbb tevékenységei:

- a tanítási órákra való felkészülés, az órák, gyakorlati foglalkozások megtartása
- az iskola és a munkacsoport munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- szakmai munkájának megtervezése, tanmenet készítése a helyi tanterv alapján
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkacsoport-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,

- részvétel oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- ügyelet ellátása, a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkacsoporti értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkacsoport vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

A pedagógusok között megkülönböztetett szerep az osztályfőnöké, aki így válik az egy osztályban tanító oktatók közösségének vezetőjévé. Alapfeladata a nevelési folyamat összehangolása az osztályban.

Elsősorban az osztályfőnökök közvetítik a diákok számára az iskolai elvárásokat, normákat, értékeket, emellett az osztályfőnök képes figyelni minden diákra, ő tudja az egész iskolai létet humanizálni.

Az osztályfőnök csoportok határán áll, ezek a csoportok a következők:

- diákok csoportja
- osztályban tanító oktatók
- oktatói testület
- szülők csoportja

Az osztályfőnöknek ahhoz, hogy helyét megállja, értenie kell a csoportdinamikához. Tájékozódnia kell diákjai iskolán kívüli rendszeres tevékenységeiről és azokban elért eredményeiről is. Az osztályfőnöki órákat az iskolában elfogadott tanmenet szerint használja fel pedagógiai céljai megvalósítására. Elsősorban az osztályban lezajló

folyamatok irányításával, a csoport- morál, csoportnorma kialakításával érhet el jelentős eredményeket.

Iskolánkban a tanulók heterogén összetétele megnehezíti az osztályfőnökök munkáját, de annál fontosabb ez a tevékenység, minél nehezebb. Egyre több a megkülönböztetett figyelmet igénylő tanuló és család, és sok esetben kicsi az együttműködési hajlam, szándék és igény a diákokban. Ezért annál nehezebb az osztályfőnök munkája, minél inkább szükség van rá.

Az osztályfőnök főbb tevékenységei:

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját, kapcsolatot tart az osztály szülői munkacsoportjával,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- kapcsolatot tart a szülőkkel, szülői értekezletet, fogadóórát tart,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok, törzslapok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása,
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát,
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével, az iskolaorvossal, a pszichológussal és a fejlesztő- pedagógussal,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkacsoport munkájában, segíti a közös feladatok megoldását,
- megtartja az osztályfőnöki órákat, osztálykirándulásokat, közös programokat szervez,

- rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás. Törekszünk különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazására a tanítási folyamatban, valamint adaptív iskolai környezet biztosítására az integrált nevelés és fejlesztés megvalósulásához.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§-a szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- a) különleges bánásmódot igénylő tanuló
 - aa) sajátos nevelési igényű tanuló (SNI)
 - ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló (BTMN)
 - ac) kiemelten tehetséges tanuló,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos általános feladatok:

- szakmai együttműködés, kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal, nevelési tanács- adókkal, pedagógiai szakszolgálatokkal
- tanév eleji és közbeni szűrés, felmérés (osztályfőnök, pedagógusok bevonásával)
- szakértői- és szakvélemények elemzése
- pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások iskolán belüli megszervezése a törvényben meghatározott időkeret felhasználásával, az iskola gyógypedagógusa által
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, tanácsadás, visszajelzések kérése a tanuló fejlődéséről, állapotáról
- szakmai dokumentáció vezetése (pl. egyéni fejlődési lapok, egyéni fejlesztési tervek)
- utazó gyógypedagógus munkájának előkészítése, folyamatos segítése

- fejlesztő foglalkoztatás megszervezése az iskolai fejlesztőpedagógus által
- szakmai tanácsadás, konzultáció lehetőségének biztosítása elsősorban az érintett oktatók, továbbá a teljes oktatói testület részére
- a szakértői véleménnyel rendelkező tanulók felülvizsgálatában való hatékony közre- működés

A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység elsődleges résztvevői és szerepkörük:

- osztályfőnök: szerepe kiemelt jelentőségű az újonnan érkező tanulók problémáinak felismerésében, szűrésében és kezelésében. A sikeres integráció megvalósításának kulcsszereplője, s nélkülözhetetlen a problémák hátterében álló okok (szociokulturális, anyagi) feltárásában.
- a tanulót tanító oktatók és attitűdjük: az oktatói testület szemléletformálásával célunk az iskolai kudarcélmények csökkentése, a tanuló beilleszkedésének, társas kapcsolatai fejlődésének elősegítése, és sikerélményekhez juttatás
- a tanulóval foglalkozó, iskolán belüli szakemberek: gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- iskolapszichológus: pszichés megsegítés, szaktanácsadás, prevenciós munka
- iskolán kívüli egyéb szakemberek, intézmények: komplex diagnosztizálás, team munka, kölcsönös szaktanácsadás
- diákönkormányzat: az érintett tanuló társas kötődésének, a diákok összetartozásának erősítése, jogképviselet

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók integrált oktatásának céljai:

- esélyegyenlőség biztosítása az érintett tanulók számára - külső segítség (fejlesztés, segédeszközök, egyéni bánásmód, minimum követelmények, stb.) megadásával-, hogy lehetőségük nyíljon a szakma megszerzésére
- integrált, differenciált oktatás megvalósítása, amely a tanulók egyéni képességeihez, készségeihez igazodik és biztosítja az ezeknek megfelelő

oktatást, felzárkóztatást

A kitűzött célok megvalósítása érdekében meghatározott tevékenységeink:

- az iskolai és az osztályközösségbe való beilleszkedés segítése – egyéni vagy osztályfőnöki óra keretében közös beszélgetések, egymás elfogadása, empátia kialakulása érdekében
- differenciált feladat- és értékelési rendszer, valamint a minimumkövetelmények kidolgozása
- az együttműködés erősítése az érintett munkacsoportokon belül és azok között, illetve az iskola és a külső szakemberek között.

A sajátos nevelési igényű tanulókat segítő program

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet

2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irány- elve, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet 293 – 297.§-ai alapján szervezzük meg.

- A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szokásostól eltérő, nagyobb mértékű differenciálás, speciális eljárások, módszerek alkalmazása szükséges.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk vállalja látássérült, valamint mozgássérült tanulók ellátását is, amennyiben az egészségügyi alkalmasságuk lehetővé teszi a választott szakmai képzésben történő részvételt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez az iskola az alábbi feltételeket biztosítja:
 - szakképzett gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus alkalmazása,

- differenciált foglalkozás,
- speciális értékelési formák alkalmazása,
- a megfelelő tárgyi feltételek rendelkezésre állása (fejlesztő kabinet, képesség- fejlesztő játékok, taneszközök, számítástechnikai infrastruktúra stb.).
- **A sajátos nevelési igényű tanulók részletes fejlesztési programját a pedagógiai program 1. sz. melléklete tartalmazza.**

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A fejlesztőmunka helyi rendje:

Szeptember hónapban rendszerezzük a szakértői véleményeket, előzetesen fejlesztő csoportba soroljuk a kezdő és a felmenő évfolyamok tanulóit fogyatékosági típus, fejlesztendő terület alapján, illetve tájékoztatást adunk a tanulóknak a fejlesztő órákon való részvételi kötelezettségükről, a tantárgyi mentességek érvényesítéséről. A tantárgyi felmentésekről igazgatói határozat készül, a felmentés tényét, a kedvezményeket az osztályfőnök beírja a digitális naplóba. A fejlesztő pedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek minden tanulóról, ennek alapján történik a tanév során a fejlesztés, együttműködve osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítése érdekében iskolánk főbb tevékenységei a következők:

- szoros kapcsolat a helyi iskolai intézményekkel, nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal;
- a tanulási módszerek, eljárások megismertetése;
- az önismeret fejlesztése;
- az egyéni képességekhez igazodó differenciált tanórai tanulás megszervezése;
- differenciálás a célok, a tevékenységek, a követelmények, a tartalom szintjén, a mód- szerek és a taneszközök területén, a tanulási stílus szerint, az értékelésben;
- tanórán kívüli korrepetálás felzárkóztatás, fejlesztés;
- egyéni foglalkozás, egyéni programok;
- a szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartás, családlátogatás;

- a családsegítő szolgálat igénybevétele;
- speciális szakemberek (pszichológus, logopédus, stb.) segítségének igénybevétele;
- hivatalos szociális intézkedések (segélyek, kedvezmények);
- pedagógusok, szaksegítők, szülők együttműködése;
- a magatartási- és beilleszkedési nehézség okainak feltárása (személyes beszélgetések, családlátogatás, pedagógiai-pszichológiai vizsgálati módszerek alkalmazása);
- a visszahúzódó (regresszív) és depresszív tanulók esetében csoport- és páros munka, differenciált egyéni munka, motiválás, számonkérés;
- az ellenséges (agresszív) és inkonzekvens viselkedésű tanulók esetében egyéni feladatok, velük megbeszélte egyéni vállalások, a követelmények következetes számonkérése.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Iskolánk nagy figyelmet fordít a képességek feltárására, a kiemelkedő teljesítményre képes tanulók kiválasztására.

A tehetség képességterületek szerinti kategóriái:

- intellektuális tehetség
- művészi tehetség (képzőművészeti, zenei, előadói, írói stb.)
- pszichomotoros tehetség (sport, mozgásművészet, kézügyesség stb.)
- szociális tehetség (vezető, szervező)

A tehetség, a kiemelkedő képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- a tehetség felismerése, azonosítása;
- az oktatók segítségnyújtása, egyéni bánásmód;
- együttműködés az iskola és a család között;
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- szakmai és tanulmányi versenyeken való részvétel és ezek szervezésében történő közreműködés;
- a tanulók kiválasztása és felkészítése a szakmai és tanulmányi versenyekre;
- tanórán kívüli tevékenység lehetőségeinek megteremtése (szakkörök, diákkörök, sportolási lehetőségek)
- külföldi szakmai gyakorlaton történő részvétel lehetőségének megteremtése.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítségével kapcsolatos tevékenységek

Az ifjúságvédelmi felelős iskolánk sajátosságaiból adódóan, nevelő-oktató munkája során kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására. Munkája során a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának, iskolai beilleszkedésének segítségét szolgálja. Ezt a feladatát a mindenkor hatályos jogszabályok által meghatározott keretek között végzi. Elvárás, hogy pedagógiai feladataink ellátása során az iskola minden gyermek számára biztosítsa a fejlődéshez szükséges feltételeket, a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához szükséges lehetőségeket, és segítséget adjon ahhoz, hogy leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, anyagi helyzeténél vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak.

Az észlelő-jelző rendszer nélkülözhetetlen az iskola számára, hiszen a gyermek, tanuló minden problémája, teljesítménye, viselkedése, a kapcsolati zavarainak formájában itt jelentkezik.

Az általános gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenységi formák az iskolában: tankötelezettség biztosítása, egészségnevelés, drogmegelőzés, bűnmegelőzés, szabadidős programok, hátrányos és veszélyeztetett tanulók szűrése.

A speciális gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenységi formák az iskolában: feltárás (hátrányos helyzet, veszélyeztetettség és sajátos nevelési igény), család- látogatás, igény szerinti foglalkozások megszervezése (felzárkóztatás, fejlesztő felkészítés, kor- repetálás), pedagógiai és gyermek- és ifjúságvédelmi szakszolgálati ellátás biztosítása külső segítők bevonásával.

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység személyi feltételei:

Az iskola félállású, megfelelő szakmai végzettséggel rendelkező *gyermek- és ifjúságvédelmi* felelőst foglalkoztat, aki:

- koordinálja az iskolán belüli gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységeket és a segítő szakemberekkel történő együttműködést,
- felderíti a hozzá forduló tanuló személyiségét, egészségi állapotát,

környezetét, családi hátterét, baráti és kortársi kapcsolatait,

- a feltárt káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására pedagógiai eszköz-

közökkel törekszik, melynek során többféle beavatkozást tehet:

- családlátogatás, nevelési segítség, életvezetési tanácsadás
 - fejlesztő, felzárkóztató iskolai program
 - a gyermek nevelési tanácsadóhoz irányítása
 - rendszeres gyermek- és ifjúságvédelmi támogatás, illetve természetbeni juttatás iránti kérelem javaslása
- szükség esetén jelzéssel fordul a gyermekjóléti szolgálatához.

Az oktató kötelezettségei:

- közre kell működnie a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,
- biztosítani kell a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkóztatását,
- észre kell vennie, ha a tanuló tanulmányi eredménye látszólag indokolatlanul leromlik. Fel kell figyelnie a családban jelentkező gondokra, problémákra (pl. a szülők gazdasági helyzetének romlása vagy a családi élet megromlása, stb.),
- jeleznie kell a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek, amennyiben iskolai eszközökkel nem tudnak segítséget nyújtani, úgy kötelessége a gyermekjóléti szolgálatot az intézményvezető útján értesíteni.

Az *osztályfőnöknek* a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős mellett kiemelt szerepe, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje osztályában a nehézségekkel küzdő gyermekeket, az igazolatlanul hiányzókat; igyekezzen megismerni minden tanulóját, valamint képességeiket, érdeklődési körüket, jellemüket, családi hátterüket, baráti kapcsolataikat, pályaválasztási terveiket. A veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos minden változásról tájékoztatja a gyermek- és ifjúság- védelmi felelőst, hogy a tanév során közösen kísérhessék figyelemmel a gyermekek életét, hogy szükség szerint jelzéssel éljenek a gyermekjóléti szolgálat felé.

1.7 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

- A tanulók érdekeinek képviselőjére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat tevékenységét megbízott diákönkormányzatot segítő pedagógus segíti.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolarádió, iskolai honlap, hivatalos közösségi oldalak).
- Az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük.
- A diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének elkészítése során az igazgatónak ki kell kérnie.
- A diákokat érintő valamennyi kérdésben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
- A jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzata jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.
- A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más

külső szer- vezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkor- mányzat iskolai vezetőségének diákvezetője és a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.

1.8 Kapcsolattartás a szülőkkal, tanulókkal, az iskola partnereivel

A hatékony nevelés folyamata nem csak a tanulóval kapcsolatos feladatokat érinti. Az eredményesség négy szögének szereplői: tanuló, szülő, iskolai oktató, és a gyakorlati képző- hely oktatója.

Az utóbbi években, mind az iskolában, mind az iskolán kívül a kapcsolatok átrendezését, új értékek mentén történő formálódását éljük meg. Az oktató-diák, szülő-diák, szülő-iskola kap- csolatának szabályait, módjait a jogszabályi változások, és a változó egyéb körülmények okán újra kell gondolni.

A tekintélyelvűség filozófiája a gyakorlatban is megkérdőjeleződött, megdőlt. A tanulók nagy többségének a pedagógus nem megfellebbezhetetlen példakép. Az alakuló, formálódó új értékrendszer az együttműködő kapcsolatok mezőit is áthatja.

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

Serdülő és fiatal felnőtt korú tanulóink közül nem kevesen már kialakult identitással rendelkeznek, személyes döntéseikben többnyire önállóak, döntéseiket nehezen változtatják meg, a döntési folyamatba kívülállót nehezen engednek be.

Az oktató segítőjévé, tanácsadójává csak abban az esetben válhat diákjainak, ha empátiája által helyesen méri fel a tanulók személyiségjegyeit, jellemvonásaikat, és figyelembe veszi erős autonómiára való törekvésüket.

A tanulók erősen ragaszkodnak nem ritkán helytelenül, vagy hiányosan definiált önállóságukhoz. Kevéssé tűrik a direkt nevelés módszereit, inkább csak indirekt beavatkozásoknak engednek. Nagy többségük szakmai szerepre, szakmai képesítés megszerzésére készül. Mindent, ami e körön kívül esik, többnyire figyelmen kívül hagynak. Velük a kapcsolattartás és a kapcsolat- tartáson alapuló nevelés próbára teszi a türelmet, az empátiás képességet egyaránt. Esetükben a munkára való felkészítés (pályaorientáció, ágazati alapozó képzés és szakképzés) során intenzívebben alapozhatók meg a kívánt kapcsolattartási elvárásoknak megfelelő attitűdök.

A mindennapok frontális kapcsolatai mellett fontos a diákok szervezeteivel kialakított kapcsolat milyensége, tartalma is. A diákok önkormányzatának és köreinek autonómiája a nevelés, önnnevelés, önmegvalósítás és önértékelés kérdéskörét érinti. Az önkéntesen szerveződő körök lehetnek erős támaszai a fentiekben megfogalmazottak szerinti oktató-diák kapcsolatnak. Az iskolai demokratikus légkör megteremtésében nagy szerepet szánunk a diákön- kormányzatnak és a szerveződő diákköröknek.

A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

A szülői ház és az iskola megfelelő kapcsolata és együttműködése fontos feltétele az iskola eredményes pedagógiai munkájának.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén, vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok kapcsolattartásának, együttműködésének formái, eszközei:

a) Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) Szülői értekezlet

c)

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,

- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

d) Fogadóóra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes (szükség szerint online) találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetség- gondozás, továbbtanulás stb.) Évente két alkalommal iskolai szinten, illetve szükség szerint, egyeztetett időpontban. Az iskola internetes honlapján közzé tesszük a pedagógusok elérhetőségét.

e) Írásbeli tájékoztató

Eszköze:

- levél, e-mail, KRÉTA rendszeren keresztül küldött üzenet

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával össze- függő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

f) Projektek bemutatása

Eszköze: honlap, Facebook oldal, személyes részvétel rendezvényeken

Feladata a szülők tájékoztatása, bevonása az iskola életébe.

- Valamennyi szülő számára lehetővé tesszük az elektronikus naplóhoz való hozzáférést, ahol napra készen figyelemmel kísérhetik gyermekük tanulmányi eredményeit, hiányzásait és naplóbejegyzéseit.
- A szülői értekezletek és az iskolai szintű fogadóórák időpontját az iskolai munkaterv éven- ként határozza meg.
- A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.
- Az iskola igazgatója rendszeresen tart fogadó órákat, ahol a szülőkkel, az ifjúságvédelmi felelőssel és az önkormányzat által biztosított családsegítővel preventív munkát folytatnak, azért, hogy segítsék a tanulók iskolában maradását és, hogy ezen tanulók nevelése közösen, az iskola által adott erkölcsi keretek és normák között történjen.
- A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
- Az iskola szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

1.9 . A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

1.9.1.1 A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdésben foglaltak alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A tanulmányok alatti vizsga (osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga)

- követelményeit
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét

az oktatói testület a szakmai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni
- a szakmai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

Fontosnak tarjuk és előtérbe helyezzük, hogy bármilyen vizsga(ágazati alapvizsga, szakmai vizsga, érettségi, belső vizsgák , felmérések), megfeleljen a hatályos törvényeknek, szabályzatoknak és a XXI. század követelményeinek .

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- pótlóvizsgákra valamint

- az ágazati alapvizsgára vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít
- aki ágazati alapvizsgát tesz.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzat hatálybalépése 2023. október 3. és visszavonásig érvényes.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága

9.2.1.1. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jog- szerű megtartásáért, ennek keretében

- a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az igazgató e feladata ellátása során

- e) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

- f) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- g) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- h) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsga menete

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd ki- hirdeti az írásbeli tételleket.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről és a vizsgához szükséges segédeszközökről a vizsgázó gondoskodik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő

vizsgáló szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- d) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázó a 3.10. bekezdés d) pontja alapján a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgáló kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenő- időt kell biztosítani. A pótló vizsga (3.14. pont) harmadik vizsgaként - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos ide- jét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat

- az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával át- veszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével
- lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus haladéktalanul kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - tanárból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést

hozhatja:

- e) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- f) az adott vizsgatantárgyból - a javítóvizsga kivételével - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.
- g) *amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.*

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A szóbeli vizsga menete

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A vizsgateremben, egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait

szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt, legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 71. §-ának (3) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

- h)* a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- i)* engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.

Ha a vizsgázónak a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az

írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

A gyakorlati vizsgarész

A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebben az időben a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga hely- színén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A vizsgatárgyak részei és követelményei

A vizsgatárgyak követelményrendszere:

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai programjában található követelményrendszerével.

Az értékelés rendje:

A vizsgatárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján a következőként határozandó meg:

0-24%	elégtelen
25-39%	elégséges
40-59%	közepes
60-79%	jó
80-100%	jeles

A vizsgatárgyak részei:

Idegen nyelv és gyakorlati vizsgatárgyak kivételével minden tantárgyból írásbeli vizsga van. Amennyiben az írásbeli vizsgarész nem éri el az elégséges szintet, akkor a tanuló szóbeli vizsgát tehet a 4. pontban meghatározottak szerint.

A gyakorlati vizsgatárgy esetében, ha a gyakorlati vizsgarész nem éri el az elégséges szintet, akkor a tanuló szóbeli vizsgát tehet a 4. pontban meghatározottak szerint.

Idegen nyelv tantárgy vizsgája írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll – a 3. és 4. pontokban meghatározottak szerint.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

1.10A tanulók felvételének, átvételének helyi szabályai

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban (a képzésben résztvevő személy felnőttképzési jogviszonyban) áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg.

Iskolánk a fenntartó által meghatározott létszám függvényében veszi fel a jelentkező tanulókat.

A felvételi rangsort elsősorban a matematika, másodsorban a magyar és a történelem tantárgy 7. év végi és 8. félévi osztályzata alapján határozzuk meg.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a korábbi szakirányú tanulmányok és szakmai gyakorlat beszámításával a tanulmányi idő lerövidíthető.

A beiratkozással létrejön a tanulói jogviszony, mely a törvényi feltételeknek megfelelően működik, illetve szűnik meg.

Szakképző évfolyamra évközben csak azonos szakmát tanuló diák átvétele lehetséges.

A tanulók felvételéről - a tanuló előző tanulmányi eredményének, érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével - az iskola igazgatója dönt és szükség szerint különbözeti vizsgát írhat elő.

Az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek véleményét.

Az iskolaváltás jogával a tanulói jogviszonyban lévő diák élhet. Az iskolaváltás engedélyezéséhez a kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásra a felvétel egyéni jelentkezés alapján történik. A felvételi jelentkezési lapokat az iskola honlapján feltüntetett időpontig kell megküldeni az iskolának. A jelentkezési laphoz csatolni kell a felvételhez szükséges, törvényileg előírt iskolai végzettséget igazoló dokumentum(ok) fénymásolatát, valamint az egészségügyi alkalmasságról szóló igazolást. A felvételtől az igazgató dönt. A felvétel előfeltétele a szükséges előképzettségről szóló bizonyítvány bemutatása.

A megfelelő előképzettséggel rendelkező jelentkezők az engedélyezett létszámkeret erejéig felvételt nyernek felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásra. Az osztályok, (képzések) indításának előfeltétele a megfelelő létszámú jelentkező.

1.11Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

Az **elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása** a 9. évfolyamon történik, tantárgyi keretek között, elsősorban az ágazati alapismeretek oktatása során.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;

- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- ismerjék a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a korszerű ismeretek és az azok alkalmazásához szükséges készségek és jártasságok kialakítása a tanulóknál, az elsősegélynyújtási alapismeretek területén;
- a pedagógusok felkészítése az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretek átadására;
- szakemberek bevonása az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai feladatok megvalósításába

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét elsősegélynyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen;
- az osztályfőnöki órák tematikájába beépülő témák:
 - a. teendők közlekedési baleset esetén, a segítségnyújtás
 - b. a mentőszolgálat felépítése és működése a mentők hívásának helyes módja
 - c. az iskolai egészségügyi szolgálat segítségének igénybevétele évente egy osztályfőnöki óra megtartásához.
- a képzési programban szereplő, az elsősegélynyújtással kapcsolatos alapismeretek el- sajátítását segítő tananyag modulok, tananyag elemek:
 - az ágazati alapoktatás programtervében „Munka-és környezetvédelem”, valamint „Építőipari kivitelezési alapismeretek” tantárgyak

2. Az iskola oktatási programja

2.1 Közismereti kerettantervek, óratervek, a kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A) TECHNIKUM

A közismereti tárgyra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumra vonatkozó kerettantervekkel.

A heti óraterv az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a technikum számára javasolt alábbi óraterv minta alapján került kidolgozásra:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

A technikumban folyó közismereti oktatás heti óraterve és a szabadon tervezhető órakeret felhasználása:

Érvényes 2021-2022 tanévtől 9. évfolyamtól.

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Hetek száma	36	36	36	31	31
Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3+1	3+1	
Idegen nyelv	4	4+1	3	3+2	
Matematika	4+1	4	3+1	3+1	
Történelem	3	3	2+1	2+(1)	
Állampolgári ismeretek				1	
Digitális kultúra	1+1				
Testnevelés	4	4	3	3	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
Fizika		2	2		
Érettségire felkészítő tantárgy			2	2	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Szabadon tervezhető órakeret	3	1	1	2	6*
Heti óraszám közismeret	27	25	20	20	10

A matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv és történelem tantárgyak tantervi követelményeit a diákok a 12. évfolyam végéig teljesítik, előrehozott érettségi vizsgát tehetnek.

* Érettségi és szakmai vizsgák függvényében a tanulócsoporthoz szükséges feltételeknek megfelelően.

Állampolgári ismeretek

Technikum - 12. évfolyam

(32 hét – 32 tanóra)

I-II. A család és Nemzet, nemzetállam, honvédelem: 5 óra

III-IV. Szabadság és felelősség, A magyar állam: 5 óra

V-VI. Vállalkozás és vállalat, A bankrendszer: 4 óra

VII-VIII. Az állam gazdasági szerepe, A család gazdálkodása és pénzügyei: 5 óra

IX-X. Mindennapi ügyintézés, Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem: 4 óra

Esettanulmányok elemzése és ellenőrzés, összefoglalás, témazáró dolgozatok: 9 óra

Történelem

Technikum – 9. évfolyam

(36 hét – 108 tanóra)

I. Az őskor és az ókori civilizációk: 8 óra

II. A görög civilizáció és az athéni demokrácia: 14 óra

III. A római civilizáció, a római köztársaság és az egyeduralkodó Rómában: 16 óra

IV. A középkor: 24 óra

V. A Magyar Királyság létrejötte és megszilárdulása: 17 óra

VI. A Magyar Királyság Európában a késő középkorban: 13

Forráselemzés, gyakorlás, összefoglalás, ellenőrzés: 16 óra

Technikum – 10. évfolyam

(36 hét – 108 tanóra)

VII.A kora újkor: 10 óra

VIII. Magyarország a török hódoltság korában: 11 óra

IX. A felvilágosodás kora: 12 óra

X. Magyarország a 18. században: 14 óra

XI. A nemzetállamok és az iparosodás: 8 óra

XII. A reformkor előzményei és a reformkor: 14 óra

XIII. 1848-1849: A forradalom és a szabadságharc: 14 óra

XIV. Forráselemző óra: 6 óra

Összefoglalás, ismétlés, rendszerezés, ellenőrzés: 19 óra

Technikum – 11. évfolyam

(36 hét – 108 tanóra)

XV. A dualizmus kora: 15 óra

XVI. Az első világháború: 12 óra

XVII. Az átalakulás évei: 9 óra

XVIII. A két háború között: 19 óra

XIX. A második világháború: 15 óra

XX. A kétpólusú világrend kora: 11 óra

XXI. Forráselemző óra: 10 óra

Gyakorlás, összefoglalás, ellenőrzés: 17 óra

Technikum – 12. évfolyam

(32 hét – 96 tanóra)

XXII. Demokratikus kísérlet és kommunista diktatúra Magyarországon: 15 óra

XXIII. A kétpólusú világ felbomlása: 11 óra

XXIV. A világ a 21. században: 10 óra

XXV. Magyarország a 21. században: 13 óra

XXVI. Határon túli magyarok, magyarországi nemzetiségek (20-21. század): 7 óra

XXVII. Forráselemző óra: 5 óra

XXVIII. Érettségi felkészülés (rendszerező ismétlés, gyakorló feladatok, a szóbeli érettségi vizsgára való felkészülés): 21 óra

Ismétlés, rendszerezés, összefoglalás, ellenőrzés, a tanév zárása: 14 óra

Digitális kultúra

TECHNIKUM –

9. évfolyam (36 hét/72 óra)

- I. Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata: 3 óra
- II. Információs társadalom, e – Világ: 3 óra
- III. Mobiltechnológiai ismeretek: 3 óra
- IV. Szövegszerkesztés: 14 óra
- V. Számítógépes grafika: 10 óra
- VI. Multimédiás dokumentumok készítése: 4 óra
- VII. Online kommunikáció: 4 óra
- VIII. Publikálás a világhálón: 10 óra
- IX. Táblázatkezelés: 12 óra
- X. Adatbázis-kezelés: 4 óra
- XI. A digitális eszközök használata: 5 óra

Fizika

TECHNIKUM –

10. évfolyam

(36 hét/72 óra)

- I. Bevezetés: 3 óra
- II. Egyszerű mozgások: 13 óra
- III. Ismétlődő mozgások: 13 óra
- IV. A közlekedés és sportolás fizikája: 13 óra
- V. Az energia: 11 óra
- VI. A melegítés és hűtés következményei : 13 óra
- VII. Tanév lezárása: 6 óra

Ebből ismétlésre, gyakorlásra, összefoglalásra, ellenőrzésre: 16 óra

TECHNIKUM –

11. évfolyam

(36 hét/72 óra)

- VIII. Bevezetés: 3 óra
- IX. Víz és levegő a környezetünkben: 11 óra
- X. Gépek: 10 óra
- XI. Szikrák és villámok: 11 óra
- XII. Elektromosság a környezetünkben: 15 óra

XIII. Generátorok és motorok: 11 óra

XIV. A hullámok szerepe a kommunikációban: 5 óra

XV. Tanév lezárása: 6 óra

Ebből ismétlésre, gyakorlásra, összefoglalásra, ellenőrzésre: 17 óra

TECHNIKUM –

13. évfolyam

(31 hét/62 óra)

XVI. Bevezetés: 3 óra

XVII. A hullámok szerepe a kommunikációban: 10 óra

XVIII. Képek és látás: 11 óra

XIX. Az atomok és a fény: 10 óra

XX. Környezetünk épségének megőrzése: 12 óra

XXI. A Világegyetem megismerése: 14 óra

XXII. Tanév lezárása: 2 óra

Ebből ismétlésre, gyakorlásra, összefoglalásra, ellenőrzésre: 11 óra

Idegen nyelv – angol

TECHNIKUM –

9. évfolyam

(36 hét/144 óra)

I. Personal Topics: Family relations, Lifestyle, People and Society: 27 óra

II. Environment and Nature: 16 óra

III. School and Education: 10 óra

IV. Holidays, Travelling, Tourism: 11 óra

V. Public Matters, Entertainment: 15 óra

VI. English and Language Learning: 14 óra

VII. Intercultural Topics: 8 óra

VIII. Cross-curricular Topics: 8 óra

- IX. Current Topics: 10 óra
- X. Science and Technology; Communication: 7 óra
- XI. Gaining and Sharing Knowledge: 18 óra

TECHNIKUM –

10. évfolyam

(36 hét/180 óra)

- XII. Personal Topics: Family relations, Lifestyle, People and Society: 35 óra
- XIII. Environment and Nature: 18 óra
- XIV. School and Education: 8 óra
- XV. Holidays, Travelling, Tourism: 9 óra
- XVI. Public Matters, Entertainment: 18 óra
- XVII. English and Language Learning: 18 óra
- XVIII. Intercultural Topics: 9 óra
- XIX. Cross-curricular Topics: 13 óra
- XX. Current Topics: 17 óra
- XXI. Science and Technology; Communication: 9 óra
- XXII. Gaining and Sharing Knowledge: 26 óra

TECHNIKUM –

11. évfolyam

(36 hét/108 óra)

- XXIII. Personal Topics: Family relations, Lifestyle: 9 óra
- XXIV. Environment and Nature: 6 óra
- XXV. Holidays, Travelling, Tourism: 6 óra
- XXVI. Public Matters, Entertainment: 6 óra
- XXVII. English and Language Learning: 9 óra
- XXVIII. Intercultural Topics: 9 óra
- XXIX. Cross-curricular Topics: 9 óra
- XXX. Current Topics: 9 óra
- XXXI. Science and Technology; Communication: 6 óra

- XXXII. People and Society: 6 óra
- XXXIII. Financial Matters: 6 óra
- XXXIV. Career and Employment: 6 óra
- XXXV. Gaining and Sharing Knowledge: 9 óra
- XXXVI. Final Exam Preparation: 12 óra

TECHNIKUM –

12. évfolyam

(31 hét/186 óra)

- XXXVII. Personal Topics: Family relations, Lifestyle: 10 óra
- XXXVIII. Environment and Nature: 7 óra
- XXXIX. Holidays, Travelling, Tourism: 7 óra
- XL. Public Matters, Entertainment: 7 óra
- XLI. English and Language Learning: 10 óra
- XLII. Intercultural Topics: 10 óra
- XLIII. Cross-curricular Topics: 10 óra
- XLIV. Current Topics: 10 óra
- XLV. Science and Technology; Communication: 7 óra
- XLVI. People and Society: 7 óra
- XLVII. Financial Matters: 6 óra
- XLVIII. Career and Employment: 7 óra
- XLIX. Gaining and Sharing Knowledge: 10 óra
- L. Final Exam Preparation: 16 óra
- LI. Personal Topics: Family relations, Lifestyle: 12 óra
- LII. Environment and Nature: 9 óra
- LIII. Holidays, Travelling, Tourism: 9 óra
- LIV. Public Matters, Entertainment: 9 óra
- LV. English and Language Learning: 12 óra
- LVI. Intercultural Topics: 12 óra
- LVII. Cross-curricular Topics: 12 óra

- LVIII. Current Topics: 12 óra
- LIX. Science and Technology; Communication: 9 óra
- LX. People and Society: 9 óra
- LXI. Financial Matters: 8 óra
- LXII. Career and Employment: 9 óra
- LXIII. Gaining and Sharing Knowledge: 12 óra
- LXIV. Final Exam Preparation: 21 óra

Idegen nyelv – német

TECHNIKUM –

9. évfolyam

(36 hét/144 óra)

- I. Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil, Mensch und Gesellschaft: 25 óra
- II. Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt: 15 óra
- III. Themen und Situationen im Bereich der Schule und Ausbildung: 8 óra
- IV. Reisen, Urlaub, Tourismus: 8 óra
- V. Öffentliches Leben, Unterhaltung: 15 óra
- VI. Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen: 15 óra
- VII. Interkulturelle und landeskundliche Themen: 8 óra
- VIII. Fächerübergreifende Themen und Situationen: 8 óra
- IX. Aktuelle Themen: 14 óra
- X. Wissenschaft und Technik, Kommunikation: 8 óra
- XI. Wissenserwerb, Wissensvermittlung: 20 óra

TECHNIKUM –

10. évfolyam

(36 hét/180 óra)

- XII. Themen und Situationen im persönlichen Bereich:
Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil, Mensch und Gesellschaft:
36 óra

- XIII. Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt: 18 óra
- XIV. Themen und Situationen im Bereich der Schule und Ausbildung: 8 óra
- XV. Reisen und Urlaub, Tourismus: 8 óra
- XVI. Öffentliches Leben, Unterhaltung: 18 óra
- XVII. Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen: 18 óra
- XVIII. Interkulturelle und landeskundliche Themen: 8 óra
- XIX. Fächerübergreifende Themen und Situationen: 13 óra
- XX. Aktuelle Themen: 17 óra
- XXI. Wissenschaft und Technik, Kommunikation: 8 óra
- XXII. Wissenserwerb, Wissensvermittlung: 28

TECHNIKUM –

11. évfolyam

(36 hét/108 óra)

- XXIII. Themen und Situationen im persönlichen Bereich:
Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil : 10 óra
- XXIV. Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt: 5 óra
- XXV. Reisen und Urlaub, Tourismus: 5 óra
- XXVI. Öffentliches Leben und Unterhaltung: 5 óra
- XXVII. Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen: 10 óra
- XXVIII. Interkulturelle und landeskundliche Themen: 10 óra
- XXIX. Fächerübergreifende Themen und Situationen: 10 óra
- XXX. Aktuelle Themen: 10 óra
- XXXI. Wissenschaft und Technik, Kommunikation: 5 óra
- XXXII. Mensch und Gesellschaft, Sucht und Abhängigkeit: 5 óra
- XXXIII. Wirtschaft und Finanzen: 3 óra
- XXXIV. Arbeitswelt und Karriere: 5 óra
- XXXV. Wissenserwerb und Wissensvermittlung: 10 óra
- XXXVI. Vorbereitung auf das Abitur: 15 óra

TECHNIKUM –

12. évfolyam

(31 hét/186 óra)

XXXVII. Themen und Situationen im persönlichen Bereich:

Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil: 9 óra

XXXVIII. Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt: 7 óra

XXXIX. Reisen und Urlaub, Tourismus: 7 óra

XL. Öffentliches Leben und Unterhaltung: 7 óra

XLI. Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen: 11

óra XLII. Interkulturelle und landeskundliche

Themen: 11 óra XLIII. Fächerübergreifende Themen

und Situationen: 11 óra XLIV. Aktuelle Themen: 11

óra

XLV. Wissenschaft und Technik, Kommunikation: 7 óra

XLVI. Mensch und Gesellschaft, Sucht und Abhängigkeit: 7 óra

XLVII. Wirtschaft und Finanzen 7 óra

XLVIII. Arbeitswelt und Karriere: 7 óra

XLIX. Wissenserwerb und Wissensvermittlung: 11 óra

L. Vorbereitung auf das Abitur: 11 óra

LI. Themen und Situationen im persönlichen Bereich:

Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil: 10 óra

LII. Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt: 8 óra

LIII. Reisen und Urlaub, Tourismus: 8 óra

LIV. Öffentliches Leben und Unterhaltung: 8 óra

LV. Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen: 13

óra

LVI. Interkulturelle und landeskundliche Themen: 13 óra

LVII. Fächerübergreifende Themen und

Situationen: 13 óra LVIII. Aktuelle Themen: 13

óra

LIX. Wissenschaft und Technik, Kommunikation: 8 óra

LX. Mensch und Gesellschaft, Sucht und Abhängigkeit: 8 óra

LXI. Wirtschaft und Finanzen: 8 óra

LXII. Arbeitswelt und Karriere: 8 óra

LXIII. Wissenserwerb und Wissensvermittlung: 13 óra

LXIV. Vorbereitung auf das Abitur: 24 óra

Magyar nyelv és irodalom

TECHNIKUM –

9. évfolyam

MAGYAR NYELV

(36 hét/36 óra)

- I. A kommunikáció fogalma, eszközei, típusai, zavarai, digitális kommunikáció: 11 óra
- II. A nyelvi rendszer, a nyelv szerkezeti jellemzői, a nyelvi elemzés, a magyar és az idegen nyelvek: 18 óra
- III. Jelek és jelrendszerek: 7 óra

IRODALOM

(36 hét/144 óra)

- I. Bevezetés az irodalomba – művészet, irodalom: 10 óra
- II. Az irodalom ősi formái. Mágia, mítosz, mitológia: 14 óra
- III. A görög irodalom: 20 óra
- IV. A római irodalom: 8 óra
- V. A Biblia mint kulturális kód: 18 óra
- VI. A középkor irodalma: 20 óra
- VII. A reneszánsz irodalma: 26 óra
- VIII. A barokk és a rokokó irodalma: 18 óra
- IX. Érettségi követelmények, ismétlés: 10 óra

TECHNIKUM – 10. évfolyam

MAGYAR NYELV

(36 hét/36 óra)

- IV. A szöveg fogalma, típusai, a szövegkohézió, a szövegkompozíció, szövegfajták, szövegértés, szövegalkotás: 13 óra

V. Stilisztika – stílusrétegek, stílushatás, stíluseszközök, szóképek, alakzatok: 12 óra

VI. Helyesírás: 11 óra

IRODALOM

(36 hét/144 óra)

X. A felvilágosodás irodalma: 48 óra

XI. A romantika irodalma: 28 óra

XII. A magyar romantika irodalma: 52 óra

XIII. Érettségi követelmények, ismételés: 16 óra

TECHNIKUM – 11. évfolyam

MAGYAR NYELV

(36 hét/36 óra)

VII. Retorika – a beszédfajták, a beszéd felépítése, az érvelés: 11 óra

VIII. Pragmatika – a megnyilatkozás fogalma, társalgási forduló, beszédaktus, együttműködési elv: 7 óra

IX. Általános nyelvi ismeretek – a nyelv és a gondolkodás, nyelvtípusok: 7 óra

X. Szótárhasználat: 3 óra

XI. Helyesírás: 8 óra

IRODALOM

(36 hét/108 óra)

XIV. A klasszikus modernség irodalma: 38 óra

XV. A magyar irodalom a XX. században: 50 óra

XVI. Érettségi követelmények, ismételés: 20 óra

TECHNIKUM – 12. évfolyam

MAGYAR NYELV

(31 hét/31 óra)

- XII. Nyelvtörténet – a nyelv változása, a nyelvrokonság kérdései, nyelvemlékek: 6 óra
XIII. A nyelv rétegződése, nyelvjárások, nyelvi tervezés, nyelvi norma: 8 óra
XIV. Felkészülés az érettségire, rendszerező ismétlés: 9 óra
XV. Szövegértés, szövegalkotás: 8 óra

IRODALOM

(31 hét/93 óra)

- XVII. A modernizmus irodalma: 17 óra
XVIII. A magyar irodalom a XX. században II.: 45 óra
XIX. A XX. századi történelem az irodalomban: 8 óra
XX. Metszetek a kortárs magyar irodalomból: 5 óra
XXI. Érettségi követelmények, ismétlés: 18 óra

Matematika

TECHNIKUM – 9. évfolyam

(36 hét/180 óra)

- I. Halmazok: 10 óra
II. Számhalmazok, műveletek: 18 óra
III. Hatvány, gyök: 15 óra
IV. Betűs kifejezések alkalmazása: 25 óra
V. Arányosság, százalékszámítás: 15 óra
VI. Elsőfokú egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek: 25 óra
VII. A függvény fogalma, függvénytulajdonságok: 15 óra
VIII. Geometriai alapismeretek: 4 óra
IX. Háromszögek: 10 óra
X. Négyszögek, sokszögek: 15 óra
XI. A kör és részei: 10 óra
XII. Transzformációk,
szerkesztések: 12 óra
Számonkérés és ismétlés: 6
óra

TECHNIKUM – 10. évfolyam

(36 hét/144 óra)

- XIII. Matematikai logika: 10 óra
- XIV. Kombinatorika, gráfok: 20 óra
- XV. Hatvány, gyök: 10 óra
- XVI. Másodfokú egyenletek, egyenlőtlenségek: 30 óra
- XVII. A függvény fogalma, függvénytulajdonságok: 10 óra
- XVIII. Háromszögek: 8 óra
- XIX. Négyszögek, sokszögek : 8 óra
- XX. A kör és részei: 8 óra
- XXI. Transzformációk, szerkesztések: 10 óra
- XXII. Leíró statisztika: 10 óra
- XXIII. Valószínűségszámítás: 14 óra
- Számonkérés és ismétlés: 6 óra

TECHNIKUM – 11. évfolyam

(36 hét/144 óra)

- XXIV. Kombinatorika, gráfok: 15 óra
- XXV. Számelméleti ismeretek, számhalmazok épülése: 9 óra
- XXVI. Hatvány, gyök, exponenciális függvény, logaritmus: 30 óra
- XXVII. Exponenciális folyamatok vizsgálata: 10 óra
- XXVIII. Trigonometria: 24 óra
- XXIX. Koordinátageometria: 25 óra
- XXX. Leíró statisztika: 10 óra
- XXXI. Valószínűség
számítás: 15 óra
Számonkérés és
ismétlés: 6 óra

TECHNIKUM – 12. évfolyam

(31 hét/116 óra)

- XXXII. Halmazok, matematikai logika: 6 óra
- XXXIII. Sorozatok: 25 óra
- XXXIV. Térgeometria: 30 óra
- XXXV. Valószínűségszámítás: 15 óra
- XXXVI. Rendszerező összefoglalás: 42 óra
- Számonkérés és ismétlés: 6 óra

Kötelező komplex természettudományos tantárgy

TECHNIKUM – 9. évfolyam

(36 hét/108 óra)

- I. Hogyan működik a természettudomány? A tudomány módszerei: 5 óra
- II. Tájékozódás térben és időben: 6 óra
- III. Lendületbe jövünk, azaz többet ésszel és erővel!: 5 óra
- IV. Halmazok, gázok, folyadékok, halmazállapot-változások, az időjárás elemei: 7 óra

- V. Mechanikai energia: 5 óra
- VI. Az „embergép”: mozgás, légzés, keringés - Az emberi mozgás, keringés és légzés élet- tana és anatómiája: 6 óra
- VII. Formák és arányok a természetben. Elemek és vegyületek. Kristályrácsok. Szerves molekulák a mindennapokban: 7 óra
- VIII. Elektromosság, mágnesesség: 4 óra
- IX. Energianyerés az élővilágban. Táplálkozás, emésztés, kiválasztás: 4 óra
- X. Atomi aktivitás: 4 óra
- XI. A szervezet egysége – idegrendszer és viselkedés: 5 óra
- XII. Mi a fény?: 4 óra
- XIII. Állandóság és változatok – információ, szexualitás, az emberi élet szakaszai: 6 óra
- XIV. Honnan hová? Csillagászati, földrajzi és biológiai evolúció. Az ember társas viselkedése: 7 óra
- XV. Az evolúció színpada és szereplői: 7 óra
- XVI. Projektek: 5 óra

Összefoglalásra, ellenőrzésre: 21 óra

Pénzügyi és vállalkozási ismeretek

TECHNIKUM – 10. évfolyam

(36 hét/36 óra)

- I. Jogi alapfogalmak: 1 óra
- II. Az Alaptörvény: 2 óra
- III. Munkajogi alapismeretek: 5 óra
- IV. Az állam gazdasági szerepe: 2 óra
- V. A pénzpiac működése: 5 óra
- VI. A háztartás gazdálkodása: 3 óra
- VII. Vállalkozások működése: 12 óra
- VIII. Üzleti terv: 3 óra
- Év végi ismétlés: 3 óra

Testnevelés

TECHNIKUM – 9. évfolyam

(36 hét/144 óra)

- I. Atlétika

- 1.1. Őszi időszak - szabadtéri órák (súlylökés, futószámok): 12 óra
- 1.2. Tavaszi időszak - szabadtéri órák (magasugrás, távolugrás): 12 óra
- II. Röplabda: 18 óra
- III. Kosárlabda: 20 óra
- IV. Labdarúgás: 26 óra
- V. Torna
- 5.1. Talaj: 7 óra
- 5.2. Korlát/felemáskorlát-lányoknak: 7 óra
- 5.3. Gyűrű/gerenda lányoknak: 7 óra
- VI. Ellenőrző órák: 12 óra
- VII. Gimnasztika / rendgyakorlatok: 5 óra
- VIII. NETFIT felmérés: 8 óra
- IX. Küzdősportok, konditermi órák: 10 óra

TECHNIKUM – 10. évfolyam

(36 hét/144 óra)

- X. Atlétika
- 10.1. Őszi időszak - szabadtéri órák (súlylökés, futószámok): 12 óra
- 10.2. Tavaszi időszak - szabadtéri órák (magasugrás, távolugrás): 12 óra
- XI. Röplabda: 18 óra
- XII. Kosárlabda: 18 óra
- XIII. Kézilabda: 14 óra
- XIV. Labdarúgás: 22 óra
- XV. Torna
- 15.1. Talaj: 8 óra
- 15.2. Korlát / felemáskorlát-lányoknak: 8 óra
- 15.3. Gyűrű / gerenda lányoknak: 8 óra
- XVI. Ellenőrző órák: 12 óra
- XVII. Gimnasztika / rendgyakorlatok: 4 óra
- XVIII. NETFIT felmérés: 4 óra
- XIX. Küzdősportok, konditermi órák: 4 óra

TECHNIKUM – 11. évfolyam

(36 hét/108 óra)

XX. Atlétika

20.1. Őszi időszak - szabadtéri órák (súlylökés, futószámok): 9 óra

20.2. Tavaszi időszak - szabadtéri órák (magasugrás, távolugrás): 9 óra

XXI. Kosárlabda: 18 óra

XXII. Röplabda: 14 óra

XXIII. Labdarúgás: 22 óra

XXIV. Torna: 18 óra

XXV. Ellenőrző órák: 8 óra

XXVI. Rendgyakorlatok: 2 óra

XXVII. NETFIT felmérés: 4 óra

XXVIII. Küzdősportok, konditermi órák: 4 óra

TECHNIKUM – 12. évfolyam

(31 hét/93 óra)

XXIX. Atlétika

29.1. Őszi időszak - szabadtéri órák (súlylökés, futószámok): 10 óra

29.2. Tavaszi időszak - szabadtéri órák (magasugrás, távolugrás): 5 óra

XXX. Kosárlabda: 15 óra

XXXI. Röplabda: 14 óra

XXXII. Labdarúgás: 19 óra

XXXIII. Torna: 15 óra

XXXIV. Ellenőrző órák: 6 óra

XXXV. Rendgyakorlatok: 2 óra

XXXVI. NETFIT felmérés: 4 óra

XXXVII. Küzdősportok, konditermi órák: 3 óra

TECHNIKUM – 13. évfolyam

(31 hét/31 óra)

XXXVIII. Atlétika

38.1. Őszi időszak - szabadtéri órák (súlylökés, futószámok): 6 óra

38.2. Tavaszi időszak - szabadtéri órák (magasugrás, távolugrás): 4 óra

XXXIX. Kosárlabda: 10 óra

XL.Kézilabda: 7 óra

XLI.Röplabda: 7 óra

XLII. Labdarúgás: 19 óra

XLIII. Ellenőrző órák: 6 óra

XLIV. Küzdősportok, konditermi órák: 3 óra

Osztályfőnöki

TECHNIKUM – 9. évfolyam

(36 hét/42 óra)

- I. Én és az iskola: 8 óra
- II. Család és iskola: 12 óra
- III. Környezetünk, amelyben élünk: 8 óra
- IV. Hagyomány és kultúra: 6 óra
- V. A tanulás és az iskola szerepe: 4 óra
- VI. Pályaismeret: 4 óra

TECHNIKUM – 10. évfolyam

(36 hét/42 óra)

- VII. Ifjúkor – felnőttkor: 8 óra
- VIII. Önismeret: 6 óra
- IX. Konfliktuskezelés: 8 óra
- X. Elsősegélynyújtás, egészségnevelés: 6 óra
- XI. Környezetvédelem: 6 óra
- XII. Társas kapcsolatok: 8 óra

TECHNIKUM – 11. évfolyam

(36 hét/42 óra)

- XIII. A tanulás tanítása: 8 óra
- XIV. Ünnepek a társadalomban és a családban: 8 óra

- XV. Gazdaság, munkaerőpiac: 6 óra
- XVI. A fenntartható fejlődés: 6 óra
- XVII. Helyi társadalom és intézményei: 10 óra
- XVIII. Önkéntes munka: 4 óra

TECHNIKUM – 12. évfolyam

(31 hét/36 óra)

- XIX. Életpálya – karrier: 8 óra
- XX. Társadalmi normák és a deviáns magatartás: 6 óra
- XXI. Helyi hagyományok, népszokások, hungarikumok: 8 óra
- XXII. Férfiak és nők a társadalomban: 6 óra
- XXIII. Családi gazdálkodás, tudatos vásárlás, fogyasztás: 8 óra

TECHNIKUM – 13. évfolyam

(31 hét/36 óra)

- XXIV. Tanulási stratégiák: 8 óra
- XXV. Mit gondolunk a műveltségről?: 6 óra
- XXVI. Állampolgárrá nevelés: 8 óra
- XXVII. Házasság, gyermekvállalás, család: 6 óra
- XXVIII. Értékelés, önértékelés: 8 óra

Történelem

TECHNIKUM – 9. évfolyam

(36 hét/108 óra)

- I. Az őskor és az ókori Kelet: 10 óra
- II. Az ókori Hellász: 15 óra
- III. Az ókori Róma: 17 óra
- IV. A középkor: 24 óra
- V. A magyarság története a kezdetektől 1490-ig: 27 óra
- Forráselemzés, gyakorlás, összefoglalás, ellenőrzés: 15 óra

TECHNIKUM – 10. évfolyam

(36 hét/108 óra)

- VI. A világ és Európa a kora újkorban: 17 óra
- VII. Magyarország a kora újkorban: 17 óra
- VIII. Felvilágosodás, forradalmak és a polgárosodás kora: 17 óra
- IX. Az újjáépítés kora Magyarországon: 14 óra
- X. Reformkor, forradalom és szabadságharc
Magyarországon: 17 óra Forráselemzés, gyakorlás,
összefoglalás, ellenőrzés: 26 óra

TECHNIKUM – 11. évfolyam

(36 hét/108 óra)

- XI. A nemzetállamok és a birodalmi politika kora: 15 óra
- XII. A kiegyezéshez vezető út és a dualizmus kora: 15 óra
- XIII. Az első világháború és következményei: 14 óra
- XIV. Európa és a világ többi része a két világháború között: 16 óra
- XV. Magyarország a két világháború között: 14 óra
- XVI. A második világháború: 17 óra

Forráselemzés, gyakorlás, összefoglalás, ellenőrzés: 17 óra

TECHNIKUM – 12. évfolyam

(31 hét/93 óra)

- XVII. Hidegháborús konfliktusok és a kétpólusú világ kiépülése: 9 óra
- XVIII. Magyarország 1945 és 1956 között: 13 óra
- XIX. A két világrendszer versengése, a szovjet tömb felbomlása: 11 óra
- XX. A Kádár-korszak: 9 óra
- XXI. A globalizáció kiteljesedése. Európa és Magyarország a 20. század végén és a 21. század elején: 13 óra
- XXII. Rendszerező ismétlés, gyakorló feladatok, a szóbeli érettségi vizsgára való felkészülés: 24 óra

Összefoglalás, ellenőrzés: 14 óra

Javasolt szabad órakeret :

Szakképző iskola - 13. évfolyam

- szakmai számítás :1 óra
- portfólió : 1 óra
- szakmai gyakorlat : 2 óra
- digitális költségvetés készítése : 2 óra

B) SZAKKÉPZŐ ISKOLA

Alkalmazott tanterv: Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára. (A 2020-as NAT alapján)

A heti óraterv az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a szakképző iskola számára

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

javasolt alábbi óraterv minta alapján került kidolgozásra: *Melléklet*

A szakképző iskolában folyó közismereti oktatás heti óraterve és a szabadon tervezhető órakeret felhasználása:

Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással					
	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam	
hetek száma	36		36		31	
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2	
Idegen nyelv	2		1		1	
Matematika	2		2		1	
Történelem és társadalomismeret	3					
Természetismeret	3					
Testnevelés	4		1		1	
Osztályközösség-építő program	1		1		1	
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1	
Digitális kultúra	+1					
Szabad órakeret		1				
Heti óraszám összesen közismeret:	18		7		7	

A "+" jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.

TANANYAG

Digitális kultúra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam

(36 hét/36 óra)

- I. Az informatikai eszközök használata: 2 óra
- II. Alkalmazói ismeretek: 14 óra
 - 2.1. Írott és audiovizuális dokumentumok elektronikus létrehozása
 - 2.2. Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés
- III. Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel: 6 óra
 - 3.1. A problémamegoldáshoz szükséges módszerek és eszközök kiválasztása
 - 3.2. Algoritmizálás és adatmodellezés
 - 3.3. Egyszerűbb folyamatok modellezése
- IV. Infokommunikáció: 3 óra
 - 4.1. Információkeresés, információközlési rendszerek
 - 4.2. Az információs technológián alapuló kommunikációs formák
 - 4.3. Médiainformatika
- V. Az információs társadalom: 4 óra
 - 5.1. Az információkezelés jogi és etikai vonatkozásai
 - 5.2. Az e-szolgáltatások szerepe és használata
- VI. Könyvtári informatika: 3 óra
Értékelés: 4 óra

Idegen nyelv - angol

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam

(36 hét/72 óra)

- I. A nyelvtanulás célja: 2 óra
- II. Hogyan tanuljam az idegen-nyelveket?: 10 óra
- III. Én és a családom: 8 óra
- IV. Az otthonom: 7 óra
- V. Az iskola és a barátaim: 7 óra

- VI. Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás: 7 óra
- VII. Eszem-iszom, étkezés: 8 óra
- VIII. Szabadidőmben: 8 óra
- IX. Válasszunk szakmát!: 11 óra
- X. Végre itt a nyár!: 4 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 10. évfolyam

(36 hét/36 óra)

- XI. A nyelvtanulás célja: 2 óra
- XII. Hogyan tanuljam az idegen nyelveket?: 4 óra
- XIII. Én és a családom: 4 óra
- XIV. Az otthonom: 4 óra

- XV. Az iskola és a barátaim: 4 óra
- XVI. Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás: 4 óra
- XVII. Eszem-iszom, étkezés: 4 óra
- XVIII. Szabadidőmben: 4 óra
- XIX. Válasszunk szakmát: 4 óra
- XX. Végre itt a nyár: 2 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 11. évfolyam

(31 hét/31 óra)

- XXI. A nyelvtanulás célja: 1 óra
- XXII. Hogyan tanuljam az idegen nyelveket?: 4 óra
- XXIII. Én és a családom: 4 óra
- XXIV. Az otthonom: 3 óra
- XXV. Az iskola és a barátaim: 3 óra
- XXVI. Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás: 3 óra
- XXVII. Eszem-iszom, étkezés: 3 óra

XXVIII. Szabadidőmben: 4 óra

XXIX. Válasszunk szakmát: 4 óra

XXX. Végre itt a nyár: 2 óra

Idegen nyelv -német

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam

(36 hét/72 óra)

I. A nyelvtanulás célja: 2 óra

II. Hogyan tanuljam az idegen-nyelveket?: 10 óra

III. Én és a családom: 8 óra

IV. Az otthonom: 7 óra

V. Az iskola és a barátaim: 7 óra

VI. Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás: 7 óra

VII. Eszem-iszom, étkezés: 8 óra

VIII. Szabadidőmben: 8 óra

IX. Válasszunk szakmát!: 11 óra

X. Végre itt a nyár!: 4 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 10. évfolyam

(36 hét/36 óra)

XI. A nyelvtanulás célja: 2 óra

XII. Hogyan tanuljam az idegen nyelveket?: 4 óra

XIII. Én és a családom: 4 óra

XIV. Az otthonom: 4 óra

XV. Az iskola és a barátaim: 4 óra

XVI. Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás: 4 óra

XVII. Eszem-iszom, étkezés: 4 óra

XVIII. Szabadidőmben: 4 óra

XIX. Válasszunk szakmát: 4 óra

XX. Végre itt a nyár: 2 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 11. évfolyam

(31 hét/31 óra)

XXI. A nyelvtanulás célja: 1 óra

XXII. Hogyan tanuljam az idegen nyelveket?: 4 óra

XXIII. Én és a családom: 4 óra

XXIV. Az otthonom: 3 óra

XXV. Az iskola és a barátaim: 3 óra

XXVI. Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás: 3 óra

XXVII. Eszem-iszom, étkezés: 3 óra

XXVIII. Szabadidőmben: 4 óra

XXIX. Válasszunk szakmát: 4 óra

XXX. Végre itt a nyár: 2 óra

KOMMUNIKÁCIÓ – MAGYAR NYELV és IRODALOM (KOMA)

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam

(36 hét/72 óra)

I. Az osztály könyve: 22 óra

1.1. A kommunikáció tényezői

1.2. A nyelv társadalmi jelenség

1.3. A szókincs és a szókészlet

1.4. Jel-közlés nyelv

1.5. A nyelvi jelrendszer

II. Osztályújság készítése: 23 óra

2.1. A tömegkommunikáció

2.2. Tömegkommunikációs eszközök

2.3. Nyilvános kommunikáció

2.4. A kommunikáció változása

2.5. Az irodalmi nyelv

III. Történet írása: 23 óra

3.1. Történet alakítása- cím, tartalom

3.2. Nyelvjárások, tájnyelv

3.3. hagyomány-irodalmi hagyomány

3.4. A Nyugat költői

3.5. Filmek és

irodalmi

művek

Értékelés: 4

óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 10. évfolyam

(36 hét/72 óra)

IV. Társalgási stílus, a verbális viselkedés változásai: 32 óra

4.1. A nyelv és a beszéd

4.2. Kommunikációs alapelvek

4.3. Jeltípusok

4.4. Ady Endre költészete

4.5. József Attila költészete

V. Felkészülés a munka világára: 32 óra

5.1. Önéletrajz

5.2. Motivációs levél

5.3. Az érvelő szöveg felépítése

5.4. Radnóti Miklós költészete

5.5. A zenei

élmény-

műfajok

Értékelés: 8

óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 11. évfolyam

(31 hét/62 óra)

VI. Társalgási stílus, a verbális viselkedés változásai: 29 óra

6.1. A verbális viselkedés sajátosságai

6.2. A sikeresség feltételei

6.3. Kommunikációs zavarok

6.4. A tetoválás kulturális jelentősége

6.5. A köznyelv- a szóbeli és írásbeli forma jellemzői

VII. Közéleti írásbeliség, a hivatalos stílus: 29 óra

7.1. Álláslehetőségek keresése a szakmában

7.2. A szóbeli szövegalkotás

7.3. Állásinterjún való megjelenés

7.4. A hivatalos iratok helyesírása

7.5. Az írást kísérő nem nyelvi jelek helyes

használata Értékelés: 4 óra

Matematika

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam

(36 hét/72 óra)

I. Számtan, algebra: 18 óra

II. Halmazok, kombinatorika: 10 óra

III. Függvények, betűs kifejezések alkalmazása, egyenletek: 18 óra

IV. Geometriai

alapismeretek: 18 óra

Számonkérés és ismétlés:

8 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 10. évfolyam

(36 hét/72 óra)

- V. Számтан, algebra: 8 óra
- VI. Halmazok, kombinatorika: 16 óra
- VII. Függvények, egyenletek: 20 óra
- VIII. Geometria: 20 óra
- Számonkérés és
ismétlés: 8 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 11. évfolyam

(31 hét/31 óra)

- IX. Számтан, algebra: 5 óra
- X. Halmazok, kombinatorika: 5 óra
- XI. Függvények, egyenletek: 7 óra
- XII. Geometria: 8 óra
- XIII. Számonkérés,
ismétlés: 4 óra
- Számonkérés és
ismétlés: 2 óra

Pénzügyi és munkavállalói ismeretek

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 11. évfolyam

(31 hét/31 óra)

- I. Jogi alapfogalmak: 1 óra
- II. Az Alaptörvény: 2 óra
- III. Munkajogi ismeretek, a Munka Törvénykönyve: 8 óra
- IV. Munkaügyi kapcsolatok: 2 óra
- V. A vállalkozások környezete: 3 óra
- VI. A vállalkozások és gazdálkodásuk: 7 óra
- VII. Az Üzleti terv: 2 óra
- VIII. Pénzügyi és adózási ismeretek: 2 óra
- IX. Társadalombiztosítás: 2 óra Év végi ismétlés: 2 óra

Természetismeret

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam

(36 hét/108 óra)

- I. Hogyan működik a természettudomány? A tudomány módszerei: 5 óra
- II. Tájékozódás térben és időben: 6 óra
- III. Lendületbe jövünk, azaz többet ésszel és erővel!: 5 óra
- IV. Halmazok, gázok, folyadékok, halmazállapot-változások, az időjárás elemei: 7 óra
- V. Mechanikai energia: 5 óra
- VI. Az „embergép”: mozgás, légzés, keringés - Az emberi mozgás, keringés és légzés élet- tana és anatómiája: 6 óra
- VII. Formák és arányok a természetben. Elemek és vegyületek. Kristályrácsok. Szerves mo- lekulák a mindennapokban: 7 óra
- VIII. Elektromosság, mágnesesség: 4 óra
- IX. Energianyerés az élővilágban. Táplálkozás, emésztés, kiválasztás: 4 óra
- X. Atomi aktivitás: 4 óra
- XI. A szervezet egysége – idegrendszer és viselkedés: 5 óra
- XII. Mi a fény?: 4 óra
- XIII. Állandóság és változatok – információ, szexualitás, az emberi élet szakaszai: 6 óra
- XIV. Honnan hová? Csillagászati, földrajzi és biológiai evolúció. Az ember társas viselkedése: 7 óra
- XV. Az evolúció színpada és szereplői: 7 óra
- XVI. Projektek: 5 óra

Összefoglalásra, ellenőrzésre: 21 óra

Testnevelés és sport

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam

(36 hét/144 óra)

- I. Atlétika
 - 1.1. Őszi időszak - szabadtéri órák (súlylökés, futószámok): 12 óra
 - 1.2. Tavaszi időszak - szabadtéri órák (magasugrás, távolugrás): 12 óra
- II. Kosárlabda: 24 óra
- III. Kézilabda: 20 óra
- IV. Labdarúgás: 28 óra

V. Torna

5.1. Talaj: 8 óra

5.2. Korlát: 8 óra

5.3. Gyűrű: 8 óra

VI. Ellenőrző órák: 14 óra

VII. Rendgyakorlatok: 2 óra

VIII. NETFIT felmérés: 4 óra

IX. Küzdősportok, konditermi órák: 4 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 10. évfolyam

(36 hét/36 óra)

X. Atlétika

10.1. Őszi időszak - szabadtéri órák (súlylökés, futószámok): 3 óra

10.2. Tavaszi időszak - szabadtéri órák (magasugrás, távolugrás): 2 óra

XI. Kosárlabda: 5 óra

XII. Röplabda: 5 óra

XIII. Labdarúgás: 8 óra

XIV. Torna: 5 óra

XV. Ellenőrző órák: 4 óra

XVI. NETFIT felmérés: 4 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 11. évfolyam

(31 hét/31 óra)

XVII. Atlétika

17.1. Őszi időszak - szabadtéri órák (súlylökés, futószámok): 3 óra

17.2. Tavaszi időszak - szabadtéri órák (magasugrás, távolugrás): 2 óra

XVIII. Kosárlabda: 5 óra

XIX. Labdarúgás: 8 óra

XX. Torna: 5 óra

XXI. Ellenőrző órák: 4 óra

XXII. NETFIT felmérés: 4 óra

Osztályközösség-építő program

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam

(36 hét/42 óra)

- I. Én és az iskola: 8 óra
- II. Család és iskola: 6 óra
- III. Környezetünk, amelyben élünk: 8 óra
- IV. A tanulás tanulása: 8 óra
- V. Ünnepek, hagyományok: 8 óra
- VI. Egészségnevelés: 4 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 10. évfolyam

(36 hét/42 óra)

- VII. A közösségek belső világa: 6 óra
- VIII. „Itthon otthon vagyok!": 8 óra
- IX. Önértékelés, társértékelés: 6 óra
- X. Konfliktuskezelés: 6 óra
- XI. Pályaválasztás, szakma: 10 óra
- XII. Környezetvédelem: 6 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 11. évfolyam

(31 hét/36 óra)

- XIII. Globalizáció, lokalizáció: 6 óra
- XIV. A civil társadalom – érdekvédelem: 8 óra
- XV. Sokszínű világunk: 8 óra
- XVI. Mit és miért tanultam az iskolában?: 8 óra
- XVII. A munka világa: 6 óra

Történelem és állampolgári ismeretek

Szakképző iskola - 9. évfolyam

(36 hét – 108 tanóra)

- I. Európa a világban, Magyarország Európában: 2 óra

- II. Európa bölcsői (Európa arcai): 6 óra
- III. A középkor századai (Európa arcai, magyarok Európában): 9 óra
- IV. Az újkor hajnala (Európa arcai, magyarok Európában): 7 óra
- V. A modern világ születése (Európa arcai, magyarok Európában): 7 óra
- VI. A szélsőségek évtizedei (Európa arcai, magyarok Európában): 7 óra
- VII. A megosztott világ (Európa arcai, magyarok Európában): 7 óra
- VIII. Állampolgári ismeretek: 7 óra
- IX. A tanuló társadalom (állampolgári ismeretek): 6 óra
- X. Világkép, világhelyzet: 6 óra
- XI. Egyén, közösség, társadalom: 7 óra
- XII. Politika, állam: 7 óra
- XIII. Munka, gazdálkodás, pénzügyek: 6 óra
- Gyakorlás, összefoglalás, ellenőrzés: 24 óra

Javasolt szabad órakeret :

Szakképző iskola - 10. évfolyam

- szakmai számítás : 1 óra

Szakképző iskola - 11. évfolyam

- szakmai számítás : 1 óra
- portfólió : 1 óra

2.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

- Az általános műveltségre és a szakmára felkészítő tantárgyak kerettanterveihez, illetve programterveihez elfogadott és javasolt tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának legfontosabb elvei:
 - segítse az önálló ismeretszerzést,
 - igazodjon a tanulók tanulási módszereihez,
 - a szakmailag feleljen meg a szaktárgy tudományos elvárásainak,

- több tanévben legyen használható,
- könyvtári állomány kialakítását tegye lehetővé.
- A tankönyv kiválasztásának szempontjai:
 - megfelelő részletességgel tartalmazza mindazokat a témákat, tananyagot, amelyeket az iskola oktatási programja szerint a tanulónak el kell sajátítania,
 - legjobban megfelel a tanulók képességének, felkészültségének,
 - biztosítja az évfolyamok között az egymásra épültséget, összehangoltságot (lehetőleg egy tankönyvcsaládból tanuljon a diák tanulmányai alatt),
 - a tankönyvben lévő tananyag feldolgozásához az iskolában biztosítottak legyenek a taneszközök, felszerelések,
- Tanulóink szociális háttérének ismeretében a kiválasztás egyik alapvető elve, hogy a tanulók által megvásárolt tankönyvek a szülők számára a lehető legminimálisabb terhet jelentsék.
- Lehetőség szerint hosszabb távon állandó tankönyveket használunk, biztosítva ezzel a tankönyvkölcsönzés megoldását.
- A tankönyvrendeléskor fontos szempont a normatív tankönyvellátás költségeinek tervezhető nagysága. A diákok számára a könyveket kölcsönzéssel biztosítjuk.
- A könyvtárból való kölcsönzés során szempont, hogy a tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez.
- Az alkalmazott tankönyvek kiválasztását a tantárgyat oktató véleményének kikérésével a szakmai munkacsoport végzi.
- Technikai felszereltségünk alkalmas arra, hogy szükség esetén kiegészítő jegyzetet tudunk a tanulók rendelkezésére bocsátani. Ebben jeleníthető meg a technikai újdonság, vagy esetleg a tankönyv nélküli szakma elsajátításához szükséges ismeretanyag.
- A szemléltetéshez, a bemutatáshoz szükséges demonstrációs eszközöket és anyagokat az oktató kérésére, a szakmai munkacsoport javaslatára, anyagi lehetőségeink szerint biztosítunk.

2.3 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A NAT-ban megfogalmazott, alapvető pedagógiai feladataink, melyeket a tanítási-tanulási és a nevelési folyamat során helyi sajátosságaink figyelembe vételével el kell végeznünk:

2.3.1 A technikumi oktatás, nevelés során

- felkészítés az érettségi vizsgákra és munkakör betöltésére képesítő technikus vizsgára, mely emelt szintű érettségi vizsgának számít
- felkészítés a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra
- az általános műveltség megalapozása
- ágazati alapoktatás és ágazati alapvizsgára felkészítés
- szakmai oktatás
- a közismereti oktatással párhuzamosan felkészítés a szakmai vizsgára, a szak- képesítéshez, az adott szakma gyakorlásához szükséges speciális kompetenciák kialakítása, fejlesztése
- felkészítés a pályaválasztásra

2.3.2 A szakképző iskolai oktatás, képzés, nevelés során

- ágazati alapoktatás és ágazati alapvizsgára felkészítés
- felkészítés a szakmai képesítő vizsgákra, a szakképesítéshez, az adott szakma gyakorlásához szükséges speciális kompetenciák kialakítása, fejlesztése
- a pályaválasztáshoz kapcsolódó készségek, ismeretek megszerzése
- felkészítés a munkavállalói szerepre
- a kerettantervek által meghatározott időkeretben a NAT műveltségi területeinek megfelelő közismereti, általános műveltséget megalapozó ismeretek, megtanítása, kompetenciák fejlesztése

2.3.3 Mindkét iskolatípusra vonatkozó további feladataink

- a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása, a NAT-ban

meghatározott egységes fejlesztési feladatok alapján, az egyéni sajátosságok figyelembe vételével

- az alábbi - az Európai Unió ajánlása alapján a NAT-ban meghatározott - kulcs- kompetenciák tanulási-tanítási és nevelési folyamatba ágyazott tudatos, tervezett fejlesztése:
 - anyanyelvi kommunikáció
 - idegen nyelvi kommunikáció
 - matematikai kompetencia
 - természettudományos és technikai kompetencia
 - digitális kompetencia
 - szociális és állampolgári kompetencia
 - kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
 - esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség
 - hatékony önálló tanulás
- a NAT-ban megfogalmazott módszertani alapelvek megvalósítása a tanítási- tanulási folyamat során
 - differenciált tanítás-tanulás megvalósítása
 - a belső motivációt fejlesztő szervezési megoldások alkalmazása
 - tanulásszervezés a tanulói tevékenység középpontba állításával
 - a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárása
 - a kooperatív tanulás technikáinak és formáinak alkalmazása
 - differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, segítség- adásban, ellenőrzésben, értékelésben
 - sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása a különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében
 - az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szer- vezeti formák kialakítása az iskolai munkában
 - az eredményes tanulás segítése
 - folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, tudásbővítés
 - a tanulási nehézségek feltárása, a problémák kezelése
 - a tanuló személyiségének, szociokulturális háttérének,

megismerése, a tanulás eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazása

- a kiemelkedő teljesítmények, tehetségjegyek feltárása, fejlesztése
- motiváló, hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása
- egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása
- a sajátos nevelési igényű, akadályozott, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók elfogadása, beilleszkedésük segítése
- képesség-kibontakoztató felkészítés
 - személyiséget fejlesztő és közösségfejlesztő tevékenység során a tanulási kudarcból, szociális hátrányból származó lemaradás csökkentése, a tanulók egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatása integrált keretek között

2.4 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját - az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásában azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik - a szak- képzési törvény 35. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_minta_kiegeszitett_2024pdf

A tanulók a délutáni sportköri foglalkozásokon a következő sportágak közül választhatnak:

asztalitenisz, kosárlabda, röplabda, labdarúgás, tollaslabda, testépítés;

Sportrendezvények (mérkőzések, sportágválasztók, utcai futóversenyek, diáksport-rendezvények) látogatása;

Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről.

2.5 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Az iskolában az oktatási és a képzési program óraterveiben szereplő tantárgyak tanulása kötelező a megadott óraszámok szerint. Választható tantárgyak és foglalkozások nincsenek.

A pedagógusválasztás lehetőségével a diákok abban az esetben élhetnek, ha az adott tantárgyból a felkészítés az adott osztályban több csoportban folyik. Ebben az esetben, a tanuló írásban kérheti az igazgatótól a másik pedagógus csoportjába történő beosztást. Az igazgató a csoport létszám és a többi tanuló érdekeinek figyelembevételével hozza meg döntését.

2.6 Az érettségi vizsgára történő felkészítés, tantárgyválasztás

A közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést kötelezően az alábbi tantárgyakból vállaljuk:

KÖTELEZŐ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK

Nem kötelező, de választható tantárgyak melyekből az iskola vállalja az érettségire történő felkészítést

Kötelező vizsgatárgyak, és a felkészítés tantárgyai	A vizsga formája	Tantárgyak témakörei
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu
Történelem	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu
Matematika	írásbeli	https://www.oktatas.hu
Élő idegen nyelv	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu

Szakmai tantárgy	technikus képesítő vizsga eredménye,	https://www.oktatas.hu
------------------	--------------------------------------	---

Nem kötelező, de választható tantárgyak melyekből az iskola vállalja az érettségire történő felkészítést

A külön felkészítés választható tantárgyai	A vizsga formája	Tantárgyak témakörei
Több tantárgyból	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu

A tanulói igények és személyi feltételek függvényében a külön felkészítés tantárgyai évente változtathatók.

*Az **emeltszintű érettségire** történő felkészítést a feltételek megléte esetén az iskola az alábbi tantárgyakból biztosítja*

Választható vizsgatantárgyak	A vizsga formája	Tantárgyak témakörei
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu
Történelem	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu
Matematika	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu
Élő idegen nyelv	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu

A középszintű és emeltszintű vizsgatantárgyak tantárgyainak témaköreit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet melléklete tartalmazza, amely elérhető a következő linkre kattintva:
https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erett-segi_vizsgatargyak

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet 2020. november 30-án hatályát veszítette, ám a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (2) bekezdése szerint:

„A jogszabályi rendelkezést - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a hatálya alatt

- a) keletkezett tényekre és jogviszonyokra, valamint
- b) megkezdett eljárási cselekményekre

a jogszabályi rendelkezés hatályvesztését követően is alkalmazni kell."

Mindezek alapján azon középiskolai tanulóknak, akik a középiskolában nem az 5/2020. (I. 31.)

Korm. rendelettel módosított 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelettel kiadott Nemzeti alaptanterv (a 2020-as Nat) szerint folytatják tanulmányaikat, azaz a 9. évfolyamot 2020. szeptember 1-je előtt kezdték meg, a 2023. évi október-novemberi érettségi vizsgaidőszakkal bezárólag a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet 2020. október 31-én hatályos követelményei szerint kell érettségi vizsgáikra felkészülniük, és érettségi vizsgát tenniük.

Ha valamely tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni idegen nyelv vagy informatika tantárgyból, akkor a kimaradt tanév (tanévek) anyagából osztályozó vizsgát kell tennie a saját osztálya, vagy olyan osztály tantervi követelményei alapján, ahol a tantárgy tanítása-tanulása elvezet az érettségiig. Ily módon tudása osztályzattal értékelt, bizonyítvánnyal igazolt lesz, és teljesülnek az előrehozott érettségi vizsgára történő jelentkezés feltételei.

A 12. évfolyamon évismétlésre bukkott, de egy vagy több tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett tanuló e tantárgy(ak) tanulmányi követelményeit teljesítette, tehát évismétlés esetén ezt a tárgyat nem köteles tanulni. Az ilyen tanuló a tanév kezdésekor nyilatkozik, hogy kíván-e járni a sikeresen teljesített tantárgy óráira. Ha igen, akkor számára ezek a tanórák szabadon választott órák lesznek, amelyre vonatkozóan a megjelenés és részvétel szabályai ugyanazok, mint a kötelező óráknál. Azonban teljesítményét ismételten minősíteni nem kell, sajátos értékelését a tanuló törzslapján, bizonyítványában záradékkal jelezni kell.

Az iskolával tanulói jogviszonyban nem álló, az iskola által szervezett, középszintű érettségi vizsgára jelentkezők a megfelelő vizsgadíj lerovása mellett – figyelembe véve az OH által szervezett vizsgák vizsgadíjait – jelentkezhetnek kiegészítő, pótló, javító és ismétlő érettségi vizsgára.

2.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2.7.1.Általános célkitűzések

Amennyiben a tanuló valamely hátrányos csoporthoz való tartozása okán előnyben részesítése szükséges, akkor ennek is tényszerű okok alapján, a hátrányos csoporthoz való tartozás tényéből következően kell származnia.

A tanulók élet- és munkakörülményeinek alakulására az alábbi munkáltatói döntések vannak hatással:

1. A tanulói jogviszony létesítése és megszüntetése
2. A tantárgyfelosztás és a munkafeladatok szétosztása.
3. A tanulók órarendjének és munkarendjének meghatározása.
- 4.

2.7.2.Irányelvek a gyakorlati megvalósításhoz

5. A kérelmek azonos szabályok mentén való elbírálásának elve.
6. A tanuló előzetes végzettségének, szakképzettségének és szakképesítésének figyelem- bevétele.
7. A tanuló gyakorlatának figyelembevétele.
8. A személyiség kibontakozásának segítése.
9. A szakmai gyakorlati, elméleti oktatási előmenetel biztosításának és segítésének elve.
10. A tanulóviszony megtartásának biztonsága.

Az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő iskolai szabályozás új esélyegyenlőtlenségi helyzetek felmerülése esetén új irányelvek megjelenését teszi szükségessé, ezért az irányelvek fenti listája nem képez lezárt katalógust.

2.7.3.Az Iskola segítségnyújtása

11. Az iskola a fenntartó által megszabott működési feltételek és az intézmény anyagi forrásainak figyelembevételével az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elő- segítése érdekében:

- **Munkakörülményeken javít,** különös tekintettel a vidékről bejáró és hátrányokkal küzdő tanulók esetében.

12. A **tanulói jogviszony megtartást,** egyéni előrejutást célzó képzési programokhoz egységes elvek alapján való hozzáférés lehetőségét biztosítja.

Ennek érdekében:

- Az iskola tanulói számára biztosít: iskolai pszichológust, ifjúságvédelmi felelőst, fejlesztő pedagógusokat.
- Az iskolai könyvtár, számítógéppark tanórákon kívül igénybe vehető.
- A tanulók tanulási, továbbképzési igényeit megismeri, az elvárásokat meg- vizsgálja, és az intézményi célokkal egyeztetve hozza meg a döntéseket.
- A terv összeállításakor az egységességre helyezi a hangsúlyt és az egyenlő, méltányolható bánásmód szerint jár el.

2.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A beszámoltatás célja: Olyan pedagógiai információk, adatok szerzése, amelyek tájékoztatást adnak a tanulók tudásáról, annak minőségéről, az oktatás-nevelés folyamatáról, az elérendő célokról, és egyben meghatározzák az esetleges tanulási, oktatási, nevelési korrekciókat a pedagógiai célok eléréséhez.

A beszámoltatás célja lényegében annak meghatározása, hogy összefüggéseket kapjunk a pedagógiai, szakmai program céljai és ennek hatására a tanulóban végbemenő változások között, azaz hogyan viszonyulnak egymáshoz, és az oktatókra bízott diákok magatartása, teljesítménye optimális irányban változzon.

Funkciói:

1) a tanuló szempontjából:

- értékelő, minősítő
- tájékoztató,(visszajelzést ad)
- motiváló
- korrekciót mutató

2) A tanítási-tanulási folyamat szempontjából:

- a tanítási-tanulási folyamatok közvetlen irányítása
- visszacsatolás a tanítási, tanulásszervezési módszerekről
- hatékonyság, eredményesség növelése
- a folyamatok optimalizálásának lehetősége

3) A szakmai program céljai tekintetében:

- az eredmények és tantervi fejlesztési követelmények összevetése
- az esetleges problémák okainak feltárása
- szükséges korrekciók meghatározása

Értékelési eljárások a funkciók alapján:

- A diagnosztikus értékelés:** A helyzetfeltárás eszköze, előzetes tudás megállapítása (új osztály, új anyagrész, szintfelmérés), a pedagógus tájékozódását szolgálja. A pedagógiai stratégia megalapozása, a hatékonyság javítása. Ilyen felmérésre nem adható érdemjegy.
- A formatív (formáló-segítő) értékelés:** Célja a tanulási folyamat segítése. Információt ad az oktatónak és a diáknak a tanítás és a tanulás eredményességéről, tudáselemekre, résztudásra irányul. Ennek megfelelően az értékelésnek, folyamatosnak, pontosnak személyre szabottnak kell lennie, hiszen csak így fejti ki motiváló hatását. Kétirányú jelzés révén szabályozza mind a tanulás, mind a tanítás folyamatát.
- A szummatív (lezáró, minősítő) értékelés:** a tanulási folyamat zárásakor használjuk. Összegző minősítést ad, hogy valamely tanulmányi szakasz végén a tanuló hogyan tett eleget tanulmányi követelményeinek (félévi, év végi osztályzat, vizsga). Következtetések előremutatóak.

Az értékelés, a tanórai számonkérés az iskolai munka állandó része. A tanárok értékelő munkájának jelentős következményei vannak a tanulók munkájára, motiváltságukra, ezért fő alap- elv, hogy az értékelés segítse a diákokat. Az értékelés az egyéni különbségek figyelembevételével adjon visszajelzést a diáknak.

A szaktárgyi értékelés mindig becslés, mivel 5 fokozatú skálához viszonyítjuk a tanulók teljesítményét. (Nkt. 54. §)

Az értékelések módja:

Nkt. 54. § (1) „A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. „Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.”

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),

A tanuló tudásának értékelési alapja az iskola helyi tantervében megfogalmazott követelményrendszer.

- **jeles (5):** ha a tanuló az oktatási program követelményeit megbízhatóan elsajátította és tudását alkalmazni is tudja. Tárgyi tudása kifogástalan, képes önálló ismeretszerzésre. Az tanórákon aktívan közreműködik.
- **jó (4):** Ha a tanuló kevés hibával, hiányossággal sajátította el a követelményeket és csak kisebb bizonytalansággal tudja alkalmazni tudását. Tárgyi tudása megfelelő, érti a tananyag összefüggéseit, kifejezőkészsége jó, önálló ismeretszerzésre is képes, a tan- órák aktív résztvevője.
- **közepes (3):** Ha a tanuló az oktatási program követelményeit, pontatlanul, felszínesen, olykor több hibával teljesíti. Tárgyi tudása bizonytalan, teljesítménye nem egyenletes, a munkavégzés során tanári segítségre szorul, nem önálló. Ismereteiről nem tud összefüggő előadással beszámolni.
- **elégséges (2):** Ha a tanuló az oktatási program követelményeit csak a tovább haladáshoz szükséges minimális ismereteit sajátította el. Tudása nagyon felszínes, a tananyag összefüggéseit nagyon nehezen érti meg. Ismeretei alkalmazásában önállótlan. Számon kérések során jelentős segítségre szorul.
- **elégtelen (1):** Ha a tanuló az oktatási program minimális követelményeit sem sajátította el, nem rendelkezik a tovább haladáshoz szükséges

elégséges ismeretekkel, és oktatói segítséggel sem képes önálló feladatmegoldásra. Tudása hiányos. Önálló ismeret- feldolgozásra segítséggel sem képes. Számonkérések során az oktatói segítség sem vezet eredményre.

Intézményünkben arra törekszünk, hogy a beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és minden formája feleljen meg a mérésmetodikai követelményeknek.

Beszámoltatás, értékelés alapelvei, követelményei:

- Az értékelés legyen érvényes, objektív és megbízható.
- Legyen folyamatos, sokoldalú, változatos értékelési rendszer.
- Mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze, a tanuló tudására irányuljon.
- A tanulói erősséget emelje ki, az kapjon hangsúlyt, amit a tanuló tud.
- Feleljen meg a tantárgy követelményeinek, a tanulók életkori sajátosságainak.
- Legyen kiszámítható, ismerjék a tanulók az elvárható követelményszinteket.
- Alakítsa ki a helyes önértékelést, a reális értékítéletet.
- Fontos a tantárgyi szaknyelv használata és a helyes magyar kifejező- és előadási készség fejlesztése.
- Pozitív motivációra késztesen, legyen előremutató és fejlesztő.
- Nem lehet a büntetés, fegyelmezés, a magatartás minősítés eszköze.
- Az ellenőrzést mindig kísérje értékelés, mely legyen mindig előremutató.
- Valamennyi tantárgyat érdemjegyekkel osztályozunk.
- A szóbeli és írásbeli számonkérés, beszámoltatás aránya megfelelő legyen.
- A szóbeli beszámoltatás során kapjon hangsúlyt az érettségi követelményekben és az
KKK-ban megfogalmazott szóbeli témakörök, tananyagtartalmak számonkérése.
- A félévi, év végi osztályzat nem térhet el lényegesen – a tanuló kárára- a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától.
- Az év végi osztályzat az egész évi teljesítményt értékelje.

Az ismeretek számonkérésének formái

a) Szóbeli számonkérések:

b)

- **szóbeli felelet:** A tanítási órákon feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellen- őrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján. Bejelentése nem kötelező.
-
- **órai munka:** Az órai munkában való aktív részvétel, minőségi közreműködés esetén. Előre nem bejelentendő, oktatói döntés alapján.
- **önálló kiselőadás:** Egy adott téma önálló feldolgozása és előadása. Önállóan vállalt tanulói feladat, értékelése előre egyeztetett.

c) **Írásbeli számonkérések:**

- **írásbeli felelet (röpdolgozat, teszt, rajzi szerkesztések):** Előző egy-két óra anyagából, bejelentés nélkül bármikor iratható.
- **témaközi írásbeli dolgozat:** Egy-egy témakör 2-4 tananyagára terjedhet ki, előző órán bejelenthető. Maximum 30 perces írásbeli számonkérés.
- **témazáró dolgozat:** Egy-egy témakör lezárása, összefoglalása és gyakorlása után iratható. Legalább egy héttel a dolgozat íratása előtt bejelentendő. 1 tan- órát (45 percet) vehet igénybe. A dolgozat témáját az oktató pontosan határolja körül, emelje ki a hangsúlyos területeket, és adjon szempontokat a felkészüléshez.
- **házi dolgozat:** Meghatározott témában otthon elkészítendő írásbeli feladat, mely mindenki számára kötelező. Minden tantárgyból iratható félévente 1-1 házi dolgozat. Párhuzamosan maximum csak két írásbeli házi dolgozat adható fel. Téma- és feladatkörét a kiadáskor meg kell határozni. Az elkészítés időtartama minimum két hét, amelybe a tanítási szünetek nem számíthatók be. Érté- kelése osztályzattal történik, be nem adása a feladat elégtelen megoldásával egyenértékű.

Témájában és formájában tantárgyanként különböző lehet, de mindig gondos előkészítés és a szempontok kijelölése előzze meg. Ezzel a tudományos kutató- munka módszereit is elsajátítják a tanulók, az

esszéjellegű munkáknál a formai vonatkozások (hivatkozások, szakirodalom stb.) is képezzék az értékelés részét.

- **szerkesztéses, szakmai rajzi feladatok:** Szakmai elméleti tantárgyak szerkesztési rajzi feladatának elkészítése. A tantárgyi követelményekben előírt kötelező rajzi feladatok megrajzolása (szerkesztése) előre meghatározott határidőre. A rajzfeladat beadásáig a részfeladatokat is teljesíteni kell előre ütemezett rész-határidőkre. Órai konzultációkon az elkészült részfeladatokat be kell mutatni,

osztályzatokkal lehet értékelni. A kötelező részfeladat be nem mutatása, konzultáció elmaradása, valamint a végső rajz be nem adása a feladat elégtelen megoldásával egyenértékű.

- **Füzetek vezetése, rajzfeladatok:** A tanulók által készített órai írásbeli, rajzi munkák értékelése, melynek célja a tanulók minőségi írásbeli munkájának motiválása, jegyzetelésre történő tanítás, az esztétikára, megfelelő igényszintre történő nevelés. Ezek értékelését meg kell különböztetni a tartalmi beszámoló-tatástól. Gyakoriságát a pedagógus határozza meg, de félévenként minimum egyszer kerüljön értékelésre a tanulók órai írásbeli munkája.

- **Helyi és országos mérések (külső mérések):** Be- és kimeneti mérések, melyek előre meghatározott időpontokban, központilag szabályozott eljárások és elő-írások alapján megíratott írásbeli munkák. Tájékoztató, helyzetfelmérő információkat mutat. A mérések révén visszajelzéseket szerzünk, hogy tanulóink tudása, képességei milyen szinten állnak az adott populáció átlagtudásához képest. Osztályzattal nem minősíthető. A mérések összesített eredményeit és szakértői feldolgozását a munkacsoportok elemzik, és felhasználják a fejlesztés irányának meghatározásában

- **Szakmai projekt feladat :** (év elején és év közben)

A projektindítás első lépése az előkészítés, a tervezés időszaka, amikor is:

- meg kell fogalmazni a célokat,

- projekt cím választása,
- felelős és vezető oktatók kiválasztása,
- meg kell határozni a feladatokat,
- ütemtervet kell készíteni,
- fel kell mérni a kockázatokat,
- ki kell választani a csapattagokat, osztályokat
- amennyiben szükséges, ki kell kalkulálni a büdzsét

d) Gyakorlati számonkérések:

- **Munkadarabok elkészítése, munkafolyamatok elvégzése adott anyagból, meghatározott idő alatt:**

Az egyes szakmák gyakorlati feladatainak elkészítése a követelménymodulok, gyakorlati tantárgyak előírásai alapján. A feladatok folyamatukban értékelendők, havonta legalább egy osztályzattal. Külső gyakorlaton lévő tanulók értékelését a munkahelynek havonta meg kell küldeni az iskola részére.

- **Projekt munkák készítése:** A tanulók által is elfogadott kiválasztott téma, vagy probléma cselekvő feldolgozása, mely történhet csoportban és egyénileg is. több szaktárgy, illetve szaktudomány körébe tartozó egységes, összefüggő, komplex elméleti és gyakorlati munka. A projekt munkára adott időtartam mindig meghatározott, tanulók számára adott. A végeredmény minden esetben egy bemutatható szellemi, anyagi produktum, alkotás, melynek elkészítése mellőzi a hagyományos órakeretet.

A projekt munka során folyamatosan osztályzattal értékelni kell:

- a produktum színvonalát az előírt követelményekhez képest,
- kompetenciák fejlődését
- együttműködés képességét, szervezethez
- egyén fejlődését az elvégzett feladat során
- a projekt kivitelezése során a kreativitását, az önálló munkavégzés fejlődését
- a projekt megtervezését, a terv megvalósulását, a

megvalósulás színvonalát

A projektmunka végső osztályzatának meghatározásakor a folyamatos értékelést is figyelembe kell venni.

- **Számítógépes tervezési gyakorlati feladatok:** Alapvető számítógépes programok (Word, Excel) alkalmazásszintű ismerete, a szakmai tantárgyak számítógépes feladatainak készítése CAD rajzolóprogramok használatával, komplex építészeti rajzi dokumentációk összeállítása számítógépes programok alkalmazásával, záró dolgozat készítése.

Mindegyik feladat típus értékelésénél meghatározó:

- a tantárgyi követelményrendszer
- a programok önálló, alkalmazásszintű használata
- gyakorlatias feladatmegoldás
- a feladat teljesítésének összhangja a követelményekkel Az értékelés, osztályzás történhet
 - bármelyik foglalkozás (óra) alkalmával
 - feladatonként.

Dokumentáció, záró dolgozat összeállításánál részfeladatokra is adható osztályzat. Ezekben az esetekben a részletes követelményeket, az értékelés szempontjait a rész-, és végső határidőket a feladatok kiadásakor a tanulónak írásban kell meghatározni.

- **Mérési feladatok végzése:** Laboratóriumi feladatok, geodéziai mérések végre- hajtása. A gyakorlati mérési feladatok értékelésénél elsődleges szempont:
 - a mérési gyakorlati feladatok önálló végrehajtása,
 - a szükséges eszközök szerepe, használatának ismerete,
 - csoportmunkában történő közreműködés,
- jegyzőkönyvek készítése, minősítési ismeretek. Értékelhető, osztályozható:
 - egy-egy vizsgálat, mérés végrehajtása után, vagy folyamatában,
 - egyéni önálló feladat végrehajtása,
 - csoportmunkában való részvétel, együttműködés,

- mérések jegyzőkönyvek, dokumentálása összeállítása,
- vizsgálatok leírása
-
- **Portfólió készítése:** A portfólió a tanulók által az ágazati alapoktatás és a szak- irányú oktatás során készítendő, a tanulás folyamatát és a tanulási eredményeket rögzítő dokumentumok (szövegek, rajzok, fotók, videók, makettek, dolgozatok, vizsgamunkák stb.) mentoráló oktató által hitelesített gyűjteménye, mely tartalmazza a tanuló reflexióit, és melynek alapján a tanulási-tanítási folyamat közben, valamint annak befejezésekor megítélhető a tanulási eredmények megvalósulása.
- A portfóliót folyamatosan, és a tanulási folyamat végén osztályzattal értékelni

kell:

- a portfólió szakmai tartalmát és színvonalát az előírt követelményekhez képest,
- a kivitelezés színvonalát, igényességét,
- a kompetenciák fejlődését,
- a készítés folyamatosságát,
- a tanulói reflexiót, önértékelést.

A portfólió végső osztályzatának meghatározásakor a folyamatos értékelést is figyelembe kell venni.

A gyakorlati feladatok értékelésénél figyelembe kell venni a tanuló adottságaihoz, képességeihez mért aktivitást. Lehetséges a tanulók munkájának csoportos értékelése is.

A beszámoltatások rendje:

Az iskola fontos feladatának tekinti a tanítás-tanulás folyamatában a tanulók munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. A tanulmányi munka értékelésének alapja a

tantárgyan-ként megfogalmazott követelményrendszer. A pedagógusok a tanulók tanulmányi előmenetelének és teljesítményének értékelését, minősítését főleg az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola oktatási programjában megfogalmazottakhoz, előírt követelményekhez. Ezen kívül figyelembe kell venni azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak (fejlődtek-e, vagy hanyatlottak-e) az előző értékelés óta.

- A beszámoltatás részletes tantárgyankénti feltételeit, követelményeit meghatározza az egyes tantárgyak helyi tanterve, és a kimeneti követelmények (az KKK-k)
- A pedagógus döntési jogkörébe rendelt, hogy helyes arányban alkalmazza a beszámoltatás, a számonkérés egyes formáit, az egyéni és csoportos értékelést tantárgyának sajátosságainak megfelelően.
- A tantárgyi követelményeket, illetve az értékelés és a minősítés szempontjait, formáit az oktatók a tanév elején részletesen ismertetik a tanulókkal.
- Az új tanulók, illetve a hosszabb betegség után visszatért tanuló számára a hiányosságok pótlására az oktatókkal történő egyeztetés után a hiányosságok pótlására türelmi időt kell biztosítani.
- A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
- Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A szülő a digitális naplóba történő belépéssel, kód megadásával tájékozódhat gyermeke tanulmányi előmeneteléről.
- A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri.
- Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.
- Témazáró dolgozatot legalább egy héttel a dolgozat íratása előtt be kell jelenteni.
- Az előre bejelentett témazárót minden tanulónak kötelessége megírni. Hiányzó tanulók a hiányzás megszűnését követő két héten belül pótló dolgozatot kötelesek írni.

- Témazáró dolgozat esetén javítódolgozatra nincs lehetőség.
- Kötelező írásbeli feladatok, rajzi, számítógépes munkák be nem adása a feladat elégtelen megoldásával egyenértékűek.
- A tanulók munkájának és előmenetelének értékelése folyamatos legyen. Minden tárgyból félévente legalább három érdemjeggyel kell rendelkeznie ahhoz, hogy félév- kor és évvégén osztályozható legyen. A kéthetente 1, illetve a heti 1 órában oktatott tantárgyak esetén legalább 2 érdemjegy szükséges félévente.
- A tanuló szóbeli feleleteinek, írásbeli munkáinak és gyakorlati feladatainak értékelése nyilvános és mindig indokolandó, és a kötelező a tanulóval ismertetni.
- Az osztályfőnök legalább egy hónappal a félévi és az év végi osztályozás előtt írásban értesíti azoknak a tanulóknak a szüleit, akik valamilyen tantárgyból gyengén állnak. Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök, gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- A felnőttek oktatásában részt vevők beszámoltatására vonatkozó eljárási rendet az iskolai felnőttoktatási szabályzat tartalmazza.

A beszámoltatás korlátai:

- A tanulók teljesítménye csak egész jeggyel értékelhető, törtjegyet és egyéb jelöléseket a naplóban (digitális naplóban) nem használunk.
- Önként vállalt feladat esetén a tanuló dönthet a pedagógus által megajánlott érdem- jegy elfogadásáról
- A témazáró dolgozaton kívül a tanuló az oktató engedélyével javító dolgozatot írhat a tanítási órán, vagy azon kívül. A javító dolgozat megírását a tanuló nem követelheti.
- Egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, vagy felmérő dolgozatot lehet íratni. (Ezt az osztályban tanító oktatóknak kell egyeztetni.)
- Elméleti tantárgyak esetében a félévi és év végi osztályzat nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből.

- Beszámoltatás (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) alól – kérésére – mentesül a tanuló a háromnál több napos hiányzást követő első tanítási órán, ha pedig két hétig vagy annál hosszabb ideig hiányzott, az oktató haladékat ad számára a tananyag bepótlására.
- A témazáró és az évfolyamfelmérő dolgozatok minimumszintjét a munkacsoportok határozzák meg, ez alól kivételt jelentenek azok a szakmai, illetve szakmacsoportos tárgyak, amelyeknél bizonyos ismeretek hiánya veszélyeztetheti– későbbi munkája során – a rá bízott embereket és az KKK is magasabb követelményszintet állapít meg.
- Az év eleji szintfelmérés érdemjegye csak akkor számít bele a félévi osztályzatba, ha a mérést ismétlés előzte meg, illetve ha az érdemjegyet a tanuló kéri.
- A tanulók teljesítmények értékelésénél alkalmazkodni kell az egyes munkacsoportok megállapodásaihoz.
- A házi feladat és a felszerelés hiányára, illetve a magatartásra nem adható tantárgyi elégtelen, kivétel a házi dolgozat és a szerkesztései, szakmai feladatok, melynek értékelését az oktató előre jelezte.
- A beszámoltatás formáit, annak arányait (írásbeli, szóbeli, gyakorlati), illetve az egyéni és csoportos értékelést a tantárgy sajátosságainak megfelelően a szakmai program keretein belül az oktató saját hatáskörében határozza meg..
- A tanulók órai munkájának füzetvezetése, rajzi munkáinak értékelése nem egyenértékű a tantárgy tartalmi követelményeivel.
- Nkt. 56. § (1) A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti
 - a) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és e helyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
 - b) a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A beszámoltatás teljesítményének értékelésének súlypontjai:

A tanulók teljesítményének értékelésekor az egyes beszámoltatási formák eltérő súllyal kerülnek beszámításra.

A súlyozás szempontjai:

- A tovább haladáshoz szükséges legfontosabb ismeretek, összefüggések,
- törvények ismerete.
- Az ismeretek megértésében, elsajátításában és alkalmazásában elért jártasság.
- A tanítás-tanulási folyamatban kialakult, a továbbtanuláshoz, a szakmai munkavállaláshoz szükséges legfontosabb készségek, képességek ellenőrzése.
- Az oktatási program minimumkövetelményeinek teljesítése. Ennek megfelelően:
 - A beszámoltatás során a tanulók teljesítményének értékelésekor kapott érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazáró dolgozatok érdemjegyei a félévi és az év végi osztályzatok kialakításánál kétszeres súllyal kerülnek számításba.
 - Témazáró dolgozatok (felmérések) értékelésekor a pontozási rendszert a munkaközösségek alakítják ki tekintettel a kimeneti követelményekben betöltött szerepére.
 - Az érdemjegyek, osztályzatok kialakításánál figyelembe vesszük a teljesítmény változásának tendenciáit (rontás esetén esetleg az okait), valamint a tanuló képességeit, szorgalmát és órai munkáját is.
 - Szakmai tantárgyak esetén az értékelésnél nagyobb súllyal kerül számításba a vizsga- követelményekben szereplő tantárgyak.

A félévi és év végi osztályzatok megállapításának rendje és formái:

- a) A nappali tagozatos tanulók teljesítményét félévkor és év végén a szorgalmi idő alatt folyamatosan szerzett érdemjegyek alapján értékeljük és minősítjük a jogszabályi előírások szerint.
- b) A vizsgán nyújtott teljesítményük alapján a vizsgabizottság állapítja meg a tantárgyi osztályzatát azoknak a tanulóknak, akik az iskola által összeállított ütemezés szerint kötelesek osztályozó vizsgát tenni:
 - mulasztásaik miatt nem osztályozhatók, és ezért a jogszabályi

előírások alapján osztályozó vizsgát kell tenniük,

- iskolaváltás miatt különbözeti vizsgát tesznek,
- javítóvizsgát tesznek,
- felnőttoktatásban részt vevő tanulók teljesítményét a vonatkozó fejezetben leírtak alapján értékeljük és minősítjük.

c) A félévi értesítőben és a bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményéről,

- minősítik a tanuló munkáját,
- a tanév végi osztályzat azt tanúsítja, hogy a tanuló az adott évfolyam tantervi követelményeit milyen mértékben teljesítette, ismeretei elegendőek-e, hogy a következő évfolyamba lépjen, illetve, hogy záróvizsgára lehessen bocsátani.

▪

d) A félévi és év végi teljesítmény minősítése általában az ötfokú osztályozási skála alapján történik, kivéve azoknál a tanulóknál, ahol jogszabály szerint a szövegesen kell értékelni a tantárgyakat. Ezekben az esetekben a következő jelölést alkalmazzuk:

- nem osztályozható (no)
- jól megfelelt (jmf)
- megfelelt (mf)
- nem felelt meg (nfm)

e) Ha az osztályzat az érdemjegyek alapján nem állapítható meg egyértelműen, a második félév eredményei számítanak hangsúlyosabban, illetve az oktató a tanuló számára – a pedagógiai szempontok mérlegelésével biztosíthatja a javítás lehetőségét (ettől eltekinthet,

ha a tanulónak kellő számú érdemjegye van, és év közben nem törekedett a jobb teljesítményre).

f) Ha a tanuló második félévi teljesítménye az elsőhöz képest jelentős, egy osztályzatnál nagyobb pozitív irányú eltérést mutat, az év végi osztályzata abban az esetben lehet két osztályzattal jobb a félévinél, ha az oktató által meghatározott formában számot ad arról, hogy pótolta az első félévi

hiányosságait.

- g) Az osztályzat nem átlagból számított jegy, hanem pedagógusi értékelés alapján megállapított minősítés. A tanár az év közben szerzett érdemjegyekből átlagot számolhat, de nem köteles automatikusan kerekíteni. Az év végi osztályzatot a pedagógus a tanuló teljesítménye, szorgalma, fejlődése és az elért eredmények alapján állapítja meg, mérlegelési joga van.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64. § (1) kimondja:
„A tanuló teljesítményét az iskola pedagógiai programja alapján, az előírt tantárgyak követelményeinek teljesítése szerint, érdemjegyekkel és osztályzatokkal kell értékelni és minősíteni.”

Szakképzésben (technikum, szakképző iskola) – a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről alapján, nem pedagógiai program, hanem szakmai program készül, amely kiváltja a régi pedagógiai programot.

- h) A tanulók oktató által megállapított félévi és év végi osztályzatait az oktatói testület az osztályozó értekezleten áttekinti, év végén dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről is. Ha a szaktanár bizonytalan az osztályzat megállapításában, kérheti, hogy az oktatói testület szavazással döntsön.
- i) Ha az oktató által javasolt év végi osztályzat – a tanuló hátrányára – lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felkéri a pedagógust, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosítja.
- j) A jogszabályi előírások szerint megtartott évközi vizsgán megállapított osztályzatot az oktatói testület nem változtathatja meg.
- k) A tanuló vagy a szülő - a törvényi előírásoknak megfelelően – írásban kérelmezheti az osztályzat felülbírálatát, ebben az esetben a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról.

2.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban a közismereti tantárgyak közül csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, digitális kultúrát, lehetőség szerint a matematikát, valamint a szakmai gyakorlati tárgyakat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

A választható tantárgyak esetében – a feltételek megléte esetén – fakultációs órák keretében biztosítunk idegen nyelv, digitális kultúra és szakmai tantárgyakhoz lehetőséget.

2.10A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Iskolánk testnevelői minden tanévben - az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban - országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával, a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével elvégzik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, valamint az ehhez kapcsolódó feladatokat.

A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

A fizikai fittségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fittségi szintjének további fejlesztése szempontjából – elsősorban az iskolai test- nevelés órák keretei között – szükséges intézkedéseket.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) a tanulók fizikai fittségi mérésének adatait rögzítő informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer.

A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli.

A NETFIT a fizikai fittségi mérés során három **tartalmi területet**, azokhoz kapcsolódóan pedig négy **fittségi profilt** különböztet meg:

Tartalmi területek

- A tanulók testösszetételére vonatkozó mérések – az antropometriai paraméterek mérése és a testösszetétel becslése
- A tanulók vázizomzatának fittségére vonatkozó (pálya)tesztek
- A tanulók aerob kapacitására vonatkozó (pálya)tesztek

Fittségi profilok

- Testösszetétel és tápláltsági profil
- Vázizomzat fittségi profil
- Hajlékonysági profil

- Aerob fittségi (állóképességi) profil A

mérések, tesztek típusai:

A tanulók testösszetételére és tápláltsági állapotára vonatkozó mérések

1. Testtömeg mérése
2. Testmagasság mérése
3. BMI (az előző két érték alapján számítva)
4. Testzsírszázalék mérése

A tanulók aerob kapacitására és vázizomzatának fittségére vonatkozó mérések, tesztek

5. Ütemezett hasizomteszt
6. Törzsemelés teszt
7. Ütemezett fekvőtámasz teszt
8. Kézi szorítóerő mérés
9. Helyből távolugrás teszt
10. Hajlékonysági teszt
11. Állóképességi ingafutás teszt 15m, ill. 20m

A vizsgálatot minden olyan egészséges tanulóval elvégeztetjük, aki az iskolai testnevelés alól nem kap teljes felmentést. A könnyített-és a gyógytestnevelésre utalt tanulók általános izom- erejének minősítése csak a szakorvos által nem tiltott motorikus próbákban elért teljesítmények alapján történik.

A test általános izomerejét, erő-állóképességét motorikus próbák alapján értékeljük.

Általános vizsgálati szempontok:

- A vizsgálat előtt a tanulóval ismertetjük a vizsgálat célját, gyakorlati hasznosságát és az elvégzendő feladatot.
- A vizsgálatot az erre a célra elkészített mérési útmutató alapján végezzük el.
- Az általános fizikai teherbíró-képesség pontértékeinek meghatározása a táblázatok alapján történik.
- Minden motorikus próba elvégzése előtt általános és speciális bemelegítést végzünk a tanulókkal.
- Az általános testi erő, erő-állóképesség mérésére alkalmazott próbák közül a dinamikus erő mérésére alkalmazott próbáknál legalább három kísérleti lehetőséget biztosítunk a tanulóknak, melyből a legjobb teljesítmény alapján számítjuk a pontot.

A fizikai fittségi mérés eredményeit a mindenkor tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

2.11Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.11.1 Az iskola egészségnevelési elvei

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíteni a tanulók és a tantestület egészségének a védelmét.
- Az iskola a szocializációnak olyan színtere legyen, ahol az egészséges, harmonikus élet- vitelt megalapozó szokásokat, magatartásmintákat tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk. Az egészséges életmódot szolgáló tevékenységi formák, az egészségbarát viselkedés mindenkinek személyiség-tulajdonságává váljon.
- Együttműködést kialakítani a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek valamint a szülő és a diákok között, annak érdekében, hogy az iskola mintául szolgáljon, mint egészséges környezet.

- Segíteni a diákokat, az iskola dolgozóit, a diákokon keresztül a családokat egészségük megőrzésében.

2.11.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladata a tanulóknál a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása. Bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik.

A környezeti nevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktuskezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítani. Kiemelt feladatnak érezzük, hogy tanulóink szemléletén alakítsunk, környezet- és természet szeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk. Ez a munka az iskola szinte minden területére kiterjed. Minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink egységes egészként lássák a természetet és benne az embert.

Gyakoroltatjuk az egyszerű, komplex természetvizsgálatokat, megtanítjuk őket, hogy a természetben meg tapasztalt jelenségek okait keressék, azok összefüggéseit meglássák. Ezzel elérhetjük, hogy a tanítványaink környezettudatos, környezetvédő, környezetet óvó felnőtté váljanak.

Az **iskolai környezeti nevelés** során a tanulók felkészülhetnek környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet értékeit is figyelembe vevő cselekvésre. Ezért a környezeti nevelés:

- megfelelően stabil, megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő és élettelen környezettel

- kifejleszti a szándékot és képességet a környezet megismerésére
- felkelti az igényt és képessé tesz:
 - a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására,
 - összefüggő rendszerben való értelmezésére, abban felismerhető kapcsolatok meg- értésére,
 - a problémák megkeresésére, okainak megértésére,
 - kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére,
 - az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására, környezeti kérdésekben,
 - a környezet értékeit figyelembe vevő cselekvésre.

Alapelvek között a legfontosabbak:

- a fenntartható fejlődés
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései
- alapvető emberi szükségletek
- emberi jogok
- demokrácia
- elővigyázatosság
- biológiai és társadalmi sokféleség
- ökológiai lábnyom
-

Célja:

- Az iskola tanulói és dolgozói között minél több környezettudatosan gondolkodó és cselekvő személy legyen.
- A tanításban és az iskolai élet minden területén érvényesüljön
 - a környezeti nevelés,
 - a fenntarthatóság pedagógiai elvei.
- Az iskolai munkához több szálon kapcsolódjon a helyi közösség.
- A helyi környezeti értékek és gondok részét képezzék az iskola pedagógiai munkájának, a helyi pedagógiai programba beépítve, a minősbiztosítási

elvárásoknak megfelelően.

- A tevékenységeink és szemléletünk minél szélesebb körben ismertté váljon és az a la- kosság körében elterjedjen.

2.12A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

2.12.1 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A tanulóközösségek vagy egyes tanulók a tanulmányi és közösségi tevékenységében elért kiemelkedő eredményeiért jutalmazhatók.

A jutalmazás elvei:

Jutalmat kaphat az a tanuló vagy tanulóközösség, aki/amely:

- folyamatosan kiemelkedő tanulmányi teljesítményt nyújt;
- kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el valamely tantárgyban;
- tanulmányi versenyen jó teljesítményt nyújt;
- az iskola hírnevét öregbítő módon szerepel valamely vetélkedőn, versenyen, pályázaton;
- folyamatosan kiemelkedő a szorgalma;
- kimagasló sporteredményt ér el, és tanulmányi munkája ellen sincs kifogás;
- az iskolai vagy osztály közösségért munkát vállal, és azt példásan teljesíti;

A jutalmazás formái:

- Dicséret osztályfőnöktől, oktatótól, igazgatótól az ellenőrzőbe;
- Oktatói testületi dicséret, írásos formában közvetítve;
- Jó tanuló, jó sportoló kitüntetés az iskola egésze előtt átadva;
- Oklevél, könyvjutalom az iskola egésze előtt átadva;
- Ybl-szobor, közösségi rendezvényen vagy iskolai ünnepélyen átadva;

Jutalmat vagy dicséretet adhat, illetve kezdeményezhet:

- az oktatói testület bármely tagja;

- az oktatói testület;
- a diákönkormányzat;
- helyi vagy külső szervek.

2.12.2 A magatartás értékelésének elvei

Nagyon fontos a magatartás elvi értékelése, a díjazásoknál és fegyelmi problémáknál. Ez a feladat az osztályban tanító oktatók és az iskola vezetésének felelőssége.

Szempontok :

Pozitív szempontok :

- viselkedése, fegyelmezettsége pozitív hatású, a tanítási órákon magatartása kifogástalan
- az iskola házirendjét következetesen betartja, másokat is erre ösztönöz
- tisztelettudó, segítőkész, udvarias
- a közösségi munkában kezdeményező, igyekszik másokat is a közösségi munkába bevonni
- fegyelmezett, feladatainak eleget tesz
- viselkedése pozitív hatású, ritkán sérti meg a házirend előírásait
- a közösségben rábízott feladatokat megbízhatóan elvégzi

Negatív szempontok :

- magatartása, fegyelmezettsége ingadozó, többnyire negatív hatású
- a Házirendet gyakran megsérti, hangneme, beszédstílusa bántó udvariatlan
- a tanítási órákon hanyag, figyelmetlen magatartásával gátolja az oktató és az osztály munkáját
- nem, vagy csak ritkán vesz részt közösségi megmozdulásokon, ezeket magatartásával zavarja
- viselkedése zavaró, negatív hatású, megbízhatatlan, rossz példát mutat
- az iskola házirendjét rendszeresen megsérti, s ezért súlyos büntetést kell kiszabni
- hangneme, beszédstílusa közönséges, közösséget romboló és sértő
- a tanítási óra rendjét szándékosan és rendszeresen zavarja, a tanulmányi munkát akadályozza
- a közösségi megmozdulásokon nem vesz részt, a közösség tevékenységét bomlasztja, a közösségi tulajdont szándékosan

rongálja

- az osztállyal és az iskolai közösséggel, azok céljaival szembehelyezkedik

2.12.3 A szorgalom megállapításának elvei

A szorgalom megállapításánál a tanuló képességeit, az egyes tantárgyak követelményeinek teljesítését, a tanóra alatti és otthoni munkáját kell figyelembe venni.

A szorgalom megállapítása nagyon fontos : díjazás ,kedvezmények, jutalmak és fegyelmi problémák esetén.

A tanulói szorgalom értékelése:

Pozitív esetben :

- a tanítási órákon aktívan dolgozik, segítve az osztály és az oktató munkáját
- a tőle telhető legjobb eredmények elérésére törekszik, teljesítménye kiegyensúlyozott
- rendszeresen elvégzi házi feladatait, munkái esztétikusak, hibátlanok, példaértékűek, többletmunkát szívesen vállal
- az egyes tantárgyakban nyújtott teljesítménye közt nincsenek nagy eltérések
- a tanítási órákon figyelmes, de nem kellően aktív
- képességei szerint dolgozik, házi feladatait elvégzi, de csak a kötelező tananyagra szorítkozik
- a tantervi követelményeket képességeinek megfelelően folyamatosan teljesíti, de az egyes tantárgyak eredményeiben nagy különbségek mutatkoznak
-

Negatív esetben :

- a tanítási órákon passzív, a munkavégzésben önállótlan, gyakran kell figyelmeztetni kötelességeire
- képességei alatt teljesít, házi feladatait nem minden esetben végzi el, felszerelése hiányos
- tanulmányi munkája rendszertelen, teljesítménye tantárgyakon belül is ingadozó
- tanítási órákon nem figyel, az órát zavarja
- önálló tevékenységre nem, vagy alig lehet rábírni

- házi feladatait gyakran nem készíti el, felszerelése hiányos, munkáira nem összpontosít, igénytelen
- tanulmányi kötelezettségeinek alig tesz eleget, folyamatosan képességei alatt teljesít

3. Az iskola képzési programja

Az iskola az alapító okiratában meghatározott szakmai feladatát a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről alapján látja el. A szakmai feladat ellátásához rendelkezik a szükséges tárgyi és személyi feltételekkel.

A tárgyi feltételek fejlesztésére a pénzügyi források függvényében van lehetőség. A személyi feltételek igazodnak mind a feladatokhoz, mind pedig a tanulói létszámokhoz.

Az intézmény szakképzési szerkezetét a vonatkozó jogszabályok és a fenntartó határozza meg.

A jogszabályok alapján az iskolában technikumi és szakképző iskolai képzés folyik. A szakképző iskolai képzés szabályait a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 21.§-a tartalmazza.

A technikumi képzést a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 20.§-a szabályozza.

3.1 Az iskola képzési szerkezete, képzési formái

**Heti óraterv minta a szakképző intézmény oktatási programjának elkészítéséhez, a tantárgyfelosztáshoz,
valamint az órarendek helyi szintű létrehozásához**

12. § [A szakmai program]

Az Szkt. 12. § értelmében a szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a képzési és kimeneti követelményekre figyelemmel kidolgozott szakmai program szerint folyik. A szakképző intézmény szakmai programjának tartalmi elemeit az Szkr. az alábbiak szerint határozza meg.

Szkr. 14. § (1) A szakmai programot a szakképző intézmény, illetve az általa szervezett részs szakmára történő felkészítés tekintetében a felnőttképző dolgozza ki, és a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző honlapján teszi közzé.

(2) * A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza

1. a szakképző intézmény nevelési programját [...],

2. a szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programját, ennek keretén belül

a) a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát, valamint megszervezésének és választásának elveit,

b) a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,

c) az érettségi vizsgával összefüggésben az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket, továbbá annak meghatározását, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga, ehhez kapcsolódóan pedig azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja, valamint azt, hogy ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban hogyan kell eljárni,

[...]

3. a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, ennek keretén belül

a) szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket és

b) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját,

c) a szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendjét,

4 az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján, valamint

5. az elérhető pályaaorientációs szolgáltatások leírását.

(7) A szakképző intézmény valamen n yi évfolyamát átfogó szakmai programot használ.

Szkt. 73. § [A közismereti oktatás]

(1) A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

(2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt.¹ 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

A mellékelt heti óraterv minta a szakképző intézmény oktatási programjának elkészítéséhez, a tantárgyfelosztáshoz, valamint az órarendek helyi szintű létrehozásához nyújt segítséget.

A minta a közismereti kerettanterv helyi vállalati és szakmai sajátosságok szerint átcsoportosítható tantárgyait, valamint a képzési és kimeneti követelmények és programtervek által meghatározható szakmai oktatás időkeretét összesítve tartalmazza. Az órátáblázat egy javaslat, munkaanyag, ami kiegészítve a helyi sajátosságokkal segítséget nyújt egy jól elkészített helyi óratervhez.

A jól elkészített szakmai program biztos alapot ad mind a szakképző intézménynek, mind a duális képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteknek ahhoz, hogy a szakmák oktatásában a helyi sajátosságokhoz történő alkalmazkodási lehetőségét megtervezze.

¹ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Technikum összesített tanterv:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2		252
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret és/vagy szakmai)						6	186
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Szakképző iskola összesített óraterv:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabadon tervezhető órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabadon tervezhető órakeret		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

A) TECHNIKUM

ÁLTALÁNOS ISKOLA



Építőipar ágazati alapoktatás

9 – 10. évfolyam



ÁGAZATI ALAPVIZSGA



Szakirányú oktatás

11 – 13. évfolyam

5 0732 06 09 Magasépítő technikus

5 0732 06 10 Mélyépítő technikus



**12. év végén: Előrehozott érettségi vizsga (magyar nyelv és irodalom,
történelem, matematika tantárgyakból)**



**13. év végén: Érettségi vizsga (idegen nyelv) + emelt szintű érettséginek
megfelelő szakmai vizsga**

B, Szakképző iskola

ÁLTALÁNOS ISKOLA



Építőipar ágazati alapoktatás

9. évfolyam



ÁGAZATI ALAPVIZSGA



Szakirányú oktatás

10 – 11. évfolyam

4 0732 06 01 Ács

4 0732 06 02 Bádogos

4 0732 06 03 Burkoló

4 0732 06 04 Épületszobrász és műköves

4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó

4 0732 06 07 Kőfaragó



SZAKMAI VIZSGA

3.1.2 Felnőttképzési jogviszony keretében folyó, közismeret nélküli szakmai oktatás

A) TECHNIKUM

ÉRETTSÉGI



Építőipar ágazati alapoktatás

1/13. évfolyam 1. félév



ÁGAZATI ALAPVIZSGA



Szakirányú oktatás

1/13. évf. 2. félév – 14. évfolyam
5 0732 06 09 Magasépítő technikus

5 0732 06 10 Mélyépítő technikus



SZAKMAI VIZSGA

ALAPFOKÚ VÉGZETTSÉG VAGY SZAKKÉPZETTSÉG VAGY



Építőipar ágazati alapoktatás

1/13. évfolyam 1. félév



ÁGAZATI ALAPVIZSGA



Szakirányú oktatás

10 – 11. évfolyam

4 0732 06 01 Ács

4 0732 06 02 Bádogos

4 0732 06 03 Burkoló

4 0732 06 04 Épületszobrász és műköves

4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó

4 0732 06 07 Kőfaragó



SZAKMAI VIZSGA

3.2 Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás tantárgyi struktúrája, óratervek szakképesítések szerint az alábbi linken érhető el:

<https://akkreditativizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

3.3 Az ágazati alapoktatás

Az ágazati alapoktatás (Építőipari közös ismeretek) egységesen, a táblázatokban szereplő tantárgyi struktúrában, a képzési és kimeneti követelményekben (KKK), valamint a program- tantervekben (PTT) meghatározott tanulási eredmények és szakmai tartalom figyelembe vételevel folyik.

Az ágazati alapoktatás

- a technikum kilencedik és tizedik, évfolyamán
- a szakképző iskola kilencedik évfolyamán,
- a kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során a képzés első félévében kerül megszervezésre.

Az ágazati alapoktatás részben tanteremben, tanműhelyben és szaktanteremben zajlik, lehetőség szerint a projektoktatás módszertani elemeinek alkalmazásával. Valamennyi tanulócsoport számára heti két projektnap kerül a tanrendbe, mely alapvetően tanműhelyi keretek között folyik. A projektnapokon szakmai tanulmányi kirándulások (épületlátogatások, üzemlátogatások stb.) is szervezhetők. A tanulók a tanulási folyamatról és a tanulási eredményekről portfóliót készítenek a szakmai munkacsoport által meghatározottak szerint, melyet a szakmai záróvizsgán során be kell mutatniuk.

A szakirányú képzésben való részvétel feltétele a sikeres ágazati alapvizsga, melyet követően a tanuló külön felvételi eljárás nélkül folytathatja szakirányú tanulmányait a választott szakmában.

3.4. Az ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás sikeres befejezését követően a tanulóknak ágazati alapvizsgát kell tenniük, mely a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak alapján, a tanulmányok alatti vizsga szabályainak alkalmazásával zajlik.

Az ágazati alapvizsga írásbeli feladatsorát és gyakorlati feladatait a szakmai igazgatóhelyettes irányításával a szakmai munkacsoport oktatói készítik elő. Egy egységes írásbeli feladatsor, és legalább három gyakorlati feladat kerül kidolgozásra.

A vizsgát az iskola oktatóiból és az illetékes gazdasági kamara által delegált elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni, értékelése a KKK-ban meghatározott előírások alapján történik. Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a sikertelen ágazati alapvizsga esetén a tanuló a második félévben javítóvizsgát tehet. Ennek sikertelensége esetén a tanév végén nem minősíthető, és tanulmányait csak az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, aki korábbi tanulmányai, illetve előzetesen megszerzett tudása és gyakorlata alapján mentesítést kapott.

Az ágazati alapvizsga eredményét az évvégi bizonyítványba be kell jegyezni, és a tanulmányokat követő szakmai vizsga eredményébe be kell számítani.

3.5 A szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás célja

A képzési és kimeneti követelményekben, valamint a programtantervben foglaltak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítani a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tenni azok gyakorlatban történő alkalmazására, és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt felkészíteni a szakmai vizsgára.

A szakirányú oktatás megvalósításának keretei

A szakirányú oktatás az óratervekben rögzített időkeretben, részben tantermi, részben gyakorlati helyszíni (tanműhely, szaktanterem, építési helyszín stb.) keretek között folyik.

A tanítási évben teljesítendő oktatásból és azon kívüli összefüggő gyakorlatból (nyári gyakorlat) vagy a duális partnernél szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

A duális partner és az iskola együttműködése

A felételek meglétének függvényében a szakirányú oktatás megvalósításának lehetséges módjai:

- a szakirányú oktatás teljes óraszámában a duális partnernél folyik,
- a szakirányú oktatás tantermi és szaktantermi órái az iskolában, gyakorlati helyszíni órái a duális partnernél folynak,
- a közismereti oktatás mellett a teljes szakirányú oktatás az iskolában folyik.

A duális partnernél a szakirányú oktatás minden esetben az iskolával egyeztetett saját képzési program alapján történik, lehetőséget biztosítva szükség esetén (pl.: vizsgafelkészítés) tanmű- helyi órák beiktatására is.

Módszertani és oktatásszervezési megfontolások

A szakképzés hagyományos módszertani megoldásai és a tantárgyi rendszere mellett - a feltételek megléte esetén - a szakirányú oktatás során a tanulási eredmény alapú szemlélet- mód következtében lehetőség nyílik projekt alapú oktatás megvalósítására, és a tanulmányi portfólió módszerének alkalmazására is. (A portfólió készítés a szakmák többségénél szakmai vizsga követelményként is megjelenik.)

A tanítási-tanulási folyamat megszervezésének a hagyományos tantárgyi rendszer mellett fontos alapja a KKK-ban és a PPT-ben meghatározott tanulási eredmény leírás. A tanulási eredményekre épül a szakirányú oktatás teljes folyamata, beleértve a szakmai vizsgát is. A tanulási eredmények megfogalmazása elősegíti az egyes tanulási szakaszok, tanulási területek (adott esetben tantárgyak) követelményeinek pontosabb meghatározását, a módszerek kiválasztását, az értékelési kritériumok kialakítását az oktatók számára

A képzés tanulási eredményen alapuló projektszerű szakaszaiban az értékelés az alábbiak szerint történhet:

- a projekt eredményeinek adatai a portfólióban kerülnek rögzítésre
- a projektmunkákról szöveges értékelés készül és a portfólióban rögzítésre kerül
- a teljesítmény értékelése az alábbiak szerint történhet:
 - egy osztályzat az adott projekt feladatban nyújtott teljesítményért
 - egy-egy osztályzat tanulási területenként
 - egy-egy osztályzat témakörönként

3.6 Az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetősége

Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás során a tanuló előzetes tanulmányait, szakmai képesítését, valamint az előzetesen megszerzett tudását, gyakorlatát – a jogszabályi követelmények figyelembe vételével - a tanulmányi követelmények teljesítésébe és a szakirányú oktatás idejébe kérésére be kell számítani. A beszámítás lehetőségéről, mértékéről és tartalmáról a szakmai munkacsoport véleménye alapján az iskola igazgatója határoz.

A képzésre jelentkező a jelentkezésekor közli, hogy milyen előzetes tudás, illetve gyakorlat beszámítását kéri, államilag elismert bizonyítvánnyal igazolja-e tudását, vagy az intézménytől kéri annak felmérését, hogy rendelkezik-e a jelzett tudással.

Az előzetesen megszerzett tudás beszámításának alapja

- az előzetes tanulmányok során megszerzett szakmai végzettséget igazoló dokumentumok elemzése,
- a munkavégzés során megszerzett tudás és tapasztalatok mérése.

Az előzetesen megszerzett tudás felmérése során a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a programtervben meghatározott tanulási eredmények meglétét vizsgáljuk. Mentésítés ágazati alapoktatás (ágazati szakmai képesítéssel rendelkezőknek), teljes tanulási terület, vagy tantárgy tanulása alól adható.

Az előzetes tudás felmérésére a felnőttképzési szerződés megkötése előtt kerül sor.

Az igazgató - a szakmai munkacsoport véleményét figyelembe véve - a benyújtott, államilag elismert bizonyítványok átvizsgálása alapján az alábbi döntéseket hozza:

- a bizonyítvány mellé még egyéb dokumentumokat kér,
- a bemutatott dokumentumok alapján a jelentkezőt mentesíti az ágazati alapoktatás, az érintett tantárgy, tanulási terület tanulása alól,
- a bemutatott dokumentumok alapján az érintett tantárgy, tanulási terület tanulása alóli felmentést nem adja meg.

Abban az esetben, ha a jelentkező az előzetesen megszerzett tudásról nem rendelkezik bizonyítvánnyal, és az előzetes tudás felmérését kéri, a szakmai munkacsoport a felmérés eredménye alapján tesz javaslatot az előzetes tudás beszámíthatóságára.

Az előzetes tudást fel lehet mérni:

- szóban
- írásban
- gyakorlatban
- az előző három kombinációjával.

Minden esetben a szakmai oktató és a szakmai igazgatóhelyettes állítja össze a feladatokat. Szóbeli és gyakorlati felmérésen a szakmai oktató mellett a szakmai igazgatóhelyettes is jelen van. Írásbeli felmérésen a szakmai igazgatóhelyettes biztosítja a felügyeletet.

A beszámításról szóló döntést a szakmai oktató és a szakmai igazgatóhelyettes javaslatára az iskola igazgatója hozza meg. A döntés – amit írásban indokolni kell – a következő lehet:

- az előzetes tudást az iskola nem tudja beszámítani,
- az előzetesen megszerzett tudást az iskola beszámítja, a jelentkezőt meghatározott tantárgyak, tanulási területek tanulása alól mentesíti (az órák számát és megnevezését pontosan közölni kell).

3.7 A szakirányú oktatásról történő mulasztás következményei. Az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alóli mentesítés lehetősége a tanuló szakirányú oktatásról történő mulasztása esetén

Amennyiben a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő (óraszám) **húsz százalékát**, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Amennyiben a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egy- befüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybe- függő gyakorlat foglalkozásainak **öt százalékát**. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

Az oktatói testület az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén a tanulót mentesítheti az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól:

- a tanulónak nincs igazolatlan mulasztása;
- szorgalma és elért teljesítménye alapján mulasztását a következő tanév kezdetéig pótolja;
- az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja.

Gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a nevelőtestület döntéséhez szükséges a gyakorlati képzést folytató szervezet véleménye is.

4. Az iskola egészségfejlesztési programja

4.1 A program célkitűzései

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes kép- viselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál. A minden- napos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás,
- a testi és lelki egészségfejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné,
- járványügyi helyzetekben a tisztiorvos és a felelős szervek által előírt intézkedési terv, a járványügyi előírások betartása területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

4.2 A program megvalósításának feltételei

4.2.1 A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

- az iskola igazgatója / vagy megbízottja (nevelési, oktatási igh.)
- osztályfőnökök,
- testnevelők,
- iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő),
- szociális munkás (gyermek- és ifjúságvédelmi felelős),
- iskolapszichológus,
- diákönkormányzatot segítő pedagógus.

4.2.2 Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- szülői közösség,
- gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
 - NNK egészségfejlesztési szakemberei,
<https://www.nnk.gov.hu/index.php/nepegeszsegugyi-strategiai-egeszsegfejlesztési-es-egeszsegmonitorozasi-foosztaly/iskolai-egeszsegfejlesztési-program-iej/ajanlott-programok>
- rendvédelmi szervek, bűnmegelőzési tanácsadó,
- kábítószerügyi egyeztetőforumok (drogambulancia).

4.2.3 A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- jól felszerelt tornaterem,
- iskolaorvosi rendelő,
- jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, tanműhelyek,
- iskolai stúdió,
- audiovizuális és IKT eszközök,

- iskolai közösségi terem,
- könyvtár,
- iskolai büfé.

4.3 A program megvalósításának szinterei

4.3.1 Tanórai keretek, elsősorban:

- természettudományos órák, különösen természetismeret,
- munka- és környezetvédelem órák,
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,
- testnevelés órák.

4.3.2 Tanórán kívüli keretek:

- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, rendezvények),
- mindennapos testmozgás, tömegsport,
- Ybl-napok (sport versenyek, bajnokságok),
- diák sportversenyek, bajnokságok, (kerületi, fővárosi, országos)
- előadások,
- építkezés-, üzem- és gyárlátogatások
- az NNK programjai

4.3.3 Egyéb lehetőségek

4.3.3.1 Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat)

Az iskolában a jogszabályban foglaltaknak megfelelően ifjúsági orvos, és ifjúsági védő- női szolgálat működik. Az iskolaegészségügyi feladatokat az orvos és a védőnő közösen látja el.

Fő feladataik:

- A szakmatanuláshoz szükséges egészségügyi alkalmasság vizsgálata.
- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, mely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát, valamint a krónikus betegségek és kóros elváltozások preventív célú felismerését.
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi feladatok ellátásában az iskola vezetőivel egyeztetve.
- Az egészségnevelésben való részvétel: Rendszeres konzultáció

osztályfőnökökkel, szülőkkel, testnevelőkkel. Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő nevelőtestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon. Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között. A tanulók fogászati ellátását (szűrés és ellátás) évente szerződéses kijelölt fogorvos végzi.

4.3.3.2 Iskolapszichológus

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak, valamint a hozzá forduló szülőknek. A tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében foglalkozik. Közreműködik a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményének növelését célzó tevékenységekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktadási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs, és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

A pszichológiai tanácsadáson túl osztályfőnöki órák megtartásával, és továbbképzések lebonyolításával is kiveszi részét az egészségfejlesztési munkából.

4.3.3.3 Szülők, szülői szervezet

A szülő, a család az iskola legfontosabb partnere a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők megfelelő tájékoztatás és információ-átadás után aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési tevékenységét, esetleges szakértelmükkel jelentősen növelhetik annak hatékonyságát.

4.3.3.4 Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők

A gyermekvédelmi munkában, valamint a konkrét államigazgatási ügyekben lehetnek az iskola segítségére a gyermekjóléti szolgálatok és a települési önkormányzatok más intézményeiben dolgozó segítő foglalkozású szakemberek

4.4 A program megvalósítása

4.4.1 Konkrét állapotfelmérés

- az iskola tanulóinak, tanárainak, szülőknek az egészséges életmódhoz való viszonyulásának felmérése,
- egészségügyi alkalmassági vizsgálat

- iskolaorvosi szűrések, vizsgálatok,
- évente fizikai állapotfelmérés testnevelésórán.

A kapott vizsgálati eredmények, információk alapján meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlagos prevenciós feladatokat és módszereket.

4.4.2 Az egyes szintereken tervezett módszerek

4.4.2.1 Egészségfejlesztés tanórákon

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés és az oktatás egészét érintő feladatainak színtere valamennyi tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Minden tantárgynak vannak csatlakozási pontjai az egészségfejlesztéshez. Ezekre az oktatási program és a tanmenetek kidolgozása során külön figyelmet kell fordítani. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a természetismeret, a testnevelés, a munka- és környezetvédelem valamint az idegen nyelvi órák. A szakirányú képzés keretein belül is keresni kell a lehetőségeket az egészségtudatos életszemlélet kialakításához.

4.4.2.2 Egészségfejlesztés az osztályfőnöki órák keretében

Az osztályfőnöki órák tartalmát kötelezően nem határozza meg egyik közneveléssel kapcsolatos törvény ill. szabály sem, ezért ebben a tekintetben nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is élve a külső szakemberek bevonásának lehetőségével is.

Az egészségneveléshez kapcsolódó órák tartalmának meghatározásakor a következő szempontokat kell szem előtt tartani:

- az egészségfejlesztés és egészségvédelem legfontosabb elméleti és gyakorlati megfontolásai,
- az adott életkori csoport ismert és legjellegzetesebb fejlődés- és szociálpszichológiai meghatározói, jellegzetességei,
- a legégetőbb, esetenként társadalmi méreteket öltő népegészségügyi problémák adott életkori csoporton belüli jelentkezési módjai,
- az egészségtudatos magatartás befolyásolásának lehetőségei.

4.4.2.3 Egészségfejlesztés a testnevelés órákon

A cél megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat.

Fontos, hogy a tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten

- legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítség-nyújtás fő elveivel, fontosságával,
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása,
- alakuljon ki bennük a rendszeres testmozgás igénye,
- növekedjen a fizikai teljesítőképességük az évenkénti NETFIT felmérések során.

Mindennapi testmozgás:

Iskolánk a testnevelés órák keretein kívül is számtalan lehetőséget kínál a diákoknak, hogy játéklehetőséget biztosítson nekik, és kielégítse mozgásigényüket. A foglalkozások időpontját minden tanév elején a testnevelők határozzák meg az iskolavezetéssel történő egyeztetés után.

4.4.2.4 Egészségfejlesztés a nyelvi órákon

Az élő idegen nyelv oktatása során elsajátított kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, vagyis a világról szerzett ismeretekkel, illetve a gyakorlati élettel. A nyelvtanulás tartalmára vonatkozóan a NAT hangsúlyozza a tantárgyközi integráció jelentőségét. Fontos, hogy a tanulók az idegen nyelv tanulása során építeni tudjanak más tantárgyak keretében szerzett ismereteikre és személyes tapasztalataikra, ugyanakkor az idegen nyelvvel való foglalkozás olyan ismeretekkel, tapasztalatokkal gazdagítja a tanulókat, amelyeket más tantárgyak keretében is hasznosítani tudnak.

Ezen felül mivel a nyelv az élet minden területét átfogja, az idegen nyelv egyedülálló a tantárgyak között, hiszen számtalan lehetőséget biztosít a tantárgyat oktató pedagógus számára, a tanulók ismereteinek bővítésére, világról alkotott véleményük, beállítottságuk formálására. Az érettségi vizsgák, valamint a nyelvvizsgák követelményrendszerébe foglalt témakörök keretében – melyek már a nyelvoktatás legelső szintjétől jelen vannak és a különböző nyelvi szinteken újra és újra visszatérnek – a nyelvet oktató tanár tevékenyen

részt vesz a tanulók környezeti és egészségnevelésében, mentálhigiénés fejlődésük elősegítésében.

Az egészségfejlesztésben kiemelt szerepet játszó nyelvi témakörök:

Életmód:

- egészséges életmód, egészségmegőrzés,
- egészséges étrend, sport, fitness, betegségmegelőzés,
- gyógymódok, alternatív gyógyászat,
- szenvedélybetegségek: dohányzás, alkohol, drogok,
- test-és lélek harmóniája.

Helyünk a világban és társadalomban, szociális kapcsolatok:

- a család szerepe, fontossága,
- a tizenévesek világa, baráti kapcsolatok,
- generációk kapcsolata, generációs különbségek,
- példaképek,
- kultúrák, népek, országok,
- kulturális különbségek, tolerancia.

4.5 Az egészségfejlesztési programhoz kapcsolódó további tartalmak a szakmai programban

4.5.1 Nevelési programban

1.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	14. oldal
1.11 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása	43. oldal

4.5.1 Oktatási programban

2.5 Mindennapos testnevelés	84. oldal
2.11 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	103. oldal
2.12 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	106. oldal

5. A pedagógiai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51.§ (2) alapján a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját az oktatói testület elfogadta.

Kelt: Budapest, 2025. 06. 27.



hitelesítő

oktatói testületi tag



hitelesítő

oktatói testületi tag

A diákönkormányzat a szakmai program elfogadása előtt a jogszabályban meghatározott véleményezési jogával élt.

Kelt: Budapest, 2025. 06. 27.



DÖK

Kelt: Budapest, 2025. 06. 27.



1. sz. melléklet: A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja

1. ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

Fejlesztő programunk lényege, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók (továbbiakban SNI) olyan pedagógiai gondozásban részesüljenek, amely lehetővé teszi számukra, hogy a megszokott környezetből való hosszabb kiemelés nélkül pótolják hiányosságait, képessé váljanak a saját tanulócsoportjukon belüli közös munkára, az önálló feladatmegoldásra, a tananyag fel- dolgozására és eredményes elsajátítására.

Feladatunk a tanulók egyéni haladási üteméhez igazodó, önmagukhoz mért fejlődést értékelő, sikerélményt biztosító, és a reális életlehetőségeket folyamatosan szem előtt tartó oktatás és nevelés megvalósítása.

Az ellátás közös elvei:

- a) A feladatokat az intézmény dokumentumai tartalmazzák. E feladatok hosszú távúak és az iskola egész nevelési - oktatási rendszerét meghatározzák.
- b) A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység szakmaközi együttműködésben valósul meg, szervezett, nyitott tanítási - tanulási folyamat, és a tanulók igényeitől függő eljárások, időkeret, eszközök, módszerek, terápiák alkalmazását teszi szükségessé
- c)

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység közös célja és feladatai:

- a meglévő ép funkciók erősítése és bevonása a hiányok pótlása érdekében,
- a hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása,
- a különféle funkciók egyensúlyának kialakítása,
- a szükséges speciális eszközök elfogadtatása, használatuk megtanítása,
- az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni kompetenciák kialakítása.

A SNI tanuló fejlesztésére vonatkozó célok, tartalmak, tevékenységek, követelmények megjelennek:

- a pedagógiai programban,
- helyi tantervben a tantárgyak programjában,
- a tematikus egységekhez, tervekhez kapcsolódó tanítási-tanulási programban,
- egyéni fejlesztési tervben.

A helyi tantervi elemeknél a NAT-ban foglaltak az irányadók, de az egyes műveltségi területekhez rendelt tartalmak és fejlesztendő képességek mindenkor a tanulók fejlődésének a függvénye.

A szakirányú végzettséggel rendelkező gyógypedagógiai tanári / terapeuta kompetenciája:

- programok összeállítása,
- fejlesztőmunka,
- közreműködés a tevékenységek tervezésében, s ezt követően a konzultációban,
- a többségi pedagógusok munkájának segítése.

2. PEDAGÓGIAI REHABILITÁCIÓ TERVEZÉSE

Differenciálási terv, beavatkozási stratégia készítése

(makro- és mikro tevékenységek megtervezése)

A) MAKROTEVÉKENYSÉGEK:

I. DIFFERENCIÁLÁSI TERV

A differenciálás a gyakorlatban azt a folyamatot jelenti, amelynek eredményeképpen a tanítást az egyes tanulók egyéni szükségleteihez igazítják, ennek megfelelően átalakítják.

Az oktatás differenciálásának legfontosabb feltételei a következők:

- a) az oktatás individualizálása/ egyéni szükségletekhez való alkalmazkodás
 - oktatási célok megfogalmazásában
 - módszerek individualizálásában
 - egyéni teljesítményértékelés egyénhez igazításában
- b) a differenciálás megvalósításának lényeges meghatározója a kéttanáros modell alkalmazása a tanítási órákon (lehetőség szerint)

A differenciálás célja a tanulók képességeinek fejlesztése; a helyes tanulási szokások kialakítása, alkalmazni tudása; az önálló tudás megtanítása; az egyéni lehetőségek biztosítása, fejlesztése; a kudarcok elkerülésének segítése és sikerélmények biztosítása; a tanulók közötti kooperáció kialakítása, fejlesztése; az önellenőrzésre szoktatás és a tanulóknak a reális önértékelés és pozitív énkép kialakítása.

A differenciálás lehetséges típusai, melyek hatékonyan alkalmazhatók a tanórákon:

- tartalom szerint: amely során azonos tevékenységen belül különböző fejlesztési területeket emelnek ki
- érdeklődés szerint: az azonos tevékenységet egyéni haladási tempóban végzik el
- tempó szerint: lehetővé teszi a tanulók számára az egyéni haladási tempót a feladat- megoldásban
- szint szerint: a feladat azonos, de exteriorizációs szintje vagy a feladat megközelítése eltérő
- az információszerzés elsődleges forrása szerint: az információt közvetítő csatorna lehet auditív, vizuális vagy kinezetikus
- eredmény szerint: lehetővé teszi a válaszadás módjai közötti választást
- sorrend alapján: az azonos tananyagot a tanulók a maguk által választott megközelítéssel dolgozzák fel
- szerkezet alapján: milyen szerkezeti egységekben kapják a tananyagot
- a pedagógus tanulóira fordított segítségadásának ideje szerint
- a tanítás stílusa szerint: az egyes tanulókhoz különböző tanítási stílus alkalmazása (demokratikus, autoriter, laissez faire)
- csoportalkotás szempontjából: képesség szerinti heterogén csoportok létrehozása a legeredményesebb munkaforma, lehetőséget kell nyújtani minden tanuló számára a feladatban való részvételre és a kudarck helyett sikerélmények szerzésére.

II. BEAVATKOZÁSI STRATÉGIA KÉSZÍTÉSE

1. Tanterem kialakítása:

Fontos a szabad tér biztosítása a kooperatív technikák, differenciált feladatmegoldás meg- valósításához. Kisebb csoportokban tudjanak dolgozni, de szükség esetén ki is lehessen emelni egy- egy tanulót az önálló feladatvégzéshez. A speciális eszközök számára kellő szabad tér biztosítása a tanteremben. Elrendezése legyen átlátható, egyszerű, hogy a pedagógus könnyen meg tudja közelíteni a padokat és a segítségnyújtásban se akadályozzák a be- rendezési tárgyak.

2. Csoportok összetétele:

Az osztály- és csoportlétszám meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a SNI tanuló a fogyatékoság típusától függően két vagy három tanulónak felel meg.

3. Nevelőtestületben változtatások:

Az intézmény többi pedagógusa is működjön együtt a gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal, fontos a tevékenységek közös megtervezése és az eredmények elemzése, megbeszélése. Fokozatosan meg kell ismernie a magasabb évfolyamok pedagógusainak is a tanuló egyéni szükségleteit, a team munkához szükséges feltételeket. A befogadó iskoláknak és pedagógusainak több szakemberrel, intézménnyel való együttműködést kell felvállalniuk, szükség esetén külső segítséget is igénybe kell venniük:

- gyógypedagógussal;
- pedagógiai szakszolgálatokkal, pszichológussal;
- szaktanácsadókkal;
- legyenek tájékozottak a szakirodalmak, tanfolyamok, továbbképzések terén
- szociális intervenció intézményeivel való kapcsolattartás: gyermekjóléti szolgálat, családsegítő központ, szociális munkás, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

Kiemelten fontos a szülőkkel való állandó kapcsolattartás, pontos és folyamatos tájékoztatás a tanuló eredményeiről, fejlődéséről.

A gyógypedagógus feladatai:

- Folyamatos konzultálás és tanácsadás a tanulóval foglalkozó pedagógus/ pedagógusok részére
- A pedagógus tapasztalatainak meghallgatása és beépítése a fejlesztő foglalkozás meg- tervezésébe
- Felhívja a pedagógus figyelmét a beszerezhető szakirodalmakra. Ha szükséges, tájékoztatót tart a többi pedagógusnak
- A tanuló integrálásának mikro- és makro tevékenységének megtervezése
- A tanuló fejlődésének nyomon követése
- Javaslattétel a tanuló számára szükséges eszközök beszerzésére
- Kapcsolattartás és folyamatos konzultálás a szülőkkel

- Kapcsolattartás az illetékes Szakértői Bizottsággal
- A tanuló kontrollvizsgálatának megszervezése

B) MIKROTEVÉKENYSÉG

EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV

Sajátos nevelési igényű tanulók esetében a pedagógiai és egészségügyi rehabilitációs és rehabilitációs tanórai foglalkozások egyéni fejlesztési terv alapján valósulnak meg.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmazza a szükséges terápiás elemeket, amelyek a tanulási zavarok hátterében álló pszichés okok elhárítását szolgálják, valamint a fejlődés során már megszerzett tanulási alapot, amire az iskolai tanulás és a fejlesztés során építeni lehet.

Az egyéni fejlesztési terv a szakértői véleményben feltüntetett elmaradást mutató részképesség területek fejlesztésére irányuló, és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvében a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet által megfogalmazott fejlesztési feladatokra épülő ütemterv.

Általában 3 hónapra készül, nem kötött ütemterv, a haladás ütemétől és az elért eredményektől függően módosítják, ill. készítik el a következő hónapokra.

Az egyéni fejlesztési terv főbb területei:

- Mozgásfejlesztés (nagy- és finommotorika, egyensúly)
- Téri és idői orientáció
- Testvázlat, testséma
- Szenzomotoros koordináció
- Vizuomotoros koordináció
- Grafomotorika
- Szerialitás
- Vizuális és auditív percepció
- Beszédfejlesztés: helyes ejtés, fonémahallás, hang- és betűegyeztetés fejlesztése; szókincsbővítés
- Kognitív képességek fejlesztése: figyelem; emlékezet; megértés; problémamegoldó gondolkodás; hatékony tanulási technikák elsajátítása; tanulási motiváció; feladattudat kialakítása, fejlesztése.

A fejlesztő munkát a már meglévő készségekre, képességekre építve, a gyermek önbizalmának folyamatos pozitív megerősítése mellett lehet eredményesen végezni.

Kiegészítő javaslatként egyre gyakrabban jelenik meg a tanuló pszichés támogatásának szükségessége, ezt a feladatot ideális esetben iskolapszichológus látja el, vagy a szakértői bizottság keretei között szervezhető meg.

A PSZICHÉS FEJLŐDÉSI ZAVARRAL KÜZDŐ TANULÓK ISKOLAI FEJLESZTÉSE

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális- szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

(32/2012 EMMI rendelet: A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve)

A specifikus tanulási zavarok esetében a tanulók fő problémáját az jelenti, hogy jó értelmi képességeik ellenére az olvasással (diszlexia); a helyesírással (diszortográfia), az írásmozgással (diszgráfia) és a számolással (diszkalkulia) kapcsolatban feltűnő nehézségeik jelentkeznek az iskolai oktatás során. A megismerési képességek különböző zavarai az olvasás, az írás, a helyesírás vagy a számolás területén önálló, vagy kevert típusú zavar formájában jelenhetnek meg.

Kiemelt célok, feladatok

- a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása,
- a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- a tanulás iránti motiváció és a kudarcűrő képesség növelése,
- a kortársakra és a felnőtt közösségekre irányuló rendezett társaskapcsolatok kialakítása,
- a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

A) Diszlexia- az olvasási képesség zavara

A fejlesztés célja: specifikus olvasászavar esetén a tanuló mindenkor osztályfokának megfelelő értő olvasás készségének kialakítása, illetve az olvasás eszközzé válásának segítése az ismeretek megszerzésében

Kiemelt fejlesztési feladatok diszlexia esetén:

- testséma biztonságának kialakítása,
- téri és időrelációk kialakítása praktikus és verbális szinten,
- vizuomotoros koordináció gyakorlása,
- látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,
- beszédfejlesztés, aktív szókincs bővítése, helyes ejtése,
- verbális figyelem és emlékezet, intenzív fejlesztése,
- hang - betű kapcsolat kialakítása; fonémahallás fejlesztése,
- betűtérvesztések kiküszöbölése (egymástól távol tanítjuk, sok mozgással, hangoztatással)
- figyelem megosztása az olvasástechnika és a szöveg tartalma között,
- toldalékok körültekintő olvasása,
- olvasástechnika, tempó fejlesztése,
- olvasás-írás tanítása (esetleg újratanítása) hangoztató - elemző vagy diszlexia prevenciós módszerrel,
- kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- az olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése.

B) Diszortográfia – a helyesírási képesség zavara

A fejlesztés célja: specifikus helyesírászavar esetén a tanuló mindenkor osztályfokának megfelelő helyesírási készség kialakítása, az anyanyelvi kompetencia kialakulásának, az írott nyelv használatának korosztályi szintű alkalmazásának elősegítése.

Kiemelt fejlesztési feladatok diszortográfia esetén:

- a fonológiai tudatosság és beszédészlelési képesség erősítése,
- rövid távú emlékezet fejlesztése,
- a spontán és tollbamondás utáni írás színvonalának javítása,
- a figyelem és az önértékelési képesség fejlesztése.

C) Diszgráfia – az írás grafomotoros jellemzőinek zavara

A fejlesztés célja: a specifikus írászavar javítása az iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő írás készséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeretszerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

Kiemelt fejlesztési feladatok diszgráfia esetén:

- a mozgáskoordináció fejlesztése különös tekintettel a manipulációs mozgásokra,
- a testséma biztonságának kialakítása,
- a vizuomotoros koordináció fejlesztése,
- az írásmozgás alapformáinak gyakorlása, különböző technikák alkalmazása (ráírás, másolás, önálló írás kivitelezés),
- a ritmus, a nyomás, és a sebesség optimális egyensúlyának megteremtése,
- sikertudat kialakítása.

D) Diszkalkulia – a számolási képesség specifikus zavara

A fejlesztés célja: A specifikus számolási zavar esetén a fejlesztő munka feladata iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein. A számolás elkülönülten szerveződő képességrendszer, amelynek számos kapcsolata van a beszéd, az olvasás és az írás rendszereivel, ezért a számolási zavarok a specifikus tanulási zavarok és nyelvi zavarok különböző megjelenési formáival együtt járhatnak. A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

Kiemelt fejlesztési feladatok diszkalkulia esetén:

- a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése,
- matematikai törvények és szabályok készségszintű ismerete és alkalmazása,
- a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat összehangolt fejlesztése,
- a vizuális- térbeli képességrendszer fejlesztése,
- a matematikai relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
- a sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztése,

- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazása,
- a diszkalkulia reedukáció speciális programjainak felhasználása,
- az önértékelés fejlesztése, sikerélmény biztosítása.

E) Hiperaktivitás és figyelemzavar

Azok a SNI tanulók, akik nagyfokú impulzivitásukkal, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek.

Jellemzői:

- szóródó, terelhető figyelem, hosszabb ideig nem képes összpontosítani,
- komplex feladatokra nem képesek szervezett választ adni, az elterelő ingereket gátolni,
- az impulzivitás következtében kialakuló meggondolatlan viselkedés, eseteként düh, haragreakciók,
- motoros nyugtalanság (babrálás, széken hintázás, ülőhely elhagyása, stb.),
- megkezdett tevékenység befejezetlensége,
- ingersorozatok hibás kivitelezése,
- tantárgyi alulteljesítés (főként, nyelvi, számolási feladatokkal kapcsolatban),
- én-bizonytalanság, másodlagos pszichés tünetek.

A fejlesztés célja: a figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése.

Kiemelt fejlesztési feladatok:

- team munka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés,
- speciális figyelem- tréning,
- a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése,
- fokozott egyéni bánásmód,
- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése,

- feladatok idői struktúrájának megtervezés és kivitelezése,
- motiválás, sikerélmény biztosítása.

A NAGYOTHALLÓ TANULÓK ISKOLAI FEJLESZTÉSE

A hallássérült tanulónál a hallás csökkenése miatt, a szokásostól eltér a beszéd, a nyelv és ennek következtében a személyiség fejlődése. A tanuló nyelvi kommunikációja intenzív fejlesztést igényel. Átalakul a külvilágról való információ- felvétel, lelassul az ismeretszerzés, nehezebbé válik a szocializálódás. A fejlesztés stratégiájának alapja döntően a beszédhallásra alapozott módszerek alkalmazása. A beszédértés, a hangzó beszéd fejlődése hasonlóságot mutat az ép hallásúak beszédfejlődésével. A fejlesztés megvalósítása az ép hallásúak környezetében történik szurdopedagógus jelenlétével, de az integrációra csak alapos pedagógiai diagnózis után kerülhet sor. Teljesítményüket a befogadó intézmény szakmai felkészültsége, nyitottsága, a szülők együttműködő készsége, valamint a gyermek kognitív és pszichés jellemzői és esetleges beszéd- és nyelv elsajátítási zavar (diszfázia) befolyásolja. A hallássérült tanuló egyéni fejlesztését, ennek lehetőségeit, meghatározza a hallássérülés bekövetkeztének, felismerésének időpontja, kóroka, mértéke, az intelligencia foka és egyéb személyiségjegyek.

Az integrált nevelés-oktatás során különösen fontos tényezők:

- Az adott tantestület pozitív hozzáállása, bevonódása és toleranciája.
- Az adott iskola pedagógiai programjának, illetve tantervének elkészítésekor figyelembe kell venni a hallássérült gyermek speciális fejlesztési igényeit a tananyag, a követelmény, az értékelési mód és a speciális módszertan tekintetében.
- Külön gondot kell fordítani arra, hogy a tanuló minden segítséget megkapjon hallássérüléséből, gyengébb nyelvi kommunikációs kompetenciájából, fogalmi gondolkozásából eredő hátrányának és ezzel összefüggő esetleges tanulási nehézségének leküzdéséhez.

- A többségi pedagógusnak az értékelésnél figyelembe kell vennie a hallássérülés következményeként fellépő kommunikációs nehézségeket, a szókincs esetleges elmaradását, a szóbeli, írásbeli kifejezőkészség gyengébb voltát, az abban előforduló grammatikai hibákat és kiejtési problémákat.

Az együttműködés során a befogadó pedagógusközösség vállalja, hogy:

- segíti a gyermek beilleszkedését a közösségbe;
- konzultációs, hospitálási és osztálytermi együttműködési lehetőséget biztosít a gyógypedagógus számára;
- a jogszabályokban foglaltak érvényesítése során mindent megtesz a hallássérült gyermek sikeres integrációja érdekében;
- megszervezi a törvényben meghatározottak szerint a szükséges egyéni korrekciós órákat.

Az együttműködés során a szurdopedagógus/utazótanár vállalja, hogy:

- tájékoztatás nyújtásával segíti a befogadó pedagógus-, gyermek-, és szülői közösségek az intézmény többi pedagógusának felkészítését a hallássérült gyermek érkezése előtt, majd beilleszkedése során,
- konzultációval segíti a pedagógusok, az oktató/nevelő közösség munkáját a hallássérült gyermek sajátosságainak megértésében,
- hospitál a gyermek osztályában,
- segítséget nyújt a befogadó intézmény órai munkájához,
- nyomon követi a gyermek fejlődését,
- egyéni fejlesztés során fejleszti a gyermek kommunikációs kompetenciáját,
- esetlegesen koordinálja a rehabilitációs munkában résztvevő szakemberek munkáját,
- rendszeresen kapcsolatot tart a szülővel.

Az eredményesség érdekében szükség van a szülők aktív közreműködésére, valamint a szülők és az iskola együttműködésére.

Az integráltan tanuló hallássérült gyermek számára biztosítani kell mindazokat a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai habilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatot tesz, illetve a hallássérülés tényéből következik (pl. audiológiai gondozás).

Ennek megszervezéséhez a szakértői javaslat, a fogyatékoság típusa szerint illetékes gyógypedagógiai módszertani intézmények részéről történő folyamatos tanácsadás nyújt segítséget.

Eljárások, módszerek:

- Az egyes pedagógiai szakaszokra fordított idő meghosszabbodhat.
- A jó beszédpélda biztosítja a hallássérült tanuló beszédfejlődésének erősödését.
- Optimális ültetésrend kialakítása.
- Törekvés a pedagógus és a gyermektársak beszédérthetőségére.
- A pedagógus győződjön meg arról, hogy érti-e őt a gyermek.
- Utasítások, tananyag írásban történő kiadása.
- Megfelelő szemléltetőeszközök biztosítása.
- Ismeretlen szavak részletes magyarázata.
- Differenciált tanulásszervezés.

Kiemelt fejlesztési célok, feladatok a kulcskompetenciák terén:

1. Anyanyelv és kommunikáció

- a tudatos anyanyelvtanulás,
- az olvasás technikájának kialakítása és eszközszintű használata,
- az írás technikájának kialakítása és ennek eszközszintű használata,
- a szókincs bővítése, fejlesztése,
- beszédérthetőség fejlesztése,
- nyelvi kombinációs készség, vizuális emlékezet fejlesztése,
- a köznapi nyelv elemeinek elsajátítása
- a kapcsolatteremtés nyelvi eszközeinek elsajátítása
- az önálló szövegértő olvasás fejlesztése
- a beszélt és az írott nyelv grammatikai rendszerének tudatos felépítése, gyakorlása
- az ismeretek elsajátításában támaszkodjanak mindinkább a hallás útján megszerezhető információkra.

2. Idegen nyelvi kommunikáció:

- a nyelv oktatása mindig az egyes tanulók egyéni képességeihez, hallásállapotához, anyanyelvi szintjéhez igazodva történik,
- a sérülésnek leginkább megfelelő tanítási módszer megválasztása
- az elvárások meghatározásánál az érintett tanulók képességeihez való igazodás
- az auditív tanulási módszerek előtérbe helyezése,
- a beszédészlelés és – megértés, a figyelem és emlékezet, valamint az önálló szövegértő olvasás fejlesztése,
- lehetőség van az értékelés alóli felmentésre, az értékelés alól felmentett tanulók számára szervezett foglalkozások elsődleges célja a képességfejlesztés, melynek egyik fő feladata az idegennyelvi készségek fejlesztése, az idegen nyelv elemi szintű tanulására történő felkészítés.

3. Matematikai kompetencia:

- a tanítás során a sokoldalú érzékleti megerősítés előtérbe helyezése
- a megfigyelőképesség, az emlékezet, a képzelet, a gondolkodás és kreativitás fejlesztése
- segédeszköz használatának biztosítása (számológép, számítógép).

4. Természettudományos kompetencia:

- a tapasztalatszerzés biztosítása
- a tevékenységekben való hatékony közreműködés erősítése,
- a tanítás során több érzékleti csatorna bevonása, a szemléltetés és kísérletezés lehetőségének megteremtése a könnyebb ismeretszerzés és –elsajátítás érdek-ében.

5. Digitális kompetencia:

- sérült tanuló esetében (pl. nagyothalló) speciális segédeszközök használatának elsajátítása,

- internetes keresőprogramokkal való megismertetés, amelyek segítséget nyújthatnak a lényegkiemelésben és az írott szöveg megértésében (digitális szótárak),
- az ismeretek önálló megszerzésének, az információk kritikus szűrésének és felhasználásának gyakorlása.

6. A hatékony, önálló tanulás:

- különböző tanulási technikák megismertetése (szótárak, lexikonok és ezek digitális változatainak használata),
- az önálló ismeretszerzés igényének felébresztése, fenntartása,
- az önálló tanulási képesség kialakítása,
- a megfelelő tanulási motiváció kialakítása, a kudarctűrő képesség fejlesztése és a pozitív megerősítés.

7. Szociális és állampolgári kompetencia:

- fokozott odafigyelést igényel az esetleges-hátrányukból adódó kudarcok feloldozásának segítése,
- reális énkép, önkontroll, empátia és tolerancia kialakítása,
- a tanulók megismertetése frusztráció és stressz kezelési technikákkal. Kiemelt feladat a társadalmi tapasztalatszerzés hiányainak pótlása.

8. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia:

- a reális önismeret, és egy megvalósítható pályakép kialakításában való segítségnyújtás.

9. Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség:

- a tehetség kifejeződésének lehetőségét biztosítani a művészet által, amely az önkifejezés, a személyiség harmonikus fejlődésének fontos eszköze.

BESZÉDFOGYATÉKOS TANULÓK ISKOLAI FEJLESZTÉSE

Beszédfogyatékos az a tanuló, aki a receptív és/vagy expresszív beszéd/nyelvi rendszer szeveződése, fejlődési eredetű vagy szerzett zavara életkorától eltérő, különböző klinikai képekben megmutatkozó tüneti sajátosságai, valamint a verbális tanulási folyamatok atipikus fejlődése miatt a későbbi társadalmi beilleszkedés szempontjából veszélyeztetett.

A beszédfogyatékoság nem tekinthető elsődlegesen halláskárosodás következményének; együtt járhat a nyelven kívüli kognitív képességek és a viselkedésszerveződés zavaraival, azok maradványtüneteivel; valamint tanköteles korban az olvasás/írás/helyesírás/számolás területén kialakuló verbális tanulási zavarral.

Beszédfogyatékos az a tanuló, akit a szakértői bizottság a sajátos nevelési igény megállapítása céljából diagnosztikus protokollra épülő komplex állapotfelmérés alapján annak minősít. A beszéd fogyatékos tanulónál a fentiek – az egészen enyhe alaki eltérésekhez társuló, észlelési és feldolgozási problémáktól az érthetetlen beszédig – sokféle változatban előfordulhatnak. A súlyos beszédfogyatékos tanulónál a kommunikációs zavarok következtében különböző másodlagos pszichés eltérések (magatartási zavar) alakulhatnak ki. A fenti tünetek együttesen tanulási akadályozottságot is kiválthatnak.

Amennyiben a beszédfogyatékoság a kisiskolás kor kezdetére tartósan fennmarad, a tanuló a továbbiakban is folyamatos gyógypedagógiai/logopédiai ellátásra szorul, ami komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások formájában, az egyéni képességekhez igazodó tevékenység- rendszer keretében végezhető. Az iskolai oktatás, a pedagógiai, logopédiai ellátás, valamint az egészségügyi rehabilitáció a beszéd és nyelvi teljesítmény jellegétől függ.

Ezek az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) nyelvfejlődési zavar (expresszív diszfázia, receptív diszfázia, kevert típusú diszfázia – maradványtüneteként beszédgyengeség),
- b) orrhangzós beszéd,
- c) folyamatos beszéd zavarai (dadogás, hadarás),
- d) diszfónia,
- e) logofóbia (mutizmus különböző típusai),
- f) centrális eredetű szerzett beszédzavarok (centrális pöszeség, gyermekkori afázia, diszartria),

g) verbális tanulási zavar együtt járása az olvasás/írás/helyesírás/számolás területén mutatkozó problémákkal vagy ezek halmozott előfordulása.

A beszéd fogyatékos tanulók beszéd és nyelvi fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások keretében, az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében történik. Az iskolai oktatás, a pedagógiai, logopédiai ellátás, valamint az egészségügyi rehabilitáció a beszéd fogyatékoság jellegétől függ.

A beszéd fogyatékos, beszéd- és nyelvi fejlődésben akadályozott tanulók integrált oktatását felvállaló iskolának inkluzív pedagógiai szemlélettel és a különleges nevelési, oktatási, fejlesztési igény személyi és tárgyi feltételeivel kell rendelkeznie.

Az inkluzív iskola ismeri a fogyatékból eredő hátrányokat és biztosítja, hogy a beszédgyatékos gyermekek a szükségleteiknek megfelelően hozzájussanak azokhoz a pedagógiai többlétszolgáltatásokhoz, amelyek a hátrányok leküzdését segítik.

A gyermek harmonikus személyiségfejlődése érdekében a pedagógusok, a logopédus és a szülő szorosán együttműködik.

Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció és rehabilitáció formái:

a) Az egészségügyi rehabilitáció formái

- Audiológiai vizsgálat és ellátás
- Foniátriai vizsgálat és ellátás.
- Gyermek-neurológiai vizsgálat és ellátás.
- Szemészeti vizsgálat, ellátás
- Pszichológiai vizsgálat, pszichoterápia.
- Gyógyúszás.
- Gyógytorna.
- Relaxációs tréningek.

b) A pedagógiai rehabilitáció ajánlott tevékenységformái

- Logopédiai egyéni és csoportos terápia.
- Szenzoros integrációs terápia (olyan mozgásos lehetőség, amelynek segítségével az éretlen vagy sérült idegrendszer a saját aktív részvételével fejlődik)
- Kommunikációs tréningek (a beszéddel és kommunikációval kapcsolatos tudatosság kialakítása)
- Bábterápia (személyiség és önértékelés fejlesztés, konfliktuskezelés kommunikációs zavar esetén)
- Drámaterápiás foglalkozások (azon gyermekek számára, akiknél a beszéd- és nyelvi problémák hátterében vagy következtében pszichés problémák állnak)
- A tehetséges tanulók számára a tehetségük kibontakozásához szükséges feltételek, eszközök, módszerek biztosítása.

Logopédiai egyéni és csoportos terápia a leggyakoribb kórformák esetében :

a) Nyelvi fejlődési zavar

A terápia célja:

A nyelvi közlés feldolgozás és kifejezőképesség többszintű összetevőjének (beszédszlelés, és beszéd- megértés, valamint a tiszta, pontos artikuláció, szókincs, nyelvtani rendszer, szóbeli és írásbeli kifejezőképesség) sokoldalú, intenzív differenciált fejlesztése, amely specifikusan egyénre szabott.

A logopédiai terápia feladata:

- a mozgások (beszédmozgások és finommotorika) speciális fejlesztése,
- grammatikai rendszer rendezése, fejlesztése, verbális munkamemória fejlesztése
- a beszédre irányuló figyelem és emlékezet fejlesztése,
- az aktív és a passzív szókincs bővítése,
- verbális és nonverbális kifejezőképesség fejlesztése,
- a gondolkodási stratégiák fejlesztése
- a beszédszlelés és -megértés fejlesztése,
- az olvasás/írás/helyesírás zavar megelőzése.

b) Dadogás

A beszéd összerendezettségének zavara kommunikációs zavar, amely a ritmus és az ütem felbomlásában és a beszéd görcsös szaggatottságában jelentkezik. A dadogás terápiaja komplex (logopédiai, orvosi, pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

A logopédiai terápia célja:

- relaxációs gyakorlatok
- cselekvéshez kötött beszédindítás,
- helyes légzéstechnika kialakítása,
- mozgás és ritmus- és beszéd koordináció fejlesztése,
- a beszéd automatizált elemeinek technikai fejlesztése és javítása,

- a beszédhez szükséges motiváció megteremtése, az önismeret és önértékelés fejlesztése
- a dadogó és környezete közötti pozitív kapcsolatok kialakításának elősegítése.

c) Hadarás

A beszéd összerendezettségének zavara, melyre a rendkívüli gyorsaság, a hangok, a szótagok kihagyása, összemosása (tapasztása), a pontatlan hangképzés, a monotónia, az egyenetlen beszédritmus és a beszédhangsúly hiánya jellemző. A hadaráshoz gyakran társul a könnyen elterelhető figyelem és érdeklődés. A hadarás terápiája komplex (logopédiai, pszichológiai) egyénre szabott terv alapján zajlik. A logopédiai terápia célja:

- a beszédfigyelem fejlesztése,
- helyes légzéstechnika kialakítása,
- beszéddallam és beszédritmus fejlesztés
- az artikulációs bázis ügyesítése
- beszédhangsúly gyakorlatok
- a normális tempójú és ritmusú beszéd automatizálása
- a beszéd prozódiai elemeinek tudatosítása
- az állandó önkontroll kiépítése és fejlesztése

d) Diszfónia

A hang, illetve hangképzés zavara, a beszéd során a hangszín rekedt, a hangképzés kemény, préselt, és a hangteljesítmény lényeges csökken. A diszfónia terápiája komplex (logopédiai, orvosi, pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

A logopédiai terápia célja:

- a tiszta egyéni beszédhang kialakítása és a folyamatos spontán beszédbe való beépítése,
- a hangminőség és az anatómiai-élettani viszonyok további romlásának megakadályozása.

e) Orrhangzós beszéd

Az élettani nazális rezonancia kórosan megváltozik. Legsúlyosabb esetei az ajak- és/vagy szájpadhasadékok következtében alakulnak ki. A szájpadhasadékkal gyakran együtt jár az enyhe fokú nagyothallás. Az orrhangzós beszéd terápiája komplex (logopédiai, orvosi, esetenként pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

A logopédiai terápia célja:

- beszédizomzat fejlesztése
- a lágyszájpad izomzat működésének fokozása
- a kóros, nazális rezonancia megszüntetése, illetve csökkentése
- a beszédartikuláció javítása az anatómiai viszonyok figyelembe vételével

f) Olvasás/írás/helyesírás tanulási zavara (verbális tanulási zavar esetén)

Az intelligencia szinttől független gyenge olvasási és

írásteljesítmény. A logopédiai terápia célja:

- mozgáskoordináció és ritmusérzék fejlesztés
- iránydifferenciálás, téri észlelés fejlesztése
- beszédészlelés fejlesztése
- fonológiai tudatosság fejlesztése
- a tévesztett betűk differenciálása, a folyamatos olvasás automatizálása
- a beszédemlékezet és figyelem fejlesztése
- szövegértés fejlesztése: beszéd- és nyelvi fejlesztés
- grafomotoros készség fejlesztése, írás- és helyesírás-készség javítása

g) Számolás tanulási zavara (verbális tanulási zavar esetén)

Az intelligenciaszinttől független gyenge

számolási teljesítmény. A logopédiai terápia

célja:

- képességfejlesztés (mozgás, észlelés, kognitív és tanulási funkciók fejlesztése)
- szám- és műveleti fogalmak kiépítése (számosság, számérzék, analóg mennyiség rendszer; alpműveletek)

- alapvető mennyiségi és matematikai ismeretek kialakítása
- matematikai fogalmak megértése és használata
- matematikai szimbólumok tartalmi azonosítása
- matematikai szövegértés fejlesztése
- geometriai alapismeretek
- idői tájékozódás.

A logopédus feladatai:

- a fogadó pedagógusok tájékoztatása a beszéd fogyatékoság típusáról, a gyermek fejlesztési lehetőségeiről, az alkalmazható módszerekről, szakirodalomról,
- a beszédben akadályozott gyermek „erős” és „gyenge” oldalainak bemutatása,
- konzultáció a pedagógussal a tanuló fejlődéséről, előmeneteléről,
- kapcsolattartás a beszéd fogyatékos gyermek, valamint a befogadó osztály tanulóinak szüleivel,
- kapcsolattartás a habilitációs/rehabilitációs fejlesztésben résztvevő más szakemberekkel (pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő),
- a beszédben akadályozott gyermek orvosi vizsgálatának kezdeményezése.

A MOZGÁSSZERVI FOGYATÉKOS (MOZGÁSKORLÁTOZOTT) TANULÓK ISKOLAI FEJLESZTÉSÉNEK ELVEI

Mozgáskorlátozott az a tanuló, akinél a mozgásszervrendszer veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció.

A tanuló speciális nevelési szükségletét meghatározza a károsodás keletkezésének ideje, annak formája, mértéke és területe.

A mozgás minden gyermek tapasztalatszerzési lehetőségére hatással van, befolyásolja személyiségfejlődését is. A sérült gyermek esetében a mozgásos tanulás lehetősége módosul. Mások a környezetéről, a saját testéről szerzett tapasztalatai, mint az ép mozgású társainak. A mozgásállapot tartóssága, visszafordíthatatlansága is befolyásolja a

fejlődésmenetet. Ez nem ritkán az átlagostól eltérő pszichés, szociális és fizikai szükségleteket teremt.

A mozgáskorlátozottság egyénileg is sok eltérést mutat. Ebből eredően a tanulók más-más személyiségfejlődési utat járnak be. Nevelhetőségüket meghatározza, hogy tapasztalatszerzési lehetőségeik beszűkültek, a környezethez való alkalmazkodásukban gátoltak. A hely- és helyzetváltoztatás, az önkiszolgálás, a kézfunkció, a manipuláció, a tárgy- és eszközhasználat, a grafomotoros teljesítmény, illetve a verbális és nonverbális kommunikáció eltérő mértékű akadályozottsága az iskolai képzés egész időtartama alatt megkívánja az egyénre szabott mód- szerek, eljárások, technikák és eszközök, valamint a pedagógiai és egészségügyi célú rehabilitáció és a fizikai korlátozottságot csökkentő környezeti adaptáció alkalmazását.

A mozgáskorlátozott tanulók iskolai fejlesztése

A mozgáskorlátozott tanuló nevelésének, oktatásának, mozgásfejlesztésének alapelve, hogy a sérülésből adódó hátrányos következményeket segítsen csökkenteni vagy ellensúlyozni.

A képességek tervszerű fejlesztése az egyéni fejlődési sajátosságokhoz szabottan történjen meg annak érdekében, hogy a gyermekek mozgáskorlátozottként is meg tudják állni a helyüket a környezetükben, a társadalomban.

Mindig szem előtt tartva az önállóságra nevelés elvét, az iskolában - a tanuló állapotának meg- felelően - biztosítani kell az akadálymentes közlekedést, a megfelelő mozgás- és életteret, illetve az ehhez szükséges eszközöket (pl. lejtő, kapaszkodó).

Kiemelt célok, feladatok:

- Meg kell teremteni az esélyegyenlőség alapjait, hogy a mozgáskorlátozott gyermekek az iskolai tanulmányok adott pontján felkészültek legyenek az önálló életvitelre. Ki kell alakítani a tanulóknál az egészséges énképet és önbizalmat, növelni a kudarctűrő képességüket, önállóságra kell nevelni

őket.

- A mozgáskorlátozott tanuló iskolai tanulásának nehézségeit leginkább a mozgásszervi károsodás következtében kialakult kommunikációs zavarok és a mozgásteljesítményt igénylő feladatok kivitelezése jelentik. Mindkettő befolyásolja az olvasás, írás, beszéd elsajátítását is, ezért kiemelt fejlesztési feladatként kell kezelni.
- A mozgáskorlátozott tanuló egyedi, speciális megsegítést igényel. Ennek során figyelembe kell venni kommunikációjának formáját, szintjét, a gyermek érzelmi állapotát, értelmi képességeit és fizikai adottságait is.
- A speciális módszerek, terápiák és technikák alkalmazása és a technikai jellegű segéd- eszközök igénybevétele segíti a mozgásbiztonságot, a mozgásreflexek célszerűségét és gyorsaságát, az író, rajzoló és eszközhasználó mozgást, a hallásra, beszédészlelésre támaszkodó tevékenységeket.
- Lehetőséget kell teremteni a számítógép használatára a tanítási órákon is. A számítógép írástechnikai segédeszközként tanulási és munkaeszköz a kézírásra a mozgásállapota miatt képtelen és a beszéd útján nehézségekkel kommunikáló tanuló számára.
- A fejlesztések során törekedni kell arra, hogy a tanulók minél inkább megismerjék mozgáskorlátozottságuk okát és annak következményeit, elsajátítsák és alkalmazzák az azzal kapcsolatos higiéniai szabályokat. A kellő mértékű önállóság akkor valósítható meg, ha ismerik a számukra nem javasolt mozgásokat, azoknak az eszközöknek a használatát, amelyek a hely- és helyzetváltoztatást lehetővé teszik számukra. A tanulóknak ki kell alakítani, hogyan viszonyuljanak mozgásállapotukhoz, ismerjék meg saját értékeiket.
- Kiemelt jelentőséggel bír a mozgáskorlátozottak számára elérhető pályák, munkahelyek megismertetése, az ezek iránt való érdeklődés felkeltése. A lelki egyensúly fenntartásának elengedhetetlen eszköze a bizonytalanság kezelésének képessége, amelynek kialakítása a nevelő-oktató munka fontos feladata.

Az integrált nevelés-oktatás során különös figyelemmel kell lenni a következőkre:

- a) a sérült tanuló fogadása az integráló iskola nevelőtestületének egyetértésével történ-

jen

- b) a mozgáskorlátozott tanulók optimális fejlődése érdekében a pedagógiai programban megfogalmazódnak a speciális elvárások és tennivalók (eszköz, segédeszköz, segédletek, differenciálás, az értékelés, minősítés, a követelmény egyénre szabott formái stb.). Különösen jelentős az osztályfőnök szerepe az osztályban tanító pedagógusok tájékoztatásában a tanuló sajátos nevelési igényeiről.

Az együttnevelés teljes folyamatát gyógypedagógus, konduktív nevelés esetén konduktor kíséri, segíti. A pedagógus és gyógypedagógus/konduktor szakmai együttműködése, az intézményi együttműködések (egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, pedagógiai szakszolgálatok, pedagógiai-szakmai szolgáltatók), a társszakmák bevonása biztosíthatja a megfelelő ellátást. Egyéni előrehaladású képzés során meg kell valósítani az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációt, rehabilitációt, amely a tanórai gyakorlattal kölcsönösen egymásra épülve biztosítja az egyéni igényekhez igazodó feltételeket (adaptált tananyag, számonkérés, értékelés stb.) és a fejlődést.

A mozgáskorlátozott tanulók integrált iskolai ellátása a pedagógusoktól speciális felkészülést kíván. Az együttnevelés megkezdése előtt kívánatos, hogy a befogadó pedagógus célirányos pedagógus-továbbképzésen vegyen részt.

2. sz. melléklet:

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_minta_kiegeszitett_2024.pdf

Heti óraterv minta