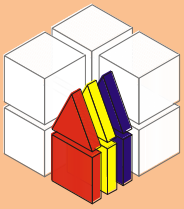
NSZFH/bkszc-ybl/000003-1/2

uvwxyz0123456789-/}

2020

Szakmai program



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola

1149 Budapest

Várna u. 21/B

Tartalomjegyzék

1. Az iskola nevelési programja 4

1.1 A szakmai oktatás alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 4
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 6
1.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 8
1.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 9
1.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 12
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 14
1.7 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 19
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel 19
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata 22
1.10 A tanulók felvételének, átvételének helyi szabályai 29
1.11 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása 30

2. Az iskola oktatási programja 31

2.1 Közismereti kerettantervek, óratervek, a kötelező és nem kötelező foglakozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga 31
2.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei 55
2.3 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása 56
2.4 Mindennapos testnevelés 57
2.5 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai 58
2.6 Az érettségi vizsgára történő felkészítés, tantárgyválasztás 58
2.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 60
2.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái 61
2.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei 70
2.10 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek 71
2.11 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei 72
2.12 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei 74

3. Az iskola képzési programja 77

3.1 Az iskola képzési szerkezete, képzési formái 77
3.2 Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás tantárgyi struktúrája, óratervek szakképesítések szerint, a szabad órakeret felhasználása 80
3.3 Az ágazati alapoktatás 112
3.4. Az ágazati alapvizsga 112
3.5 A szakirányú oktatás 113
3.6 Az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetősége 114
3.7 A szakirányú oktatásról történő mulasztás következményei. Az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alóli mentesítés lehetősége a tanuló szakirányú oktatásról történő mulasztása esetén 115

4. Az iskola egészségfejlesztési programja 116

4.1 A program célkitűzései 116
4.2 A program megvalósításának feltételei 117
4.3 A program megvalósításának színterei 117

4.4 A program megvalósítása 119
4.5 Az egészségfejlesztési programhoz kapcsolódó további tartalmak a szakmai programban . 121
5. A pedagógiai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok 122
Mellékletek.....123
1. sz. melléklet: A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja 123

1. Az iskola nevelési programja

„ A tanár híddá feszül s bíztatja tanítványait,
keljenek át rajta; majd miután megkönnyítette
számukra az átjutást, boldogan összeroskad,
arra buzdítva őket, hogy maguk építsenek hidakat.”
(Nikosz Kazantzakisz)

1.1 A szakmai oktatás alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola oktató testülete pedagógiai alapelvei, nevelési koncepciója meghatározása során elfogadja, és kiinduló pontnak tekinti az alábbi két meghatározást, melyek szinte kivétel nélkül köthetők a nevelésről megfogalmazott különféle tudományos és hétköznapi elgondolásokhoz, magyarázatokhoz:

*„A **nevelés** az a tevékenység**,** amellyel valakik (alapesetben: a felnőttek) úgy kívánnak hatni másokra (alapesetben a felnövekvőkre), hogy azok optimálisan fejlődjenek, megerősödjenek abban, amit a nevelőik kívánatosnak tartanak, és maradandóan változzanak meg mindabban, ami a nevelőik szerint nem kívánatos”. (Zrinszky László)*

*„A **nevelés** lényege az értékközvetítés vagy értékteremtés.” (Bábosik István)*

A nevelés alapvető szerepet tölt be az általunk hatékonynak vélt szakképző iskola tevékenységében. Osztjuk azt a szakmai vélekedést, mely szerint a legfőbb pedagógiai, nevelési érték az egyén **konstruktív életvezetése,** mely szociálisan értékes, de egyénileg is eredményes**.** Az ilyen életvezetés megfelel az értékekkel kapcsolatban megfogalmazható kettős kritériumnak, amennyiben egyrészt közösségfejlesztő jellegű, de az egyén fejlődését is elősegíti, vagyis önfejlesztő és nem önromboló jellegű. Úgy gondoljuk, hogy a *pedagógiai tevékenység által kialakított konstruktív életvezetés* az egyik legfontosabb emberi érték, mely magában foglalja az általunk fontosnak és átadandónak tekintett értékkomponenseket.

A destrukció, a destruktív életvezetés tragédia az egyén, a család, a társadalom számára, ezért pedagógiai küldetésnek tekintjük, hogy tanulóinkban az iskolai nevelés során kialakítsuk azt a konstruktív magatartás- és tevékenységrepertoárt, mely elősegítheti konstruktív életvezetésük megalapozását, és leépítsük azokat a tényezőket, melyek destruktív életvezetés kialakulásához vezethetnek.

Az alábbi – az *erkölcsi nevelés* feladatkörébe sorolható - *közösségfejlesztő*, vagyis *morális* magatartás- és tevékenységformák kialakítására azért törekszünk, mert nélkülük a társadalom, a nemzet vagy más emberi közösségek sem fejlődhetnek, sőt hiányuk zavart okoz a közösségek életében:

- a szellemi, fizikai vagy közéleti munka;
- az értékóvó magatartás, vagyis a közösség szellemi, kulturális és természeti értékeinek védelme, óvása;

- a segítőkészség vagy karitativitás;
- a fegyelmezettség.

Egyoldalú lenne a nevelés, ha csupán a közösségfejlesztő magatartás- és tevékenységformák megerősítése lenne célunk, ezért elengedhetetlen az *önfejlesztő* magatartás- és tevékenységformák kialakítása is. Ezek megerősítése is fontos nevelési feladatunk, hiszen a konstruktív életvezetés fogalmába az egyéni eredményesség, a folyamatos fejlődés is beletartozik. Az önfejlesztő magatartás- és tevékenységformák, melyek az *értelmi nevelés*, az *esztétikai nevelés*, illetve az *egészséges életmódra* nevelés feladatkörébe tartoznak:

- intellektuális-művelődési tevékenység;
- esztétikai tevékenység;
- az egészséges életmód normáit követő magatartás.

A fenti listák nevelési célkitűzéseink alapvető, elengedhetetlen pillérei. Ezek mellett további fontos, a NAT nevelési célkitűzéseit, az iskola hagyományait, értékrendjét, sajátos tanulói összetételét is figyelembe vevő nevelési célkitűzéseink:

- Általánosan művelt, szakmájuk folytatásához, illetve felsőfokú oktatási intézményekben való továbbtanuláshoz megfelelő ismeretekkel rendelkező, a családi és társadalmi életre felkészült diákok hagyják el intézményünket szakmai és érettségi vizsgájuk sikeres letétele után
- Tanulóink legyenek toleránsak, nyitottak a világra, tudjanak alkalmazkodni a gyorsan változó körülményekhez, értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét, alakuljon ki bennük a médiatudatosság
- Alakuljon ki tanulóinkban a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, az európaiság tudata
- Váljon belső szükségletté a cselekvő állampolgári magatartás, a törvények tisztelete, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, méltányosság
- Legyen érték a testi és lelki egészség és a környezettudatosság
- Tanulóinkat jellemezze sokoldalú műveltség és magas szintű szakmai tudás
- Legyenek kreatívak, kötelességtudóak és együttműködőek
- Legyen meg bennük az önismeret igénye, legyenek képesek értelmes, életalakító célt találni
- Legyen erős bennük a felelősségérzet és a munkafegyelem
- El akarjuk érni, hogy diákjaink emberségesek, kulturáltak, udvariasak, őszinték, becsületesek és segítőkészek legyenek.

Feladatunknak tekintjük többek között, hogy

- esélyegyenlőség biztosítsunk, diszkriminációmentes környezetet alakítsunk ki a különböző hátrányokkal érkező tanulók számára,

- értékként kezeljük a személyiségből fakadó egyediséget, tiszteletben tartsuk az egyéni törekvéseket, fejlesszük a fiatalok önállóságát, önbizalmát,
- felkészítsük tanulóinkat a harmonikus családi életre, a testi és lelki egyensúly megteremtésére,
- felkészítsük tanulóinkat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására,
- a tananyag elsajátítása mellett erősítsük a fiatalok tanulási és kommunikációs kedvét, készségét, csökkentsük a már kialakult szorongást, a sorozatos kudarcok szülte, tanulással kapcsolatos gátakat, felkészítsük őket az élethosszig tartó tanulásra,
- átfogó képet nyújtsunk a munka világáról,
- megismertessük a tanulókkal saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén,
- kihasználjuk a fizikai munkában és a sporttevékenységben rejlő nevelési lehetőségeket, melyek ebben az iskolatípusban különösen hatékonyak lehetnek,
- korszerű tanítási módszerekkel, tanulásszervezési formákkal segítsük megszerezni az alkalmazható tudást, felkeltsük az önálló tudásszerzés igényét. Alapvető értéknek tartjuk a tanulást és a munkát, valamint a következetesség elvének érvényesítését.

Tudományosan is megalapozott tény, hogy a direkt nevelési módszerek alkalmazása – melynek feltétele, hogy a gyermek elfogadja a felnőtt tekintélyi személyt – csak mintegy 10-12 éves korig hatékony. A középiskolás korosztály esetében szükséges, hogy az életkor előre haladásával fokozatosan az indirekt nevelési módszereket helyezzük előtérbe. Az indirekt nevelés során a nevelő hatásokat elsősorban a feladatokon és a kortársi interakciókon keresztül közvetíthetjük. Ez a tény - a szociális kompetenciák fejlesztésének igénye mellett - ugyancsak alátámasztja, hogy a korábbiaknál sokkal nagyobb mértékben törekszünk a tanulók tevékenységét és a kooperativitást igénylő tanulásszervezés megvalósítására, valamint arra, hogy az iskolai életben a tanítási órákon kívül is biztosítsunk széles tevékenységi repertoárt a tanulóink számára.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A nevelés során célunk az autonóm szabályozású, társadalmilag értékes és az egyén szempontjából is eredményes magatartás- és tevékenységformák kialakítása, természetesen az ettől elválaszthatatlan, a szabályozást ellátó személyiségbeli feltételrendszer megteremtésével együtt. Tehát a nevelési folyamatban a magatartás- és tevékenységformálás a **személyiségfejlesztéssel** egységben történik.
A pszichológia, a neveléstudomány számos személyiségelméletet fogalmaz meg. Ezek alapján arra a következtetésre juthatunk, hogy az egyén aktivitását a személyiség egymással szoros kölcsönhatásban álló két fő funkcionális komponense szabályozza:

- A kognitív, azaz *szervező-végrehajtó sajátosságcsoport*, mely lényegében az *ismeretekből, jártasságokból, készségekből, képességekből* épül fel, és fejlesztése oktatási-képzési cél.

- Az *ösztönző-reguláló sajátosságcsoport*, mely magában foglalja a motivációs-szükségleti tényezőket, azaz a jellemet felépítő személyiségkomponenseket, a *szokást*, a *példakép-eszményképet* és a *meggyőződést.* Ezek fejlesztése nevelési cél.

Iskolánk pedagógiai gyakorlatában a nevelési célkitűzéseket preferáló olyan nevelésközpontú szemléletmód erősítése a cél, amelynek alapján a pedagógiai eszközrendszer döntő hányada nem pusztán az ismeretközvetítés, hanem ezen túl a személyiség komplex és valóban mindenoldalú fejlesztése érdekében, az ösztönző-reguláló, valamint a végrehajtó személyiségkomponensek fejlesztését egyaránt megvalósítja.

Legfontosabb feladatok:

- A konstruktív életvezetés képességének kialakítása, fejlesztése
- Az eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek kialakítása
- A közösségfejlesztő magatartás- és tevékenységrepertoár ösztönzése, ezzel párhuzamosan a destruktív megnyilvánulások leépítése
    - szellemi-, fizikai-, közéleti munka
        - a tanulók permanens ellátása felelős feladatokkal, a munka fontosságának tudatosítása, a destruktivitást előidéző tétlenség kiküszöbölése
    - segítőkészség (karitativitás)
        - a kölcsönös segítségadást lehetővé tevő szituációk létrehozása (pl.: csoport- vagy páros munka az oktatási folyamatban, csoportos játékok, önkormányzati tevékenység)
    - értékóvó magatartás
        - lehetőség biztosítása az intellektuális vagy manuális jellegű alkotó tevékenységre, mely értékteremtésre orientál
    - fegyelmezettség
        - a tanulók folyamatos tevékenykedtetésével a tétlenség, mint a fegyelmezetlenség, a destruktivitás előidézőjének kiküszöbölése
- Az önfejlesztő magatartás- és tevékenységrepertoár ösztönzése, ezzel párhuzamosan a destruktív megnyilvánulások leépítése
    - intellektuális-művelődési tevékenység
        - a tanulással kapcsolatos pozitív viszonyulás kialakítása, a pedagógusok részéről történő segítségadás, és gyakori sikervisszajelzés alkalmazásával
    - esztétikai tevékenység
        - a tanulók orientálása a személyi esztétikum megteremtésére és fenntartására
        - a tanulók tapasztalatokhoz juttatása a környezetük esztétikumának megteremtésben, fenntartásában
    - az egészséges életmód normáit követő magatartás
        - a teljesítőképességhez igazodó, a játékszükségletet, a változatosság iránti szükségletet érvényesülni engedő mozgásos programok biztosítása
        - a higiéniai szabályokat követő magatartás ösztönzése, tárgyi feltételeinek biztosítása

- A tanulók jellemének fejlesztése az életkor, az értelmi fejlettség és a környezet, mint a jellemfejlődést befolyásoló tényezők figyelembevételével
- Az asszertív kommunikáció fejlesztése, önálló munkavégzésre, igényes munkára nevelés. (A bemeneti mérésre alapuló fejlesztés.)
- A „fiatal felnőtt” korosztályhoz tartozó tanulók esetében az erkölcsi és kulturális nevelés keretein túl a személyes, szociális és szakmai kompetenciák fejlesztése, az értékválasztás belső megalapozottságának erősítése, felkészítés a munkaerőpiacra történő kilépésre, az anyagi önállóságra, a családban betöltött szerep megváltozására (felelősségre a szülőkkel szemben, stabil partnerkapcsolat kialakítására).

1.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

1.3.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód megvalósítását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb témákkal:
    - önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
    - az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
    - a szenvedélybetegségek elkerülése
    - a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS megelőzése
    - a betegség és a gyógyulást segítő magatartás
    - a testi higiénia
    - a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés, foglalkozási ártalmak)
    - a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
    - a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás fontossága.
- Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásának feladata.
- Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása (testnevelés órák, iskolai diáksport egyesület foglalkozásai, tömegsport foglalkozások)
- az oktatási programban szereplő tantárgyi tartalmak feldolgozása
- az osztályfőnöki órákon történő témafeldolgozások
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
  - évente egy alkalommal az egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
  - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

– Minden évben az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban megtörténik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése (NETFIT), melynek célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és egészségi állapotuk nyomon követése a fizikai fittségi szintjük feltárásával. A tanulók fizikai állapotának mérése az iskola valamennyi közismereti képzésben, nappali rendszerű munkarendben nevelt-oktatott tanulójára kiterjed, kivéve a felnőttoktatásban tanulókat

1.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Fontos elvárása a társadalomnak, hogy az intézményes nevelés során felkészítsük a felnövekvő generációt a sikeres társadalmi integrációra, biztosítsuk a szociális kompetenciák fejlesztését. Ebből kiindulva azt mondhatjuk, hogy a nevelés keretében a legfőbb célkitűzés a közösségfejlesztő (morális) magatartás és tevékenység szükségleteinek kialakítása a személyiségben.
A közösségfejlesztő (morális) magatartás és tevékenység szükségletrendszerét az alábbi szükségletek együttese alkotja:

- a szellemi, fizikai és közéleti munka szükséglete
- a közösség szellemi, kulturális és természeti értékeinek védelmére, óvására irányuló szükséglet,
- a segítségnyújtás, a karitativitás szükséglete,
- a toleráns magatartás szükséglete,
- a fegyelmezett magatartás szükséglete.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai tevékenység fontosságát alátámasztó másik szempont, hogy a középiskolás korosztály esetében kívánatosnak ítéljük az indirekt nevelési módszerek egyre nagyobb mértékű alkalmazását. Ebben az esetben a nevelő hatások forrásai a feladatok mellett a kortárs interakciók, közösségi lét. Elengedhetetlen tehát, hogy kialakuljanak az ezt a fontos funkciót betöltő iskolai közösségek.

A közösségfejlesztés során megjelölt feladatok megvalósításakor figyelembe kell venni a tanulók személyiségének sajátosságait, egyéni képességeit, beállítódásukat. A különböző területek sajátos foglalkoztatási formát követelnek, mások a feladataik, de abban megegyeznek,

hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak a tanulók közösségi magatartásának kialakításához, a közösségi szokások, normák elfogadásához, a harmonikus emberi kapcsolatok megteremtéséhez. A diákok mindennapjaik jelentős hányadát több éven keresztül az iskolában, az osztályban töltik, ezért nem mindegy, hogy milyen az a közeg és mennyire képes közvetíteni a nevelő hatásokat. Az osztály arculata főként az iskola hatására alakul ki, de a közösségfejlesztésben a pedagógusok – kiemelten az osztályfőnök – szerepe a legmeghatározóbb. Ezzel együtt azonban az iskola valamennyi dolgozójának példaként kell állnia megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával a tanulók előtt.

A közösségfejlesztés, együttműködés legfontosabb iskolai színterei:

- a tanítási órák,
- a tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények,
- a diákönkormányzat,
- a szabadidős tevékenységek.

1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

- a tanulói interakciókat lehetővé tevő óraszervezés (csoportmunka, páros munka)
- a tanulók együttműködését igénylő módszerek alkalmazása (projekt módszer, kooperatív tanulási módszerek)
- a tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, közösségi ellenőrzéssel, a munkaerkölcs erősítésével
- a tanulók kezdeményezésének és közvetlen tapasztalatszerzésének segítése
- a szociális kulcskompetenciák (proszociális, kommunikatív, együttélési, érdekérvényesítő) tudatos, tervezett fejlesztése
- a közösségi cselekvések kialakításának segítése (példamutatással)
- összefüggő részfeladatok egyéni megoldása és csoportos értékelése

1.4.2 A tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények, szabadidős tevékenységek közösségfejlesztő feladatai:

- a tanulói interakciókat lehetővé tevő és igénylő, széleskörű tevékenységrepertoár biztosítása, mely minden tanuló számára biztosítja a nevelő hatások érvényesülését, a spontán kirekesztődés megakadályozását
- változatos és sokoldalú foglalkozások szervezése (szakkörök, diákkörök sportfoglalkozások, versenyek, kiállítások, bemutatók), amelyek hozzájárulnak a közösségi magatartás erősítéséhez
- a tanulók megismertetése a társas együttélés alapvető szabályaival, melyek fontosak egy jól működő közösség kialakításához
- közösen megtervezett programok létrehozása, amely erősíti a közösséghez való tartozás érzését

- annak tudatosítása a tanulókban, hogy az egyén céljainak eléréséhez gyakran elengedhetetlen az alkotó közösséghez való tartozás
- hagyományok ápolásával, ünnepi rendezvényekkel erősítjük a közösséghez tartozás érzését. Legfontosabb ünnepségeink, rendezvényeink:
    - ünnepélyes tanévnyitó (a rendezvény felelőse a 11. évfolyam)
    - október 6. (a rendezvény felelőse a 10. évfolyam)
    - október 23. (a rendezvény felelőse a közismereti munkaközösség)
    - szalagavató (a rendezvény felelőse a ballagó évfolyam)
    - karácsonyi ünnepség (a rendezvény felelőse a 9. évfolyam)
    - március 15. (a rendezvény felelőse a közismereti munkaközösség)
    - ballagás (a rendezvény felelőse a ballagtató évfolyam)
    - Ybl-napok (felelős: DÖK, oktatók, osztályfőnökök)
    - iskolai bajnokságok különböző sportágakban
    - közösségépítő osztálykirándulások
    - színház-, mozi- és múzeumlátogatások
    - egyéb kulturális programokon, pályázatokon történő részvétel
- a hagyományok megtartásával együtt az iskola jelenét és jövőjét úgy kívánjuk alakítani, hogy diákok és tanárok jól érezzék magukat és közös munkával megvalósuljanak nevelési, tanulási, képzési céljaink.

1.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzat érdekérvényesítő funkciója mellett hangsúlyozott szerepet kap az öntevékenységre, önszerveződésre, demokráciára, közéletiségre történő nevelés is. A diákönkormányzati munka egyaránt szolgálhatja a szociális kompetenciák és az iskola közösségeinek fejlesztését is.
Legfontosabb közösségfejlesztési feladatai:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkák, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értéket teremtenek, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség is,
- a közösség iránti felelősségérzet, felelősségtudat kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységek szervezése,
- a diákok olyan közösségé alakítása, fejlesztése, amely büszke saját sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

1.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Legfontosabb feladataikat, tevékenységeiket az alábbiakban határozzuk meg:

Az oktató legfontosabb feladata:

Tanulói személyiségének, képességeinek, tárgyi tudásának folyamatos fejlesztése, tanítványainak a tanulmányokat záró vizsgára való sikeres felkészítése.
A pedagógus felelősséggel és önállóan, a tanulók nevelése és oktatása érdekében végzi munkáját. Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit a Szakképzési Törvény, az iskola Szakmai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, a Házirend, az iskolai munkaterv, az oktatói testület határozatai, továbbá az igazgató, illetőleg a felettes szerveknek az igazgató útján adott útmutatásai alkotják. Nevelő, oktató munkáját egységes elvek alapján, módszereinek szabad megválasztásával végzi.

Az oktató főbb tevékenységei:

- a tanítási órákra való felkészülés, az órák, gyakorlati foglalkozások megtartása
- az iskola és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- szakmai munkájának megtervezése, tanmenet készítése a helyi tanterv alapján
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- ügyelet ellátása, a tanulók felügyelete óraközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,

- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

A pedagógusok között megkülönböztetett szerep az osztályfőnöké, aki így válik az egy osztályban tanító oktatók közösségének vezetőjévé. Alapfeladata a nevelési folyamat összehangolása az osztályban.
Elsősorban az osztályfőnökök közvetítik a diákok számára az iskolai elvárásokat, normákat, értékeket, emellett az osztályfőnök képes figyelni minden diákra, ő tudja az egész iskolai létet humanizálni.
Az osztályfőnök csoportok határán áll, ezek a csoportok a következők:

- diákok csoportja
- osztályban tanító oktatók
- oktatói testület
- szülők csoportja

Az osztályfőnöknek ahhoz, hogy helyét megállja, értenie kell a csoportdinamikához. Tájékozódnia kell diákjai iskolán kívüli rendszeres tevékenységeiről és azokban elért eredményeikről is. Az osztályfőnöki órákat az iskolában elfogadott tanmenet szerint használja fel pedagógiai céljai megvalósítására. Elsősorban az osztályban lezajló folyamatok irányításával, a csoportmorál, csoportnorma kialakításával érhet el jelentős eredményeket.

Iskolánkban a tanulók heterogén összetétele megnehezíti az osztályfőnökök munkáját, de annál fontosabb ez a tevékenység, minél nehezebb. Egyre több a megkülönböztetett figyelmet igénylő tanuló és család, és sok esetben kicsi az együttműködési hajlam, szándék és igény a diákokban. Ezért annál nehezebb az osztályfőnök munkája, minél inkább szükség van rá.

Az osztályfőnök főbb tevékenységei:

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját, kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti,
- kapcsolatot tart a szülőkkel, szülői értekezletet, fogadóórát tart,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok, törzslapok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása,

- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát,
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével, az iskolaorvossal, a pszichológussal és a fejlesztő-pedagógussal,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását,
- megtartja az osztályfőnöki órákat, osztálykirándulásokat, közös programokat szervez,
- rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás. Törekszünk különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazására a tanítási folyamatban, valamint adaptív iskolai környezet biztosítására az integrált nevelés és fejlesztés megvalósulásához.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§-a szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő tanuló
   aa) sajátos nevelési igényű tanuló (SNI)
   ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló (BTMN)
   ac) kiemelten tehetséges tanuló,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos általános feladatok:

- szakmai együttműködés, kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal, nevelési tanácsadókkal, pedagógiai szakszolgálatokkal
- tanév eleji és közbeni szűrés, felmérés (osztályfőnök, pedagógusok bevonásával)
- szakértői- és szakvélemények elemzése
- pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozások iskolán belüli megszervezése a törvényben meghatározott időkeret felhasználásával, az iskola gyógypedagógusa által
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, tanácsadás, visszajelzések kérése a tanuló fejlődéséről, állapotáról
- szakmai dokumentáció vezetése (pl. egyéni fejlődési lapok, egyéni fejlesztési tervek)
- utazó szurdopedagógus munkájának előkészítése, folyamatos segítése
- fejlesztő foglalkoztatás megszervezése az iskolai fejlesztőpedagógus által

- szakmai tanácsadás, konzultáció lehetőségének biztosítása elsősorban az érintett oktatók, továbbá a teljes oktatói testület részére
- a szakértői véleménnyel rendelkező tanulók felülvizsgálatában való hatékony közreműködés

A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység elsődleges résztvevői és szerepkörük:

- osztályfőnök: szerepe kiemelt jelentőségű az újonnan érkező tanulók problémáinak felismerésében, szűrésében és kezelésében. A sikeres integráció megvalósításának kulcsszereplője, s nélkülözhetetlen a problémák hátterében álló okok (szociokulturális, anyagi) feltárásában.
- a tanulót tanító oktatók és attitűdjük: az oktatói testület szemléletformálásával célunk az iskolai kudarcélmények csökkentése, a tanuló beilleszkedésének, társas kapcsolatai fejlődésének elősegítése, és sikerélményekhez juttatás
- a tanulóval foglalkozó, iskolán belüli szakemberek: gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- iskolapszichológus: pszichés megsegítés, szaktanácsadás, prevenciós munka
- iskolán kívüli egyéb szakemberek, intézmények: komplex diagnosztizálás, team munka, kölcsönös szaktanácsadás
- diákönkormányzat: az érintett tanuló társas kötődésének, a diákok összetartozásának erősítése, jogképviselet

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók integrált oktatásának céljai:

- esélyegyenlőség biztosítása az érintett tanulók számára - külső segítség (fejlesztés, segédeszközök, egyéni bánásmód, minimum követelmények, stb.) megadásával-, hogy lehetőségük nyíljon a szakma megszerzésére
- integrált, differenciált oktatás megvalósítása, amely a tanulók egyéni képességeihez, készségeihez igazodik és biztosítja az ezeknek megfelelő oktatást, felzárkóztatást

A kitűzött célok megvalósítása érdekében meghatározott tevékenységeink:

- az iskolai és az osztályközösségbe való beilleszkedés segítése – egyéni vagy osztályfőnöki óra keretében közös beszélgetések, egymás elfogadása, empátia kialakulása érdekében
- differenciált feladat- és értékelési rendszer, valamint a minimumkövetelmények kidolgozása
- az együttműködés erősítése az érintett munkaközösségeken belül és azok között, illetve az iskola és a külső szakemberek között.

1.6.1 A sajátos nevelési igényű tanulókat segítő program

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet 293 – 297.§-ai alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szokásostól eltérő, nagyobb mértékű differenciálás, speciális eljárások, módszerek alkalmazása szükséges.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk vállalja látássérült, valamint mozgássérült tanulók ellátását is, amennyiben az egészségügyi alkalmasságuk lehetővé teszi a választott szakmai képzésben történő részvételt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez az iskola az alábbi feltételeket biztosítja:
    - szakképzett gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus alkalmazása,
    - differenciált foglalkozás,
    - speciális értékelési formák alkalmazása,
    - a megfelelő tárgyi feltételek rendelkezésre állása (fejlesztő kabinet, képességfejlesztő játékok, taneszközök, számítástechnikai infrastruktúra stb.).

- **A sajátos nevelési igényű tanulók részletes fejlesztési programját a pedagógiai program 1. sz. melléklete tartalmazza.**

1.6.2 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A fejlesztőmunka helyi rendje:

Szeptember hónapban rendszerezzük a szakértői véleményeket, előzetesen fejlesztő csoportba soroljuk a kezdő és a felmenő évfolyamok tanulóit fogyatékossági típus, fejlesztendő terület alapján, illetve tájékoztatást adunk a tanulóknak a fejlesztő órákon való részvételi kötelezettségükről, a tantárgyi mentességek érvényesítéséről. A tantárgyi felmentésekről igazgatói határozat készül, a felmentés tényét, a kedvezményeket az osztályfőnök beírja a digitális naplóba. A fejlesztő pedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek minden tanulóról, ennek alapján történik a tanév során a fejlesztés, együttműködve osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, szülőkkel.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítése érdekében iskolánk főbb tevékenységei a következők:

- szoros kapcsolat a helyi iskolai intézményekkel, nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal;
- a tanulási módszerek, eljárások megismertetése;
- az önismeret fejlesztése;
- az egyéni képességekhez igazodó differenciált tanórai tanulás megszervezése;
- differenciálás a célok, a tevékenységek, a követelmények, a tartalom szintjén, a módszerek és a taneszközök területén, a tanulási stílus szerint, az értékelésben;
- tanórán kívüli korrepetálás felzárkóztatás, fejlesztés;

- egyéni foglalkozás, egyéni programok;
- a szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartás, családlátogatás;
- a családsegítő szolgálat igénybevétele;
- speciális szakemberek (pszichológus, logopédus, stb.) segítségének igénybevétele;
- hivatalos szociális intézkedések (segélyek, kedvezmények);
- pedagógusok, szaksegítők, szülők együttműködése;
- a magatartási- és beilleszkedési nehézség okainak feltárása (személyes beszélgetések, családlátogatás, pedagógiai-pszichológiai vizsgálati módszerek alkalmazása);
- a visszahúzódó (regresszív) és depresszív tanulók esetében csoport- és páros munka, differenciált egyéni munka, motiválás, számonkérés;
- az ellenséges (agresszív) és inkonzekvens viselkedésű tanulók esetében egyéni feladatok, velük megbeszélt egyéni vállalások, a követelmények következetes számonkérése.

1.6.3 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Iskolánk nagy figyelmet fordít a képességek feltárására, a kiemelkedő teljesítményre képes tanulók kiválasztására.

A tehetség képességterületek szerinti kategóriái:

- intellektuális tehetség
- művészi tehetség (képzőművészeti, zenei, előadói, írói stb.)
- pszichomotoros tehetség (sport, mozgásművészet, kézügyesség stb.)
- szociális tehetség (vezető, szervező)

A tehetség, a kiemelkedő képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- a tehetség felismerése, azonosítása;
- az oktatók segítségnyújtása, egyéni bánásmód;
- együttműködés az iskola és a család között;
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- szakmai és tanulmányi versenyeken való részvétel és ezek szervezésében történő közreműködés;
- a tanulók kiválasztása és felkészítése a szakmai és tanulmányi versenyekre;
- tanórán kívüli tevékenység lehetőségeinek megteremtése (szakkörök, diákkörök, sportolási lehetőségek)
- külföldi szakmai gyakorlaton történő részvétel lehetőségének megteremtése.

1.6.4 A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésével kapcsolatos tevékenységek

Iskolánk sajátosságaiból adódóan, nevelő-oktató munkája során kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására, a valamilyen ok miatt hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának, iskolai beilleszkedésének segítésére. Ezt a feladatát a mindenkor hatályos jogszabályok által meghatározott keretek között végzi. Elvárás, hogy pedagógiai feladataink ellátása során az iskola minden gyermek számára biztosítsa a fejlődéshez szükséges feltételeket, a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához szükséges lehetőségeket, és segítséget adjon ahhoz, hogy leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, anyagi helyzeténél vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak.

Az iskola az észlelő-jelző rendszer egyik legfontosabb tagja, hiszen a gyermek, tanuló minden problémája a teljesítmény, a viselkedés, a kapcsolatok zavarainak formájában itt jelentkezik.

Az általános gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenységi formák az iskolában: tankötelezettség biztosítása, egészségnevelés, drogmegelőzés, bűnmegelőzés, szabadidős programok, hátrányos és veszélyeztetett tanulók szűrése.

A speciális gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenységi formák az iskolában: feltárás (hátrányos helyzet, veszélyeztetettség és sajátos nevelési igény), családlátogatás, igény szerinti foglalkozások megszervezése (felzárkóztatás, fejlesztő felkészítés, korrepetálás), pedagógiai és gyermek- és ifjúságvédelmi szakszolgálati ellátás biztosítása külső segítők bevonásával.

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység személyi feltételei:

Az iskola teljes állású, megfelelő szakmai végzettséggel rendelkező *gyermek- és ifjúságvédelmi* felelőst foglalkoztat, aki:

- koordinálja az iskolán belüli gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységeket és a segítő szakemberekkel történő együttműködést,
- felderíti a hozzá forduló tanuló személyiségét, egészségi állapotát, környezetét, családi hátterét, baráti és kortársi kapcsolatait,
- a feltárt káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására pedagógiai eszközökkel törekszik, melynek során többféle beavatkozást tehet:
  - családlátogatás, nevelési segítség, életvezetési tanácsadás
  - fejlesztő, felzárkóztató iskolai program
  - a gyermek nevelési tanácsadóhoz irányítása
  - rendszeres gyermek- és ifjúságvédelmi támogatás, illetve természetbeni juttatás iránti kérelem javaslása
- szükség esetén jelzéssel fordul a gyermekjóléti szolgálathoz.

Az *oktató* kötelezettségei:

- közre kell működnie a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,
- biztosítani kell a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkóztatását,
- észre kell vennie, ha a tanuló tanulmányi eredménye látszólag indokolatlanul leromlik. Fel kell figyelnie a családban jelentkező gondokra, problémákra (pl. a szülők gazdasági helyzetének romlása vagy a családi élet megromlása, stb.),
- jeleznie kell a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek, amennyiben iskolai eszközökkel nem tudnak segítséget nyújtani, úgy kötelessége a gyermekjóléti szolgálatot az intézményvezető útján értesíteni.

Az *osztályfőnöknek* a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős mellett kiemelt szerepe, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje osztályában a nehézségekkel küzdő gyermekeket, az igazolatlanul hiányzókat; igyekezzen megismerni minden tanulóját, valamint képességeiket, érdeklődési

körüket, jellemüket, családi hátterüket, baráti kapcsolataikat, pályaválasztási terveiket. A veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos minden változásról tájékoztatja a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, hogy a tanév során közösen kísérhessék figyelemmel a gyermekek életét, hogy szükség szerint jelzéssel éljenek a gyermekjóléti szolgálat felé.

1.7 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

- A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat tevékenységét megbízott diákönkormányzatot segítő pedagógus segíti.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
    - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
    - sportélet;
    - túrák, kirándulások szervezése;
    - kulturális, szabadidős programok szervezése;
    - a tanulók tájékoztatása (iskolarádió, iskolai honlap, hivatalos közösségi oldalak).
- Az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük.
- A diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének elkészítése során az igazgatónak ki kell kérnie.
- A diákokat érintő valamennyi kérdésben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
- A jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
    - az iskola szervezeti és működési szabályzata jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
    - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
    - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
    - a házirend elfogadása előtt.
- A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője és a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.

1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

A hatékony nevelés folyamata nem csak a tanulóval kapcsolatos feladatokat érinti. Az eredményesség négyszögének szereplői: tanuló, szülő, iskolai oktató, és a gyakorlati képzőhely oktatója.

Az utóbbi években, mind az iskolában, mind az iskolán kívül a kapcsolatok átrendezését, új értékek mentén történő formálódását éljük meg. Az oktató-diák, szülő-diák, szülő-iskola kapcsolatának szabályait, módjait a jogszabályi változások, és a változó egyéb körülmények okán újra kell gondolni.
A tekintélyelvűség filozófiája a gyakorlatban is megkérdőjeleződött, megdőlt. A tanulók nagy többségének a pedagógus nem megfellebbezhetetlen példakép. Az alakuló, formálódó új értékrendszer az együttműködő kapcsolatok mezőit is áthatja.

1.8. 1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

Serdülő és fiatal felnőtt korú tanulóink közül nem kevesen már kialakult identitással rendelkeznek, személyes döntéseikben többnyire önállóak, döntéseiket nehezen változtatják meg, a döntési folyamatba kívülállót nehezen engednek be.
Az oktató segítőjévé, tanácsadójává csak abban az esetben válhat diákjainak, ha empátiája által helyesen méri fel a tanulók személyiségjegyeit, jellemvonásaikat, és figyelembe veszi erős autonómiára való törekvésüket.
A tanulók erősen ragaszkodnak nem ritkán helytelenül, vagy hiányosan definiált önállóságukhoz. Kevéssé tűrik a direkt nevelés módszereit, inkább csak indirekt beavatkozásoknak engednek. Nagy többségük szakmai szerepre, szakmai képesítés megszerzésére készül. Mindent, ami e körön kívül esik, többnyire figyelmen kívül hagynak. Velük a kapcsolattartás és a kapcsolattartáson alapuló nevelés próbára teszi a türelmet, az empátiás képességet egyaránt. Esetükben a munkára való felkészítés (pályaorientáció, ágazati alapozó képzés és szakképzés) során intenzívebben alapozhatók meg a kívánt kapcsolattartási elvárásoknak megfelelő attitűdök.

A mindennapok frontális kapcsolatai mellett fontos a diákok szervezeteivel kialakított kapcsolat milyensége, tartalma is. A diákok önkormányzatának és köreinek autonómiája a nevelés, önnevelés, önmegvalósítás és önértékelés kérdéskörét érinti. Az önkéntesen szerveződő körök lehetnek erős támaszai a fentiekben megfogalmazottak szerinti oktató-diák kapcsolatnak. Az iskolai demokratikus légkör megteremtésében nagy szerepet szánunk a diákönkormányzatnak és a szerveződő diákköröknek.

1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

A szülői ház és az iskola megfelelő kapcsolata és együttműködése fontos feltétele az iskola eredményes pedagógiai munkájának.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén, vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok kapcsolattartásának, együttműködésének formái, eszközei:

a) *Egyéni megbeszélések*

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
  - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
  - a helyi tanterv követelményeiről,
  - az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
  - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
  - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
  - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) Fogadóóra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes (szükség szerint online) találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.) Évente két alkalommal iskolai szinten, illetve szükség szerint, egyeztetett időpontban. Az iskola internetes honlapján közzé tesszük a pedagógusok elérhetőségét.

d) Írásbeli tájékoztató

Eszköze: levél, ellenőrző, e-mail

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

e) Projektek bemutatása

Eszköze: honlap, Facebook oldal, személyes részvétel rendezvényeken

Feladata a szülők tájékoztatása, bevonása az iskola életébe.

- Valamennyi szülő számára lehetővé tesszük az elektronikus naplóhoz való hozzáférést, ahol napra készen figyelemmel kísérhetik gyermekük tanulmányi eredményeit, hiányzásait és naplóbejegyzéseit.
- A szülői értekezletek és az iskolai szintű fogadóórák időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.
- A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
- Az iskola szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

1.9.1.1 A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdésben foglaltak alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A tanulmányok alatti vizsga (osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga)

- követelményeit
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét

az oktatói testület a szakmai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni
- a szakmai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

1.9.1.2 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- pótlóvizsgákra valamint
- az ágazati alapvizsgára

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít
- aki ágazati alapvizsgát tesz.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzat hatálybalépése 2020. szeptember 1. és visszavonásig érvényes.

1.9.2. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága

1.9.2.1. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

1.9.2.2. A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.

1.9.2.3. A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

1.9.2.4. Az igazgató e feladata ellátása során

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

1.9.2.5. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

1.9.3. Az írásbeli vizsga menete

1.9.3.1. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

1.9.3.2. A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

1.9.3.3. A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket.

1.9.3.4. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

1.9.3.5. Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

1.9.3.6. Az íróeszközökről és a vizsgához szükséges segédeszközökről a vizsgázó gondoskodik.

1.9.3.7. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

1.9.3.8. A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

1.9.3.9. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

1.9.3.10. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

d) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.
Ha a vizsgázó a 3.10. bekezdés *d)* pontja alapján a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

1.9.3.11. Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga (3.14. pont) harmadik vizsgaként - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - is megszervezhető.

1.9.3.12. Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tényt, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

1.9.3.13. Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkozatokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli.

1.9.3.14. Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

1.9.3.15. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

1.9.3.16. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus haladéktalanul kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

1.9.3.17. Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

1.9.3.18. Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - tanárból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott vizsgatantárgyból - a javítóvizsga kivételével - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

c) amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

1.9.3.19. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

1.9.4. A szóbeli vizsga menete

1.9.4.1. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

1.9.4.2. A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.

1.9.4.3. A vizsgateremben, egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

1.9.4.4. A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

1.9.4.5. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

1.9.4.6. A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

1.9.4.7. Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

1.9.4.8. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

1.9.4.9. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

1.9.4.10. Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt, legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

1.9.4.11. Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

1.9.4.12. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 71. §-ának (3) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.

1.9.4.13. Ha a vizsgázónak a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

1.9.4.14. Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

1.9.4.15. A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

1.9.5. A gyakorlati vizsgarész

1.9.5.1. A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

1.9.5.2. A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

1.9.5.3. A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

1.9.5.4. A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

1.9.5.5. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

1.9.5.6. A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

1.9.5.7. A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

1.9.6. A vizsgatárgyak részei és követelményei

1.9.6.1 A vizsgatárgyak követelményrendszere:

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai programjában található követelményrendszerével.

1.9.6.2 Az értékelés rendje:

A vizsgatárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján a következőként határozandó meg:

0 - 24 % elégtelen
25 - 39 % elégséges
40 - 59 % közepes
60 - 79 % jó
80 – 100 % jeles

1.9.6.3 A vizsgatárgyak részei:

Idegen nyelv és gyakorlati vizsgatárgyak kivételével minden tantárgyból írásbeli vizsga van. Amennyiben az írásbeli vizsgarész nem éri el az elégséges szintet, akkor a tanuló szóbeli vizsgát tehet a 4. pontban meghatározottak szerint.

A gyakorlati vizsgatárgy esetében, ha a gyakorlati vizsgarész nem éri el az elégséges szintet, akkor a tanuló szóbeli vizsgát tehet a 4. pontban meghatározottak szerint.

Idegen nyelv tantárgy vizsgája írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll – a 3. és 4. pontokban meghatározottak szerint.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

1.10 A tanulók felvételének, átvételének helyi szabályai

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban (a képzésben résztvevő személy felnőttképzési jogviszonyban) áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről és az átvételről az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg.

Iskolánk a fenntartó által meghatározott létszám függvényében veszi fel a jelentkező tanulókat.
A felvételi rangsort matematika, magyar, történelem, idegen nyelv, és fizika tantárgy 7. év végi és 8. félévi osztályzata alapján határozzuk meg.
A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a korábbi szakirányú tanulmányok és szakmai gyakorlat beszámításával a tanulmányi idő lerövidíthető.

A beiratkozással létrejön a tanulói jogviszony, mely a törvényi feltételeknek megfelelően működik, illetve szűnik meg.
Szakképző évfolyamra évközben csak azonos szakmát tanuló diák átvétele lehetséges.
A tanulók felvételéről - a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével - az iskola igazgatója dönt és szükség szerint különbözeti vizsgát írhat elő.
Az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek véleményét.

Az iskolaváltás jogával a tanulói jogviszonyban lévő diák élhet. Az iskolaváltás engedélyezéséhez a kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásra a felvétel egyéni jelentkezés alapján történik. A felvételi jelentkezési lapokat az iskola honlapján feltüntetett időpontig kell megküldeni az iskolának. A jelentkezési laphoz csatolni kell a felvételhez szükséges, törvényileg előírt iskolai végzettséget igazoló dokumentum(ok) fénymásolatát, valamint az egészségügyi alkalmasságról szóló igazolást. A felvételről az igazgató dönt. A felvétel előfeltétele a szükséges előképzettségről szóló bizonyítvány bemutatása.

A megfelelő előképzettséggel rendelkező jelentkezők az engedélyezett létszámkeret erejéig felvételt nyernek felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásra. Az osztályok, (képzések) indításának előfeltétele a megfelelő létszámú jelentkező.

1.11 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

Az ***elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása*** a 9. évfolyamon történik, tantárgyi keretek között elsősorban az ágazati alapismeretek oktatása során.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- ismerjék a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a korszerű ismeretek és az azok alkalmazásához szükséges készségek és jártasságok kialakítása a tanulóknál, az elsősegélynyújtási alapismeretek területén;
- a pedagógusok felkészítése az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretek átadására;
- szakemberek bevonása az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai feladatok megvalósításába

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét elsősegélynyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen;
- az osztályfőnöki órák tematikájába beépülő témák:
    a. teendők közlekedési baleset esetén, a segítségnyújtás
    b. a mentőszolgálat felépítése és működése a mentők hívásának helyes módja
    c. az iskolai egészségügyi szolgálat segítségének igénybevétele évente egy osztályfőnöki óra megtartásához.
- a képzési programban szereplő, az elsősegélynyújtással kapcsolatos alapismeretek elsajátítását segítő tananyag modulok, tananyag elemek:
    - az ágazati alapoktatás programtantervében „Munka-és környezetvédelem”, valamint „Építőipari kivitelezési alapismeretek” tantárgyak

2. Az iskola oktatási programja

2.1 Közismereti kerettantervek, óratervek, a kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A) TECHNIKUM

A közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumra vonatkozó kerettantervekkel.
A heti óraterv az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a technikum számára javasolt alábbi óraterv minta alapján került kidolgozásra:

	Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	*525*
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	*597*
	Matematika	4	4	3	3	0	*489*
	Történelem	3	3	2	2	0	*350*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	*36*
	Testnevelés	4	4	3	3	0	*504*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	*144*
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	*3139*
	Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	*576*
	Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	*1752*
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	*438*
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
	Éves összes óraszám	**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			*0*
Szakmai órakeret	35	35	*2345*
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1085**	***2345***

A technikumban folyó közismereti oktatás heti óraterve és a szabadon tervezhető órakeret felhasználása:

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	5/13. évfolyam
hetek száma	36	36	36	31	31
Magyar nyelv és irodalom	4 + 1	5	3 + 1	3 + 1	
Idegen nyelv	4	4 + 1	3	3 + 1	3 + 2
Matematika	4 + 1	4	3 + 1	3 + 1	
Történelem	3	3	2 + 1	2 + 1	
Állampolgári ismeretek				1	
Digitális kultúra	1 + 1				
Testnevelés	4	4	3	3	2
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
Fizika		2	2		2
Érettségire felkészítő tantárgy			2	2	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Szabadon tervezhető órakeret	**3**	**1**	**1**	**2**	**6**
Heti óraszám közismeret	**27**	**25**	**20**	**20**	**10**

TANANYAG

Állampolgári ismeretek

TECHNIKUM – 12. évfolyam
(31 hét/31 óra)

I. A család, a családi szocializáció: 3 óra
II. A család gazdálkodása és pénzügyei: 2 óra
III. Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás: 5 óra
IV. Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem: 4 óra
V. A magyar állam intézményei; az állam gazdasági szerepvállalása: 4 óra
VI. A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése: 3 óra
VII. Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem: 3 óra
VIII. Bankrendszer, hitelfelvétel: 2 óra
IX. Vállalkozás és vállalat: 2 óra
Gyakorlás, összefoglalás, ellenőrzés: 3 óra

Digitális kultúra

TECHNIKUM – 9. évfolyam
(36 hét/72 óra)

I. Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata: 3 óra
II. Információs társadalom, e – Világ: 3 óra
III. Mobiltechnológiai ismeretek: 3 óra
IV. Szövegszerkesztés: 14 óra
V. Számítógépes grafika: 10 óra
VI. Multimédiás dokumentumok készítése: 4 óra
VII. Online kommunikáció: 4 óra
VIII. Publikálás a világhálón: 10 óra
IX. Táblázatkezelés: 12 óra
X. Adatbázis-kezelés: 4 óra
XI. A digitális eszközök használata: 5 óra

Fizika

TECHNIKUM – 10. évfolyam
(36 hét/72 óra)

I. Bevezetés: 3 óra
II. Egyszerű mozgások: 13 óra
III. Ismétlődő mozgások: 13 óra
IV. A közlekedés és sportolás fizikája: 13 óra
V. Az energia: 11 óra
VI. A melegítés és hűtés következményei : 13 óra
VII. Tanév lezárása: 6 óra

Ebből ismétlésre, gyakorlásra, összefoglalásra, ellenőrzésre: 16 óra

TECHNIKUM – 11. évfolyam
(36 hét/72 óra)

VIII. Bevezetés: 3 óra
IX. Víz és levegő a környezetünkben: 11 óra
X. Gépek: 10 óra
XI. Szikrák és villámok: 11 óra
XII. Elektromosság a környezetünkben: 15 óra
XIII. Generátorok és motorok: 11 óra
XIV. A hullámok szerepe a kommunikációban: 5 óra
XV. Tanév lezárása: 6 óra
Ebből ismétlésre, gyakorlásra, összefoglalásra, ellenőrzésre: 17 óra

TECHNIKUM – 13. évfolyam
(31 hét/62 óra)

XVI. Bevezetés: 3 óra
XVII. A hullámok szerepe a kommunikációban: 10 óra
XVIII. Képek és látás: 11 óra
XIX. Az atomok és a fény: 10 óra
XX. Környezetünk épségének megőrzése: 12 óra
XXI. A Világegyetem megismerése: 14 óra
XXII. Tanév lezárása: 2 óra
Ebből ismétlésre, gyakorlásra, összefoglalásra, ellenőrzésre: 11 óra

Idegen nyelv – angol

TECHNIKUM – 9. évfolyam
(36 hét/144 óra)

I. Personal Topics: Family relations, Lifestyle, People and Society: 27 óra
II. Environment and Nature: 16 óra
III. School and Education: 10 óra
IV. Holidays, Travelling, Tourism: 11 óra
V. Public Matters, Entertainment: 15 óra
VI. English and Language Learning: 14 óra
VII. Intercultural Topics: 8 óra
VIII. Cross-curricular Topics: 8 óra
IX. Current Topics: 10 óra
X. Science and Technology; Communication: 7 óra
XI. Gaining and Sharing Knowledge: 18 óra

TECHNIKUM – 10. évfolyam
(36 hét/180 óra)

XII. Personal Topics: Family relations, Lifestyle, People and Society: 35 óra
XIII. Environment and Nature: 18 óra
XIV. School and Education: 8 óra
XV. Holidays, Travelling, Tourism: 9 óra
XVI. Public Matters, Entertainment: 18 óra
XVII. English and Language Learning: 18 óra
XVIII. Intercultural Topics: 9 óra
XIX. Cross-curricular Topics: 13 óra
XX. Current Topics: 17 óra
XXI. Science and Technology; Communication: 9 óra
XXII. Gaining and Sharing Knowledge: 26 óra

TECHNIKUM – 11. évfolyam
(36 hét/108 óra)

XXIII. Personal Topics: Family relations, Lifestyle: 9 óra
XXIV. Environment and Nature: 6 óra
XXV. Holidays, Travelling, Tourism: 6 óra
XXVI. Public Matters, Entertainment: 6 óra
XXVII. English and Language Learning: 9 óra
XXVIII. Intercultural Topics: 9 óra
XXIX. Cross-curricular Topics: 9 óra
XXX. Current Topics: 9 óra
XXXI. Science and Technology; Communication: 6 óra
XXXII. People and Society: 6 óra
XXXIII. Financial Matters: 6 óra
XXXIV. Career and Employment: 6 óra
XXXV. Gaining and Sharing Knowledge: 9 óra
XXXVI. Final Exam Preparation: 12 óra

TECHNIKUM – 12. évfolyam
(31 hét/124 óra)

XXXVII. Personal Topics: Family relations, Lifestyle: 10 óra
XXXVIII. Environment and Nature: 7 óra
XXXIX. Holidays, Travelling, Tourism: 7 óra
XL. Public Matters, Entertainment: 7 óra
XLI. English and Language Learning: 10 óra
XLII. Intercultural Topics: 10 óra
XLIII. Cross-curricular Topics: 10 óra
XLIV. Current Topics: 10 óra
XLV. Science and Technology; Communication: 7 óra
XLVI. People and Society: 7 óra

XLVII. Financial Matters: 6 óra
XLVIII. Career and Employment: 7 óra
XLIX. Gaining and Sharing Knowledge: 10 óra
L. Final Exam Preparation: 16 óra

TECHNIKUM – 13. évfolyam
(31 hét/155 óra)

LI. Personal Topics: Family relations, Lifestyle: 12 óra
LII. Environment and Nature: 9 óra
LIII. Holidays, Travelling, Tourism: 9 óra
LIV. Public Matters, Entertainment: 9 óra
LV. English and Language Learning: 12 óra
LVI. Intercultural Topics: 12 óra
LVII. Cross-curricular Topics: 12 óra
LVIII. Current Topics: 12 óra
LIX. Science and Technology; Communication: 9 óra
LX. People and Society: 9 óra
LXI. Financial Matters: 8 óra
LXII. Career and Employment: 9 óra
LXIII. Gaining and Sharing Knowledge: 12 óra
LXIV. Final Exam Preparation: 21 óra

Idegen nyelv – német

TECHNIKUM – 9. évfolyam
(36 hét/144 óra)

I. Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil, Mensch und Gesellschaft: 25 óra
II. Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt: 15 óra
III. Themen und Situationen im Bereich der Schule und Ausbildung: 8 óra
IV. Reisen, Urlaub, Tourismus: 8 óra
V. Öffentliches Leben, Unterhaltung: 15 óra
VI. Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen: 15 óra
VII. Interkulturelle und landeskundliche Themen: 8 óra
VIII. Fächerübergreifende Themen und Situationen: 8 óra
IX. Aktuelle Themen: 14 óra
X. Wissenschaft und Technik, Kommunikation: 8 óra
XI. Wissenserwerb, Wissensvermittlung: 20 óra

TECHNIKUM – 10. évfolyam
(36 hét/180 óra)

XII. Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil, Mensch und Gesellschaft: 36 óra

XIII. Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt: 18 óra
XIV. Themen und Situationen im Bereich der Schule und Ausbildung: 8 óra
XV. Reisen und Urlaub, Tourismus: 8 óra
XVI. Öffentliches Leben, Unterhaltung: 18 óra
XVII. Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen: 18 óra
XVIII. Interkulturelle und landeskundliche Themen: 8 óra
XIX. Fächerübergreifende Themen und Situationen: 13 óra
XX. Aktuelle Themen: 17 óra
XXI. Wissenschaft und Technik, Kommunikation: 8 óra
XXII. Wissenserwerb, Wissensvermittlung: 28

TECHNIKUM – 11. évfolyam
(36 hét/108 óra)

XXIII. Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil : 10 óra
XXIV. Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt: 5 óra
XXV. Reisen und Urlaub, Tourismus: 5 óra
XXVI. Öffentliches Leben und Unterhaltung: 5 óra
XXVII. Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen: 10 óra
XXVIII. Interkulturelle und landeskundliche Themen: 10 óra
XXIX. Fächerübergreifende Themen und Situationen: 10 óra
XXX. Aktuelle Themen: 10 óra
XXXI. Wissenschaft und Technik, Kommunikation: 5 óra
XXXII. Mensch und Gesellschaft, Sucht und Abhängigkeit: 5 óra
XXXIII. Wirtschaft und Finanzen: 3 óra
XXXIV. Arbeitswelt und Karriere: 5 óra
XXXV. Wissenserwerb und Wissensvermittlung: 10 óra
XXXVI. Vorbereitung auf das Abitur: 15 óra

TECHNIKUM – 12. évfolyam
(31 hét/124 óra)

XXXVII. Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil: 9 óra
XXXVIII. Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt: 7 óra
XXXIX. Reisen und Urlaub, Tourismus: 7 óra
XL. Öffentliches Leben und Unterhaltung: 7 óra
XLI. Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen: 11 óra
XLII. Interkulturelle und landeskundliche Themen: 11 óra
XLIII. Fächerübergreifende Themen und Situationen: 11 óra
XLIV. Aktuelle Themen: 11 óra
XLV. Wissenschaft und Technik, Kommunikation: 7 óra
XLVI. Mensch und Gesellschaft, Sucht und Abhängigkeit: 7 óra
XLVII. Wirtschaft und Finanzen 7 óra
XLVIII. Arbeitswelt und Karriere: 7 óra
XLIX. Wissenserwerb und Wissensvermittlung: 11 óra

L. Vorbereitung auf das Abitur: 11 óra

TECHNIKUM – 13. évfolyam
(31 hét/155 óra)

LI. Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil: 10 óra
LII. Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt: 8 óra
LIII. Reisen und Urlaub, Tourismus: 8 óra
LIV. Öffentliches Leben und Unterhaltung: 8 óra
LV. Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen: 13 óra
LVI. Interkulturelle und landeskundliche Themen: 13 óra
LVII. Fächerübergreifende Themen und Situationen: 13 óra
LVIII. Aktuelle Themen: 13 óra
LIX. Wissenschaft und Technik, Kommunikation: 8 óra
LX. Mensch und Gesellschaft, Sucht und Abhängigkeit: 8 óra
LXI. Wirtschaft und Finanzen: 8 óra
LXII. Arbeitswelt und Karriere: 8 óra
LXIII. Wissenserwerb und Wissensvermittlung: 13 óra
LXIV. Vorbereitung auf das Abitur: 24 óra

Magyar nyelv és irodalom

TECHNIKUM – 9. évfolyam

MAGYAR NYELV
(36 hét/36 óra)

I. A kommunikáció fogalma, eszközei, típusai, zavarai, digitális kommunikáció: 11 óra
II. A nyelvi rendszer, a nyelv szerkezeti jellemzői, a nyelvi elemzés, a magyar és az idegen nyelvek: 18 óra
III. Jelek és jelrendszerek: 7 óra

IRODALOM
(36 hét/144 óra)

I. Bevezetés az irodalomba – művészet, irodalom: 10 óra
II. Az irodalom ősi formái. Mágia, mítosz, mitológia: 14 óra
III. A görög irodalom: 20 óra
IV. A római irodalom: 8 óra
V. A Biblia mint kulturális kód: 18 óra
VI. A középkor irodalma: 20 óra
VII. A reneszánsz irodalma: 26 óra
VIII. A barokk és a rokokó irodalma: 18 óra
IX. Érettségi követelmények, ismétlés: 10 óra

TECHNIKUM – 10. évfolyam

MAGYAR NYELV
(36 hét/36 óra)

IV. A szöveg fogalma, típusai, a szövegkohézió, a szövegkompozíció, szövegfajták, szövegértés, szövegalkotás: 13 óra
V. Stilisztika – stílusrétegek, stílushatás, stíluseszközök, szóképek, alakzatok: 12 óra
VI. Helyesírás: 11 óra

IRODALOM
(36 hét/144 óra)

X. A felvilágosodás irodalma: 48 óra
XI. A romantika irodalma: 28 óra
XII. A magyar romantika irodalma: 52 óra
XIII. Érettségi követelmények, ismétlés: 16 óra

TECHNIKUM – 11. évfolyam

MAGYAR NYELV
(36 hét/36 óra)

VII. Retorika – a beszédfajták, a beszéd felépítése, az érvelés: 11 óra
VIII. Pragmatika – a megnyilatkozás fogalma, társalgási forduló, beszédaktus, együttműködési elv: 7 óra
IX. Általános nyelvi ismeretek – a nyelv és a gondolkodás, nyelvtípusok: 7 óra
X. Szótárhasználat: 3 óra
XI. Helyesírás: 8 óra

IRODALOM
(36 hét/108 óra)

XIV. A klasszikus modernség irodalma: 38 óra
XV. A magyar irodalom a XX. században: 50 óra
XVI. Érettségi követelmények, ismétlés: 20 óra

TECHNIKUM – 12. évfolyam

MAGYAR NYELV
(31 hét/31 óra)

XII. Nyelvtörténet – a nyelv változása, a nyelvrokonság kérdései, nyelvemlékek: 6 óra
XIII. A nyelv rétegződése, nyelvjárások, nyelvi tervezés, nyelvi norma: 8 óra
XIV. Felkészülés az érettségire, rendszerező ismétlés: 9 óra
XV. Szövegértés, szövegalkotás: 8 óra

IRODALOM
(31 hét/93 óra)

XVII. A modernizmus irodalma: 17 óra
XVIII. A magyar irodalom a XX. században II.: 45 óra
XIX. A XX. századi történelem az irodalomban: 8 óra
XX. Metszetek a kortárs magyar irodalomból: 5 óra
XXI. Érettségi követelmények, ismétlés: 18 óra

Matematika

TECHNIKUM – 9. évfolyam
(36 hét/180 óra)

I. Halmazok: 10 óra
II. Számhalmazok, műveletek: 18 óra
III. Hatvány, gyök: 15 óra
IV. Betűs kifejezések alkalmazása: 25 óra
V. Arányosság, százalékszámítás: 15 óra
VI. Elsőfokú egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek: 25 óra
VII. A függvény fogalma, függvénytulajdonságok: 15 óra
VIII. Geometriai alapismeretek: 4 óra
IX. Háromszögek: 10 óra
X. Négyszögek, sokszögek: 15 óra
XI. A kör és részei: 10 óra
XII. Transzformációk, szerkesztések: 12 óra
Számonkérés és ismétlés: 6 óra

TECHNIKUM – 10. évfolyam
(36 hét/144 óra)

XIII. Matematikai logika: 10 óra
XIV. Kombinatorika, gráfok: 20 óra
XV. Hatvány, gyök: 10 óra
XVI. Másodfokú egyenletek, egyenlőtlenségek: 30 óra
XVII. A függvény fogalma, függvénytulajdonságok: 10 óra
XVIII. Háromszögek: 8 óra
XIX. Négyszögek, sokszögek : 8 óra
XX. A kör és részei: 8 óra
XXI. Transzformációk, szerkesztések: 10 óra
XXII. Leíró statisztika: 10 óra
XXIII. Valószínűségszámítás: 14 óra
Számonkérés és ismétlés: 6 óra

TECHNIKUM – 11. évfolyam
(36 hét/144 óra)

XXIV. Kombinatorika, gráfok: 15 óra
XXV. Számelméleti ismeretek, számhalmazok épülése: 9 óra
XXVI. Hatvány, gyök, exponenciális függvény, logaritmus: 30 óra
XXVII. Exponenciális folyamatok vizsgálata: 10 óra
XXVIII. Trigonometria: 24 óra
XXIX. Koordinátageometria: 25 óra
XXX. Leíró statisztika: 10 óra
XXXI. Valószínűségszámítás: 15 óra
Számonkérés és ismétlés: 6 óra

TECHNIKUM – 12. évfolyam
(31 hét/116 óra)

XXXII. Halmazok, matematikai logika: 6 óra
XXXIII. Sorozatok: 25 óra
XXXIV. Térgeometria: 30 óra
XXXV. Valószínűségszámítás: 15 óra
XXXVI. Rendszerező összefoglalás: 42 óra
Számonkérés és ismétlés: 6 óra

Kötelező komplex természettudományos tantárgy

TECHNIKUM – 9. évfolyam
(36 hét/108 óra)

I. Hogyan működik a természettudomány? A tudomány módszerei: 5 óra
II. Tájékozódás térben és időben: 6 óra
III. Lendületbe jövünk, azaz többet ésszel és erővel!: 5 óra
IV. Halmazok, gázok, folyadékok, halmazállapot-változások, az időjárás elemei: 7 óra
V. Mechanikai energia: 5 óra
VI. Az „embergép”: mozgás, légzés, keringés - Az emberi mozgás, keringés és légzés élettana és anatómiája: 6 óra
VII. Formák és arányok a természetben. Elemek és vegyületek. Kristályrácsok. Szerves molekulák a mindennapokban: 7 óra
VIII. Elektromosság, mágnesesség: 4 óra
IX. Energianyerés az élővilágban. Táplálkozás, emésztés, kiválasztás: 4 óra
X. Atomi aktivitás: 4 óra
XI. A szervezet egysége – idegrendszer és viselkedés: 5 óra
XII. Mi a fény?: 4 óra
XIII. Állandóság és változatok – információ, szexualitás, az emberi élet szakaszai: 6 óra
XIV. Honnan hová? Csillagászati, földrajzi és biológiai evolúció. Az ember társas viselkedése: 7 óra
XV. Az evolúció színpada és szereplői: 7 óra
XVI. Projektek: 5 óra

Összefoglalásra, ellenőrzésre: 21 óra

Pénzügyi és vállalkozási ismeretek

TECHNIKUM – 10. évfolyam
(36 hét/36 óra)

I. Jogi alapfogalmak: 1 óra
II. Az Alaptörvény: 2 óra
III. Munkajogi alapismeretek: 5 óra
IV. Az állam gazdasági szerepe: 2 óra
V. A pénzpiac működése: 5 óra
VI. A háztartás gazdálkodása: 3 óra
VII. Vállalkozások működése: 12 óra
VIII. Üzleti terv: 3 óra
Év végi ismétlés: 3 óra

Testnevelés

TECHNIKUM – 9. évfolyam
(36 hét/144 óra)

I. Atlétika
1.1. Őszi időszak - szabadtéri órák (súlylökés, futószámok): 12 óra
1.2. Tavaszi időszak - szabadtéri órák (magasugrás, távolugrás): 12 óra
II. Röplabda: 18 óra
III. Kosárlabda: 20 óra
IV. Labdarúgás: 26 óra
V. Torna
5.1. Talaj: 7 óra
5.2. Korlát/felemáskorlát-lányoknak: 7 óra
5.3. Gyűrű/gerenda lányoknak: 7 óra
VI. Ellenőrző órák: 12 óra
VII. Gimnasztika / rendgyakorlatok: 5 óra
VIII. NETFIT felmérés: 8 óra
IX. Küzdősportok, konditermi órák: 10 óra

TECHNIKUM – 10. évfolyam
(36 hét/144 óra)

X. Atlétika
10.1. Őszi időszak - szabadtéri órák (súlylökés, futószámok): 12 óra
10.2. Tavaszi időszak - szabadtéri órák (magasugrás, távolugrás): 12 óra
XI. Röplabda: 18 óra
XII. Kosárlabda: 18 óra
XIII. Kézilabda: 14 óra
XIV. Labdarúgás: 22 óra
XV. Torna

15.1. Talaj: 8 óra
15.2. Korlát / felemáskorlát-lányoknak: 8 óra
15.3. Gyűrű / gerenda lányoknak: 8 óra
XVI. Ellenőrző órák: 12 óra
XVII. Gimnasztika / rendgyakorlatok: 4 óra
XVIII. NETFIT felmérés: 4 óra
XIX. Küzdősportok, konditermi órák: 4 óra

TECHNIKUM – 11. évfolyam
(36 hét/108 óra)

XX. Atlétika
20.1. Őszi időszak - szabadtéri órák (súlylökés, futószámok): 9 óra
20.2. Tavaszi időszak - szabadtéri órák (magasugrás, távolugrás): 9 óra
XXI. Kosárlabda: 18 óra
XXII. Röplabda: 14 óra
XXIII. Labdarúgás: 22 óra
XXIV. Torna: 18 óra
XXV. Ellenőrző órák: 8 óra
XXVI. Rendgyakorlatok: 2 óra
XXVII. NETFIT felmérés: 4 óra
XXVIII. Küzdősportok, konditermi órák: 4 óra

TECHNIKUM – 12. évfolyam
(31 hét/93 óra)

XXIX. Atlétika
29.1. Őszi időszak - szabadtéri órák (súlylökés, futószámok): 10 óra
29.2. Tavaszi időszak - szabadtéri órák (magasugrás, távolugrás): 5 óra
XXX. Kosárlabda: 15 óra
XXXI. Röplabda: 14 óra
XXXII. Labdarúgás: 19 óra
XXXIII. Torna: 15 óra
XXXIV. Ellenőrző órák: 6 óra
XXXV. Rendgyakorlatok: 2 óra
XXXVI. NETFIT felmérés: 4 óra
XXXVII. Küzdősportok, konditermi órák: 3 óra

TECHNIKUM – 13. évfolyam
(31 hét/62 óra)

XXXVIII. Atlétika
38.1. Őszi időszak - szabadtéri órák (súlylökés, futószámok): 6 óra
38.2. Tavaszi időszak - szabadtéri órák (magasugrás, távolugrás): 4 óra
XXXIX. Kosárlabda: 10 óra
XL. Kézilabda: 7 óra

XLI. Röplabda: 7 óra
XLII. Labdarúgás: 19 óra
XLIII. Ellenőrző órák: 6 óra
XLIV. Küzdősportok, konditermi órák: 3 óra

Osztályfőnöki

TECHNIKUM – 9. évfolyam
(36 hét/42 óra)

I. Én és az iskola: 8 óra
II. Család és iskola: 12 óra
III. Környezetünk, amelyben élünk: 8 óra
IV. Hagyomány és kultúra: 6 óra
V. A tanulás és az iskola szerepe: 4 óra
VI. Pályaismeret: 4 óra

TECHNIKUM – 10. évfolyam
(36 hét/42 óra)

VII. Ifjúkor – felnőttkor: 8 óra
VIII. Önismeret: 6 óra
IX. Konfliktuskezelés: 8 óra
X. Elsősegélynyújtás, egészségnevelés: 6 óra
XI. Környezetvédelem: 6 óra
XII. Társas kapcsolatok: 8 óra

TECHNIKUM – 11. évfolyam
(36 hét/42 óra)

XIII. A tanulás tanítása: 8 óra
XIV. Ünnepek a társadalomban és a családban: 8 óra
XV. Gazdaság, munkaerőpiac: 6 óra
XVI. A fenntartható fejlődés: 6 óra
XVII. Helyi társadalom és intézményei: 10 óra
XVIII. Önkéntes munka: 4 óra

TECHNIKUM – 12. évfolyam
(31 hét/36 óra)

XIX. Életpálya – karrier: 8 óra
XX. Társadalmi normák és a deviáns magatartás: 6 óra
XXI. Helyi hagyományok, népszokások, hungarikumok: 8 óra
XXII. Férfiak és nők a társadalomban: 6 óra
XXIII. Családi gazdálkodás, tudatos vásárlás, fogyasztás: 8 óra

TECHNIKUM – 13. évfolyam
(31 hét/36 óra)

XXIV. Tanulási stratégiák: 8 óra
XXV. Mit gondolunk a műveltségről?: 6 óra
XXVI. Állampolgárrá nevelés: 8 óra
XXVII. Házasság, gyermekvállalás, család: 6 óra
XXVIII. Értékelés, önértékelés: 8 óra

Történelem

TECHNIKUM – 9. évfolyam
(36 hét/108 óra)

I. Az őskor és az ókori Kelet: 10 óra
II. Az ókori Hellász: 15 óra
III. Az ókori Róma: 17 óra
IV. A középkor: 24 óra
V. A magyarság története a kezdetektől 1490-ig: 27 óra
Forráselemzés, gyakorlás, összefoglalás, ellenőrzés: 15 óra

TECHNIKUM – 10. évfolyam
(36 hét/108 óra)

VI. A világ és Európa a kora újkorban: 17 óra
VII. Magyarország a kora újkorban: 17 óra
VIII. Felvilágosodás, forradalmak és a polgárosodás kora: 17 óra
IX. Az újjáépítés kora Magyarországon: 14 óra
X. Reformkor, forradalom és szabadságharc Magyarországon: 17 óra
Forráselemzés, gyakorlás, összefoglalás, ellenőrzés: 26 óra

TECHNIKUM – 11. évfolyam
(36 hét/108 óra)

XI. A nemzetállamok és a birodalmi politika kora: 15 óra
XII. A kiegyezéshez vezető út és a dualizmus kora: 15 óra
XIII. Az első világháború és következményei: 14 óra
XIV. Európa és a világ többi része a két világháború között: 16 óra
XV. Magyarország a két világháború között: 14 óra
XVI. A második világháború: 17 óra
Forráselemzés, gyakorlás, összefoglalás, ellenőrzés: 17 óra

TECHNIKUM – 12. évfolyam
(31 hét/93 óra)

XVII. Hidegháborús konfliktusok és a kétpólusú világ kiépülése: 9 óra
XVIII. Magyarország 1945 és 1956 között: 13 óra
XIX. A két világrendszer versengése, a szovjet tömb felbomlása: 11 óra
XX. A Kádár-korszak: 9 óra
XXI. A globalizáció kiteljesedése. Európa és Magyarország a 20. század végén és a 21. század elején: 13 óra
XXII. Rendszerező ismétlés, gyakorló feladatok, a szóbeli érettségi vizsgára való felkészülés: 24 óra
Összefoglalás, ellenőrzés: 14 óra

B) SZAKKÉPZŐ ISKOLA

Alkalmazott tanterv: Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára. (A 2020-as NAT alapján)

A heti óraterv az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a szakképző iskola számára javasolt alábbi óraterv minta alapján került kidolgozásra:

	Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11 óraszám összesen
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabad órakeret		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

A szakképző iskolában folyó közismereti oktatás heti óraterve és a szabadon tervezhető órakeret felhasználása:

Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással					
	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam	
hetek száma	36		36		31	
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2	
Idegen nyelv	2		1		1	
Matematika	2		2		1	
Történelem és társadalomismeret	3					
Természetismeret	3					
Testnevelés	4		1		1	
Osztályközösség-építő program	1		1		1	
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1	
Digitális kultúra	+1					
Szabad órakeret	1					
Heti óraszám összesen közismeret:	**18**		**7**		**7**	

A "+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.

TANANYAG

Digitális kultúra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam
(36 hét/36 óra)

I. Az informatikai eszközök használata: 2 óra
II. Alkalmazói ismeretek: 14 óra
  2.1. Írott és audiovizuális dokumentumok elektronikus létrehozása
  2.2. Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés
III. Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel: 6 óra
  3.1. A problémamegoldáshoz szükséges módszerek és eszközök kiválasztása
  3.2. Algoritmizálás és adatmodellezés
  3.3. Egyszerűbb folyamatok modellezése
IV. Infokommunikáció: 3 óra
  4.1. Információkeresés, információközlési rendszerek
  4.2. Az információs technológián alapuló kommunikációs formák
  4.3. Médiainformatika
V. Az információs társadalom: 4 óra
  5.1. Az információkezelés jogi és etikai vonatkozásai
  5.2. Az e-szolgáltatások szerepe és használata
VI. Könyvtári informatika: 3 óra
  Értékelés: 4 óra

Idegen nyelv - angol

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam
(36 hét/72 óra)

I. A nyelvtanulás célja: 2 óra
II. Hogyan tanuljam az idegen-nyelveket?: 10 óra
III. Én és a családom: 8 óra
IV. Az otthonom: 7 óra
V. Az iskola és a barátaim: 7 óra
VI. Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás: 7 óra
VII. Eszem-iszom, étkezés: 8 óra
VIII. Szabadidőmben: 8 óra
IX. Válasszunk szakmát!: 11 óra
X. Végre itt a nyár!: 4 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 10. évfolyam
(36 hét/36 óra)

XI. A nyelvtanulás célja: 2 óra
XII. Hogyan tanuljam az idegen nyelveket?: 4 óra
XIII. Én és a családom: 4 óra
XIV. Az otthonom: 4 óra

XV. Az iskola és a barátaim: 4 óra
XVI. Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás: 4 óra
XVII. Eszem-iszom, étkezés: 4 óra
XVIII. Szabadidőmben: 4 óra
XIX. Válasszunk szakmát: 4 óra
XX. Végre itt a nyár: 2 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 11. évfolyam
(31 hét/31 óra)

XXI. A nyelvtanulás célja: 1 óra
XXII. Hogyan tanuljam az idegen nyelveket?: 4 óra
XXIII. Én és a családom: 4 óra
XXIV. Az otthonom: 3 óra
XXV. Az iskola és a barátaim: 3 óra
XXVI. Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás: 3 óra
XXVII. Eszem-iszom, étkezés: 3 óra
XXVIII. Szabadidőmben: 4 óra
XXIX. Válasszunk szakmát: 4 óra
XXX. Végre itt a nyár: 2 óra

Idegen nyelv -német

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam
(36 hét/72 óra)

I. A nyelvtanulás célja: 2 óra
II. Hogyan tanuljam az idegen-nyelveket?: 10 óra
III. Én és a családom: 8 óra
IV. Az otthonom: 7 óra
V. Az iskola és a barátaim: 7 óra
VI. Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás: 7 óra
VII. Eszem-iszom, étkezés: 8 óra
VIII. Szabadidőmben: 8 óra
IX. Válasszunk szakmát!: 11 óra
X. Végre itt a nyár!: 4 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 10. évfolyam
(36 hét/36 óra)

XI. A nyelvtanulás célja: 2 óra
XII. Hogyan tanuljam az idegen nyelveket?: 4 óra
XIII. Én és a családom: 4 óra
XIV. Az otthonom: 4 óra
XV. Az iskola és a barátaim: 4 óra
XVI. Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás: 4 óra
XVII. Eszem-iszom, étkezés: 4 óra

XVIII. Szabadidőmben: 4 óra
XIX. Válasszunk szakmát: 4 óra
XX. Végre itt a nyár: 2 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 11. évfolyam
(31 hét/31 óra)

XXI. A nyelvtanulás célja: 1 óra
XXII. Hogyan tanuljam az idegen nyelveket?: 4 óra
XXIII. Én és a családom: 4 óra
XXIV. Az otthonom: 3 óra
XXV. Az iskola és a barátaim: 3 óra
XXVI. Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás: 3 óra
XXVII. Eszem-iszom, étkezés: 3 óra
XXVIII. Szabadidőmben: 4 óra
XXIX. Válasszunk szakmát: 4 óra
XXX. Végre itt a nyár: 2 óra

KOMMUNIKÁCIÓ – MAGYAR NYELV és IRODALOM (KOMA)

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam
(36 hét/72 óra)

I. Az osztály könyve: 22 óra
   1.1. A kommunikáció tényezői
   1.2. A nyelv társadalmi jelenség
   1.3. A szókincs és a szókészlet
   1.4. Jel-közlés nyelv
   1.5. A nyelvi jelrendszer
II. Osztályújság készítése: 23 óra
   2.1. A tömegkommunikáció
   2.2. Tömegkommunikációs eszközök
   2.3. Nyilvános kommunikáció
   2.4. A kommunikáció változása
   2.5. Az irodalmi nyelv
III. Történet írása: 23 óra
   3.1. Történet alakítása- cím, tartalom
   3.2. Nyelvjárások, tájnyelv
   3.3. hagyomány-irodalmi hagyomány
   3.4. A Nyugat költői
   3.5. Filmek és irodalmi művek
   Értékelés: 4 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 10. évfolyam
(36 hét/72 óra)

IV. Társalgási stílus, a verbális viselkedés változásai: 32 óra

4.1. A nyelv és a beszéd
4.2. Kommunikációs alapelvek
4.3. Jeltípusok
4.4. Ady Endre költészete
4.5. József Attila költészete

V. Felkészülés a munka világára: 32 óra
5.1. Önéletrajz
5.2. Motivációs levél
5.3. Az érvelő szöveg felépítése
5.4. Radnóti Miklós költészete
5.5. A zenei élmény- műfajok
Értékelés: 8 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 11. évfolyam
(31 hét/62 óra)

VI. Társalgási stílus, a verbális viselkedés változásai: 29 óra
6.1. A verbális viselkedés sajátosságai
6.2. A sikeresség feltételei
6.3. Kommunikációs zavarok
6.4. A tetoválás kulturális jelentősége
6.5. A köznyelv- a szóbeli és írásbeli forma jellemzői

VII. Közéleti írásbeliség, a hivatalos stílus: 29 óra
7.1. Álláslehetőségek keresése a szakmában
7.2. A szóbeli szövegalkotás
7.3. Állásinterjún való megjelenés
7.4. A hivatalos iratok helyesírása
7.5. Az írást kísérő nem nyelvi jelek helyes használata

Értékelés: 4 óra

Matematika

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam
(36 hét/72 óra)

I. Számtan, algebra: 18 óra
II. Halmazok, kombinatorika: 10 óra
III. Függvények, betűs kifejezések alkalmazása, egyenletek: 18 óra
IV. Geometriai alapismeretek: 18 óra
Számonkérés és ismétlés: 8 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 10. évfolyam
(36 hét/72 óra)

V. Számtan, algebra: 8 óra
VI. Halmazok, kombinatorika: 16 óra
VII. Függvények, egyenletek: 20 óra

VIII. Geometria: 20 óra
Számonkérés és ismétlés: 8 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 11. évfolyam
(31 hét/31 óra)

IX. Számtan, algebra: 5 óra
X. Halmazok, kombinatorika: 5 óra
XI. Függvények, egyenletek: 7 óra
XII. Geometria: 8 óra
XIII. Számonkérés, ismétlés: 4 óra
Számonkérés és ismétlés: 2 óra

Pénzügyi és munkavállalói ismeretek

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 11. évfolyam
(31 hét/31 óra)

I. Jogi alapfogalmak: 1 óra
II. Az Alaptörvény: 2 óra
III. Munkajogi ismeretek, a Munka Törvénykönyve: 8 óra
IV. Munkaügyi kapcsolatok: 2 óra
V. A vállalkozások környezete: 3 óra
VI. A vállalkozások és gazdálkodásuk: 7 óra
VII. Az Üzleti terv: 2 óra
VIII. Pénzügyi és adózási ismeretek: 2 óra
IX. Társadalombiztosítás: 2 óra
Év végi ismétlés: 2 óra

Természetismeret

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam
(36 hét/108 óra)

I. Hogyan működik a természettudomány? A tudomány módszerei: 5 óra
II. Tájékozódás térben és időben: 6 óra
III. Lendületbe jövünk, azaz többet ésszel és erővel!: 5 óra
IV. Halmazok, gázok, folyadékok, halmazállapot-változások, az időjárás elemei: 7 óra
V. Mechanikai energia: 5 óra
VI. Az „embergép”: mozgás, légzés, keringés - Az emberi mozgás, keringés és légzés élettana és anatómiája: 6 óra
VII. Formák és arányok a természetben. Elemek és vegyületek. Kristályrácsok. Szerves molekulák a mindennapokban: 7 óra
VIII. Elektromosság, mágnesesség: 4 óra
IX. Energianyerés az élővilágban. Táplálkozás, emésztés, kiválasztás: 4 óra
X. Atomi aktivitás: 4 óra
XI. A szervezet egysége – idegrendszer és viselkedés: 5 óra
XII. Mi a fény?: 4 óra

XIII. Állandóság és változatok – információ, szexualitás, az emberi élet szakaszai: 6 óra
XIV. Honnan hová? Csillagászati, földrajzi és biológiai evolúció. Az ember társas viselkedése: 7 óra
XV. Az evolúció színpada és szereplői: 7 óra
XVI. Projektek: 5 óra
Összefoglalásra, ellenőrzésre: 21 óra

Testnevelés és sport

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam
(36 hét/144 óra)

I. Atlétika
1.1. Őszi időszak - szabadtéri órák (súlylökés, futószámok): 12 óra
1.2. Tavaszi időszak - szabadtéri órák (magasugrás, távolugrás): 12 óra
II. Kosárlabda: 24 óra
III. Kézilabda: 20 óra
IV. Labdarúgás: 28 óra
V. Torna
5.1. Talaj: 8 óra
5.2. Korlát: 8 óra
5.3. Gyűrű: 8 óra
VI. Ellenőrző órák: 14 óra
VII. Rendgyakorlatok: 2 óra
VIII. NETFIT felmérés: 4 óra
IX. Küzdősportok, konditermi órák: 4 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 10. évfolyam
(36 hét/36 óra)

X. Atlétika
10.1. Őszi időszak - szabadtéri órák (súlylökés, futószámok): 3 óra
10.2. Tavaszi időszak - szabadtéri órák (magasugrás, távolugrás): 2 óra
XI. Kosárlabda: 5 óra
XII. Röplabda: 5 óra
XIII. Labdarúgás: 8 óra
XIV. Torna: 5 óra
XV. Ellenőrző órák: 4 óra
XVI. NETFIT felmérés: 4 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 11. évfolyam
(31 hét/31 óra)

XVII. Atlétika
17.1. Őszi időszak - szabadtéri órák (súlylökés, futószámok): 3 óra
17.2. Tavaszi időszak - szabadtéri órák (magasugrás, távolugrás): 2 óra
XVIII. Kosárlabda: 5 óra

XIX. Labdarúgás: 8 óra
XX. Torna: 5 óra
XXI. Ellenőrző órák: 4 óra
XXII. NETFIT felmérés: 4 óra

Osztályközösség-építő program

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam
(36 hét/42 óra)

I. Én és az iskola: 8 óra
II. Család és iskola: 6 óra
III. Környezetünk, amelyben élünk: 8 óra
IV. A tanulás tanulása: 8 óra
V. Ünnepek, hagyományok: 8 óra
VI. Egészségnevelés: 4 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 10. évfolyam
(36 hét/42 óra)

VII. A közösségek belső világa: 6 óra
VIII. „Itthon otthon vagyok!”: 8 óra
IX. Önértékelés, társértékelés: 6 óra
X. Konfliktuskezelés: 6 óra
XI. Pályaválasztás, szakma: 10 óra
XII. Környezetvédelem: 6 óra

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 11. évfolyam
(31 hét/36 óra)

XIII. Globalizáció, lokalizáció: 6 óra
XIV. A civil társadalom – érdekvédelem: 8 óra
XV. Sokszínű világunk: 8 óra
XVI. Mit és miért tanultam az iskolában?: 8 óra
XVII. A munka világa: 6 óra

Történelem és társadalomismeret

SZAKKÉPZŐ ISKOLA – 9. évfolyam
(36 hét/108 óra)

I. Európa a világban, Magyarország Európában: 3 óra
II. Múlt és jelen képekben és szövegekben
2.1. Európa bölcsői: 6 óra
2.2. A középkor századai: 9 óra

2.3. Az újkor hajnala: 7 óra
2.4. A modern világ születése: 7 óra
2.5. A szélsőségek évtizedei: 6 óra
2.6. A megosztott világ: 7 óra
2.7. A magyar társadalom a rendszerváltoztatás után: 5 óra

III. Múlt és jelen képekben és szövegekben 8. A tanuló társadalom: 6 óra
IV. Világkép, egyén és társadalom: 9 óra
V. Állam és politikai rendszerek: 4 óra
VI. Társadalom és politika Magyarországon: 9 óra
VII. Munkaügyi, gazdasági és pénzügyi alapismeretek: 7 óra

Gyakorlás, összefoglalás, ellenőrzés: 23 óra

2.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

- Az általános műveltségre és a szakmára felkészítő tantárgyak kerettanterveihez, illetve programtanterveihez elfogadott és javasolt tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának legfontosabb elvei:
  - segítse az önálló ismeretszerzést,
  - igazodjon a tanulók tanulási módszereihez,
  - a szakmailag feleljen meg a szaktárgy tudományos elvárásainak,
  - több tanévben legyen használható,
  - könyvtári állomány kialakítását tegye lehetővé.
- A tankönyv kiválasztásának szempontjai:
  - megfelelő részletességgel tartalmazza mindazokat a témákat, tananyagot, amelyeket az iskola oktatási programja szerint a tanulónak el kell sajátítania,
  - legjobban megfelel a tanulók képességének, felkészültségének,
  - biztosítja az évfolyamok között az egymásra épültséget, összehangoltságot (lehetőleg egy tankönyvcsaládból tanuljon a diák tanulmányai alatt),
  - a tankönyvben lévő tananyag feldolgozásához az iskolában biztosítottak legyenek a taneszközök, felszerelések,
- Tanulóink szociális hátterének ismeretében a kiválasztás egyik alapvető elve, hogy a tanulók által megvásárolt tankönyvek a szülők számára a lehető legminimálisabb terhet jelentsék.
- Lehetőség szerint hosszabb távon állandó tankönyveket használunk, biztosítva ezzel a tankönyvkölcsönzés megoldását.
- A tankönyvrendeléskor fontos szempont a normatív tankönyvellátás költségeinek tervezhető nagysága. A diákok számára a könyveket kölcsönzéssel biztosítjuk.
- A könyvtárból való kölcsönzés során szempont, hogy a tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez.
- Az alkalmazott tankönyvek kiválasztását a tantárgyat oktató véleményének kikérésével a szakmai munkaközösség végzi.
- Technikai felszereltségünk alkalmas arra, hogy szükség esetén kiegészítő jegyzetet tudunk a tanulók rendelkezésére bocsátani. Ebben jeleníthető meg a technikai újdonság, vagy esetleg a tankönyv nélküli szakma elsajátításához szükséges ismeretanyag.
- A szemléltetéshez, a bemutatáshoz szükséges demonstrációs eszközöket és anyagokat az oktató kérésére, a szakmai munkaközösség javaslatára, anyagi lehetőségeink szerint biztosítunk.

2.3 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A NAT-ban megfogalmazott, alapvető pedagógiai feladataink, melyeket a tanítási-tanulási és a nevelési folyamat során helyi sajátosságaink figyelembe vételével el kell végeznünk:

2.3.1 A technikumi oktatás, nevelés során

- felkészítés az érettségi vizsgákra és munkakör betöltésére képesítő technikus vizsgára, mely emelt szintű érettségi vizsgának számít
- felkészítés a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra
- az általános műveltség megalapozása
- ágazati alapoktatás és ágazati alapvizsgára felkészítés
- szakmai oktatás
- a közismereti oktatással párhuzamosan felkészítés a szakmai vizsgára, a szakképesítéshez, az adott szakma gyakorlásához szükséges speciális kompetenciák kialakítása, fejlesztése
- felkészítés a pályaválasztásra

2.3.2 A szakképző iskolai oktatás, képzés, nevelés során

- ágazati alapoktatás és ágazati alapvizsgára felkészítés
- felkészítés a szakmai képesítő vizsgákra, a szakképesítéshez, az adott szakma gyakorlásához szükséges speciális kompetenciák kialakítása, fejlesztése
- a pályaválasztáshoz kapcsolódó készségek, ismeretek megszerzése
- felkészítés a munkavállalói szerepre
- a kerettantervek által meghatározott időkeretben a NAT műveltségi területeinek megfelelő közismereti, általános műveltséget megalapozó ismeretek, megtanítása, kompetenciák fejlesztése

2.3.3 Mindkét iskolatípusra vonatkozó további feladataink

- a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása, a NAT-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatok alapján, az egyéni sajátosságok figyelembe vételével
- az alábbi - az Európai Unió ajánlása alapján a NAT-ban meghatározott - kulcskompetenciák tanulási-tanítási és nevelési folyamatba ágyazott tudatos, tervezett fejlesztése:
    - anyanyelvi kommunikáció
    - idegen nyelvi kommunikáció
    - matematikai kompetencia
    - természettudományos és technikai kompetencia
    - digitális kompetencia
    - szociális és állampolgári kompetencia
    - kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia

- esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség
- hatékony önálló tanulás

- a NAT-ban megfogalmazott módszertani alapelvek megvalósítása a tanítási-tanulási folyamat során
  - differenciált tanítás-tanulás megvalósítása
    - a belső motivációt fejlesztő szervezési megoldások alkalmazása
    - tanulásszervezés a tanulói tevékenység középpontba állításával
    - a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárása
    - a kooperatív tanulás technikáinak és formáinak alkalmazása
    - differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, segítségadásban, ellenőrzésben, értékelésben
    - sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása a különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében
    - az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formák kialakítása az iskolai munkában
  - az eredményes tanulás segítése
    - folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, tudásbővítés
    - a tanulási nehézségek feltárása, a problémák kezelése
    - a tanuló személyiségének, szociokulturális hátterének, megismerése, a tanulás eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazása
    - a kiemelkedő teljesítmények, tehetségjegyek feltárása, fejlesztése
    - motiváló, hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása
    - egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása
    - a sajátos nevelési igényű, akadályozott, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók elfogadása, beilleszkedésük segítése
  - képesség-kibontakoztató felkészítés
    - személyiséget fejlesztő és közösségfejlesztő tevékenység során a tanulási kudarcból, szociális hátrányból származó lemaradás csökkentése, a tanulók egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatása integrált keretek között

2.4 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját - az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásában azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik - a szakképzési törvény 35. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

A tanulók a délutáni sportköri foglalkozásokon a következő sportágak közül választhatnak: asztalitenisz, kosárlabda, röplabda, labdarúgás, tollaslabda, testépítés;

Sportrendezvények (mérkőzések, sportágválasztók, utcai futóversenyek, diáksport-rendezvények) látogatása;

Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről.

2.5 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Az iskolában az oktatási és a képzési program óraterveiben szereplő tantárgyak tanulása kötelező a megadott óraszámok szerint. Választható tantárgyak és foglalkozások nincsenek.

A pedagógusválasztás lehetőségével a diákok abban az esetben élhetnek, ha az adott tantárgyból a felkészítés az adott osztályban több csoportban folyik. Ebben az esetben, a tanuló írásban kérheti az igazgatótól a másik pedagógus csoportjába történő beosztást. Az igazgató a csoportlétszám és a többi tanuló érdekeinek figyelembevételével hozza meg döntését.

2.6 Az érettségi vizsgára történő felkészítés, tantárgyválasztás

A közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést kötelezően az alábbi tantárgyakból vállaljuk:

KÖTELEZŐ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK

Kötelező vizsgatárgyak, és a felkészítés tantárgyai	***A vizsga formája***	***Tantárgyak témakörei***
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/magyar_nyelv_es_irodalom_vk.pdf
Történelem	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/tortenelem_vk.pdf
Matematika	írásbeli	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/matematika_vk.pdf
Élő idegen nyelv	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/elo_idegen_nyelv_vk.pdf
Magas- és mélyépítési ismeretek (ágazati képzésben)	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2020/magas_melyepitesi_ism_vk_2020.pdf

Nem kötelező, de választható tantárgyak melyekből az iskola vállalja az érettségire történő felkészítést

A külön felkészítés választható tantárgyai	***A vizsga formája***	***Tantárgyak témakörei***
Fizika	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/fizika_vk.pdf
Informatika	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/informatika_vk.pdf

A tanulói igények és személyi feltételek függvényében a külön felkészítés tantárgyai évente változtathatók.

*Az **emeltszintű érettségire** történő felkészítést a feltételek megléte esetén az iskola az alábbi tantárgyakból biztosítja*

Választható vizsgatantárgyak	***A vizsga formája***	***Tantárgyak témakörei***
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/magyar_nyelv_es_irodalom_vk.pdf
Történelem	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/tortenelem_vk.pdf
Matematika	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/matematika_vk.pdf
Élő idegen nyelv	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/elo_idegen_nyelv_vk.pdf
Fizika	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/fizika_vk.pdf
Magas- és mélyépítési ismeretek (ágazati képzésben)	írásbeli, szóbeli	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2020/magas_melyepitesi_ism_vk_2020.pdf

A középszintű és emeltszintű vizsgatárgyak tantárgyainak témaköreit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet melléklete tartalmazza, amely elérhető a következő linkre kattintva: https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet 2020. november 30-án hatályát vesztette, ám a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (2) bekezdése szerint:
„A jogszabályi rendelkezést - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a hatálya alatt
a) keletkezett tényekre és jogviszonyokra, valamint
b) megkezdett eljárási cselekményekre
a jogszabályi rendelkezés hatályvesztését követően is alkalmazni kell."
Mindezek alapján azon középiskolai tanulóknak, akik a középiskolában nem az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelettel módosított 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelettel kiadott Nemzeti alaptanterv (a 2020-as Nat) szerint folytatják tanulmányaikat, azaz a 9. évfolyamot 2020. szeptember 1-je előtt kezdték meg, a 2023. évi október-novemberi érettségi vizsgaidőszakkal bezárólag a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet 2020. október 31-én hatályos követelményei szerint kell érettségi vizsgáikra felkészülniük, és érettségi vizsgát tenniük.
A helyi tanterv szerinti,2016/2017-es tanévtől kifutó rendszerben kötelezően választható, középszintű érettségire felkészítő tantárgyak választása (földrajz vagy fizika) 2 tanévre szól. Jelentkezés esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező. A tanuló ezen órákról történő esetleges mulasztásai a tantervi órákról való távolmaradásra érvényes szabályok szerint kezelendők. Ugyanezek a szabályok érvényesek a valamennyi osztálytípus számára szervezett, emeltszintű érettségire felkészítő foglalkozásokra is.

Ha valamely tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni idegen nyelv vagy informatika tantárgyból, akkor a kimaradt tanév (tanévek) anyagából osztályozó vizsgát kell tennie a saját osztálya, vagy olyan osztály tantervi követelményei alapján, ahol a tantárgy tanítása-tanulása elvezet az érettségiig. Ily módon tudása osztályzattal értékelt, bizonyítvánnyal igazolt lesz, és teljesülnek az előrehozott érettségi vizsgára történő jelentkezés feltételei.

A 12. évfolyamon évismétlésre bukott, de egy vagy több tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett tanuló e tantárgy(ak) tanulmányi követelményeit teljesítette, tehát évismétlés esetén ezt a tárgyat nem köteles tanulni. Az ilyen tanuló a tanév kezdésekor nyilatkozik, hogy kíván-e járni a sikeresen teljesített tantárgy óráira. Ha igen, akkor számára ezek a tanórák szabadon választott órák lesznek, amelyre vonatkozóan a megjelenés és részvétel szabályai ugyanazok, mint a kötelező óráknál. Azonban teljesítményét ismételten minősíteni nem kell, sajátos értékelését a tanuló törzslapján, bizonyítványában záradékkal jelezni kell.
Az iskolával tanulói jogviszonyban nem álló, az iskola által szervezett, középszintű érettségi vizsgára jelentkezők a megfelelő vizsgadíj lerovása mellett – figyelembe véve az OH által szervezett vizsgák vizsgadíjait – jelentkezhetnek kiegészítő, pótló, javító és ismétlő érettségi vizsgára.

2.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2.8.1 Általános célkitűzések

Amennyiben a tanuló valamely hátrányos csoporthoz való tartozása okán előnyben részesítése szükséges, akkor ennek is tényszerű okok alapján, a hátrányos csoporthoz való tartozás tényéből következően kell származnia.
A tanulók élet- és munkakörülményeinek alakulására az alábbi munkáltatói döntések vannak hatással:

1. A tanulói jogviszony létesítése és megszüntetése
2. A tantárgyfelosztás és a munkafeladatok szétosztása.
3. A tanulók órarendjének és munkarendjének meghatározása.

2.8.2 Irányelvek a gyakorlati megvalósításhoz

1. A kérelmek azonos szabályok mentén való elbírálásának elve.
2. A tanuló előzetes végzettségének, szakképzettségének és szakképesítésének figyelembevétele.
3. A tanuló gyakorlatának figyelembevétele.
4. A személyiség kibontakozásának segítése.
5. A szakmai gyakorlati, elméleti oktatási előmenetel biztosításának és segítésének elve.
6. A tanulóviszony megtartásának biztonsága.

Az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő iskolai szabályozás új esélyegyenlőtlenségi helyzetek felmerülése esetén új irányelvek megjelenését teszi szükségessé, ezért az irányelvek fenti listája nem képez lezárt katalógust.

2.8.3 Az Iskola segítségnyújtása

1. Az iskola a fenntartó által megszabott működési feltételek és az intézmény anyagi forrásainak figyelembevételével az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében:
    - **Munkakörülményeken javít**, különös tekintettel a vidékről bejáró és hátrányokkal küzdő tanulók esetében.
2. A **tanulói jogviszony megtartást**, egyéni előrejutást célzó képzési programokhoz egységes elvek alapján való hozzáférés lehetőségét biztosítja.
   Ennek érdekében:
    - Az iskola tanulói számára biztosít: iskolai pszichológust, ifjúságvédelmi felelőst, fejlesztő pedagógusokat.
    - Az iskolai könyvtár, számítógéppark tanórákon kívül igénybe vehető.
    - A tanulók tanulási, továbbképzési igényeit megismeri, az elvárásokat megvizsgálja, és az intézményi célokkal egyeztetve hozza meg a döntéseket.
    - A terv összeállításakor az egységességre helyezi a hangsúlyt és az egyenlő, méltányolható bánásmód szerint jár el.

2.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A beszámoltatás célja: Olyan pedagógiai információk, adatok szerzése, amelyek tájékoztatást adnak a tanulók tudásáról, annak minőségéről, az oktatás-nevelés folyamatáról, az elérendő célokról, és egyben meghatározzák az esetleges tanulási, oktatási, nevelési korrekciókat a pedagógiai célok eléréséhez.
A beszámoltatás célja lényegében annak meghatározása, hogy összefüggéseket kapjunk a pedagógiai, szakmai program céljai és ennek hatására a tanulókban végbemenő változások között, azaz hogyan viszonyulnak egymáshoz, ás az oktatókra bízott diákok magatartása, teljesítménye optimális irányban változzon.

Funkciói:

1) **a tanuló szempontjából:**
   - értékelő, minősítő
   - tájékoztató,(visszajelzést ad)
   - motiváló
   - korrekciót mutató
2) **A tanítási-tanulási folyamat szempontjából:**
   - a tanítási-tanulási folyamatok közvetlen irányítása
   - visszacsatolás a tanítási, tanulásszervezési módszerekről
   - hatékonyság, eredményesség növelése
   - a folyamatok optimalizálásának lehetősége
3) **A szakmai program céljai tekintetében:**
   - az eredmények és tantervi fejlesztési követelmények összevetése
   - az esetleges problémák okainak feltárása
   - szükséges korrekciók meghatározása

Értékelési eljárások a funkciók alapján:

a) **A diagnosztikus értékelés:** A helyzetfeltárás eszköze, előzetes tudás megállapítása (új osztály, új anyagrész, szintfelmérés), a pedagógus tájékozódását szolgálja. A pedagógiai stratégia megalapozása, a hatékonyság javítása. Ilyen felmérésre nem adható érdemjegy.

b) **A formatív (formáló-segítő) értékelés**: Célja a tanulási folyamat segítése. Információt ad az oktatónak és a diáknak a tanítás és a tanulás eredményességéről, tudáselemekre, résztudásra irányul. Ennek megfelelően az értékelésnek, folyamatosnak, pontosnak személyre szabottnak kell lennie, hiszen csak így fejti ki motiváló hatását. Kétirányú jelzés révén szabályozza mind a tanulás, mind a tanítás folyamatát.

c) **A szummatív (lezáró, minősítő) értékelés:** a tanulási folyamat zárásakor használjuk. Összegző minősítést ad, hogy valamely tanulmányi szakasz végén a tanuló hogyan tett eleget tanulmányi követelményeinek (félévi, év végi osztályzat, vizsga). Következtetések előremutatóak.

Az értékelés, a tanórai számonkérés az iskolai munka állandó része. A tanárok értékelő munkájának jelentős következményei vannak a tanulók munkájára, motiváltságukra, ezért fő alapelv, hogy az értékelés segítse a diákokat. Az értékelés az egyéni különbségek figyelembe vételével adjon visszajelzést a diáknak.
A szaktárgyi értékelés mindig becslés, mivel 5 fokozatú skálához viszonyítjuk a tanulók teljesítményét. (Nkt. 54. §)
Az értékelések módja:
Nkt. 54. § (1) „A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi."
„Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti."

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),
b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),
c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

A tanuló tudásának értékelési alapja az iskola helyi tantervében megfogalmazott követelményrendszer.

- **jeles (5):** ha a tanuló az oktatási program követelményeit megbízhatóan elsajátította és tudását alkalmazni is tudja. Tárgyi tudása kifogástalan, képes önálló ismeretszerzésre. Az tanórákon aktívan közreműködik.
- **jó (4):** Ha a tanuló kevés hibával, hiányossággal sajátította el a követelményeket és csak kisebb bizonytalansággal tudja alkalmazni tudását. Tárgyi tudása megfelelő, érti a tananyag összefüggéseit, kifejezőkészsége jó, önálló ismeretszerzésre is képes, a tanórák aktív résztvevője.
- **közepes (3):** Ha a tanuló az oktatási program követelményeit, pontatlanul, felszínesen, olykor több hibával teljesíti. Tárgyi tudása bizonytalan, teljesítménye nem egyenletes, a munkavégzés során tanári segítségre szorul, nem önálló. Ismereteiről nem tud összefüggő előadással beszámolni.
- **elégséges (2):** Ha a tanuló az oktatási program követelményeit csak a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismereteit sajátította el. Tudása nagyon felszínes, a tananyag összefüggéseit nagyon nehezen érti meg. Ismeretei alkalmazásában önállótlan. Számonkérések során jelentős segítségre szorul.
- **elégtelen (1):** Ha a tanuló az oktatási program minimális követelményeit sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz szükséges elégséges ismeretekkel, és oktatói segítséggel sem képes önálló feladatmegoldásra. Tudása hiányos. Önálló ismeretfeldolgozásra segítséggel sem képes. Számonkérések során az oktatói segítség sem vezet eredményre.

Intézményünkben arra törekszünk, hogy a beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és minden formája feleljen meg a mérésmetodikai követelményeknek.

Beszámoltatás, értékelés alapelvei, követelményei:

- Az értékelés legyen érvényes, objektív és megbízható.
- Legyen folyamatos, sokoldalú, változatos értékelési rendszer.
- Mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze, a tanuló tudására irányuljon.
- A tanulói erősséget emelje ki, az kapjon hangsúlyt, amit a tanuló tud.
- Feleljen meg a tantárgy követelményeinek, a tanulók életkori sajátosságainak.
- Legyen kiszámítható, ismerjék a tanulók az elvárható követelményszinteket.
- Alakítsa ki a helyes önértékelést, a reális értékítéletet.
- Fontos a tantárgyi szaknyelv használata és a helyes magyar kifejező- és előadói készség fejlesztése.
- Pozitív motivációra késztessen, legyen előremutató és fejlesztő.

- Nem lehet a büntetés, fegyelmezés, a magatartás minősítés eszköze.
- Az ellenőrzést mindig kísérje értékelés, mely legyen mindig előremutató.
- Valamennyi tantárgyat érdemjegyekkel osztályozunk.
- A szóbeli és írásbeli számonkérés, beszámoltatás aránya megfelelő legyen.
- A szóbeli beszámoltatás során kapjon hangsúlyt az érettségi követelményekben és az KKK-ban megfogalmazott szóbeli témakörök, tananyagtartalmak számonkérése.
- A félévi, év végi osztályzat nem térhet el lényegesen – a tanuló kárára- a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától.
- Az év végi osztályzat az egész évi teljesítményt értékelje.

Az ismeretek számonkérésének formái:

a) Szóbeli számonkérések:

- **szóbeli felelet:** A tanítási órákon feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján. Bejelentése nem kötelező.
- **órai munka:** Az órai munkában való aktív részvétel, minőségi közreműködés esetén. Előre nem bejelentendő, oktatói döntés alapján.
- **önálló kiselőadás:** Egy adott téma önálló feldolgozása és előadása. Önállóan vállalt tanulói feladat, értékelése előre egyeztetett.

b) Írásbeli számonkérések:

- **írásbeli felelet (röpdolgozat, teszt, rajzi szerkesztések):** Előző egy-két óra anyagából, bejelentés nélkül bármikor iratható.
- **témaközi írásbeli dolgozat:** Egy-egy témakör 2-4 tananyagára terjedhet ki, előző órán bejelenthető. Maximum 30 perces írásbeli számonkérés.
- **témazáró dolgozat:** Egy-egy témakör lezárása, összefoglalása és gyakorlása után íratható. Legalább egy héttel a dolgozat íratása előtt bejelentendő. 1 tanórát (45 percet) vehet igénybe. A dolgozat témáját az oktató pontosan határolja körül, emelje ki a hangsúlyos területeket, és adjon szempontokat a felkészüléshez.
- **házi dolgozat:** Meghatározott témában otthon elkészítendő írásbeli feladat, mely mindenki számára kötelező. Minden tantárgyból íratható félévente 1-1 házi dolgozat. Párhuzamosan maximum csak két írásbeli házi dolgozat adható fel. Téma- és feladatkörét a kiadáskor meg kell határozni. Az elkészítés időtartama minimum két hét, amelybe a tanítási szünetek nem számíthatók be. Értékelése osztályzattal történik, be nem adása a feladat elégtelen megoldásával egyenértékű.

  Témájában és formájában tantárgyanként különböző lehet, de mindig gondos előkészítés és a szempontok kijelölése előzze meg. Ezzel a tudományos kutatómunka módszereit is elsajátítják a tanulók, az esszéjellegű munkáknál a formai vonatkozások (hivatkozások, szakirodalom stb.) is képezzék az értékelés részét.
- **szerkesztéses, szakmai rajzi feladatok:** Szakmai elméleti tantárgyak szerkesztési rajzi feladatinak elkészítése. A tantárgyi követelményekben előírt kötelező rajzi feladatok megrajzolása (szerkesztése) előre meghatározott határidőre. A rajzfeladat beadásáig a részfeladatokat is teljesíteni kell előre ütemezett részhatáridőkre. Órai konzultációkon az elkészült részfeladatokat be kell mutatni,

osztályzatokkal lehet értékelni. A kötelező részfeladat be nem mutatása, konzultáció elmaradása, valamint a végső rajz be nem adása a feladat elégtelen megoldásával egyenértékű.

- **Füzetek vezetése, rajzfeladatok:** A tanulók által készített órai írásbeli, rajzi munkák értékelése, melynek célja a tanulók minőségi írásbeli munkájának motiválása, jegyzetelésre történő tanítás, az esztétikára, megfelelő igényszintre történő nevelés. Ezek értékelését meg kell különböztetni a tartalmi beszámoltatástól. Gyakoriságát a pedagógus határozza meg, de félévenként minimum egyszer kerüljön értékelésre a tanulók órai írásbeli munkája.
- **Helyi és országos mérések (külső mérések):** Be- és kimeneti mérések, melyek előre meghatározott időpontokban, központilag szabályozott eljárások és előírások alapján megíratott írásbeli munkák. Tájékoztató, helyzetfelmérő információkat mutat. A mérések révén visszajelzéseket szerzünk, hogy tanulóink tudása, képességei milyen szinten állnak az adott populáció átlagtudásához képest. Osztályzattal nem minősíthető. A mérések összesítetett eredményeit és szakértői feldolgozását a munkaközösségek elemzik, és felhasználják a fejlesztés irányának meghatározásában

c) Gyakorlati számonkérések:

- **Munkadarabok elkészítése, munkafolyamatok elvégzése adott anyagból, meghatározott idő alatt:**
  Az egyes szakmák gyakorlati feladatainak elkészítése a követelménymodulok, gyakorlati tantárgyak előírásai alapján. A feladatok folyamatukban értékelendők, havonta legalább egy osztályzattal. Külső gyakorlaton lévő tanulók értékelését a munkahelynek havonta meg kell küldeni az iskola részére.
- **Projektmunkák készítése:** A tanulók által is elfogadott kiválasztott téma, vagy probléma cselekvő feldolgozása, mely történhet csoportban és egyénileg is. több szaktárgy, illetve szaktudomány körébe tartozó egységes, összefüggő, komplex elméleti és gyakorlati munka. A projektmunkára adott időtartam mindig meghatározott, tanulók számára adott. A végeredmény minden esetben egy bemutatható szellemi, anyagi produktum, alkotás, melynek elkészítése mellőzi a hagyományos órakeretet.
  A projektmunka során folyamatosan osztályzattal értékelni kell:
  - a produktum színvonalát az előírt követelményekhez képest,
  - kompetenciák fejlődését
  - együttműködés képességét, szervezettségét
  - egyén fejlődését az elvégzett feladat során
  - a projekt kivitelezése során a kreativitását, az önálló munkavégzés fejlődését
  - a projekt megtervezését, a terv megvalósulását, a megvalósulás színvonalát

    A projektmunka végső osztályzatának meghatározásakor a folyamatos értékelést is figyelembe kell venni.
- **Számítógépes tervezési gyakorlati feladatok:** Alapvető számítógépes programok (Word, Excel) alkalmazásszintű ismerete, a szakmai tantárgyak számítógépes feladatainak készítése CAD rajzolóprogramok használatával, komplex építészeti rajzi dokumentációk összeállítása számítógépes programok alkalmazásával, záró dolgozat készítése.

Mindegyik feladat típus értékelésénél meghatározó:

- a tantárgyi követelményrendszer
- a programok önálló, alkalmazásszintű használata
- gyakorlatias feladatmegoldás
- a feladat teljesítésének összhangja a követelményekkel

Az értékelés, osztályzás történhet

- bármelyik foglalkozás (óra) alkalmával
- feladatonként.

Dokumentáció, záró dolgozat összeállításánál részfeladatokra is adható osztályzat. Ezekben az esetekben a részletes követelményeket, az értékelés szempontjait a rész-, és végső határidőket a feladatok kiadásakor a tanulónak írásban kell meghatározni.

- **<u>Mérési feladatok végzése:</u>** Laboratóriumi feladatok, geodéziai mérések végrehajtása. A gyakorlati mérési feladatok értékelésénél elsődleges szempont:
  - a mérési gyakorlati feladatok önálló végrehajtása,
  - a szükséges eszközök szerepe, használatának ismerete,
  - csoportmunkában történő közreműködés,
  - jegyzőkönyvek készítése, minősítési ismeretek.

  Értékelhető, osztályozható:
  - egy-egy vizsgálat, mérés végrehajtása után, vagy folyamatában,
  - egyéni önálló feladat végrehajtása,
  - csoportmunkában való részvétel, együttműködés,
  - mérések jegyzőkönyvek, dokumentálása összeállítása,
  - vizsgálatok leírása.
- **<u>Portfólió készítése:</u>** A portfólió a tanulók által az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás során készítendő, a tanulás folyamatát és a tanulási eredményeket rögzítő dokumentumok (szövegek, rajzok, fotók, videók, makettek, dolgozatok, vizsgamunkák stb.) mentoráló oktató által hitelesített gyűjteménye, mely tartalmazza a tanuló reflexióit, és melynek alapján a tanulási-tanítási folyamat közben, valamint annak befejezésekor megítélhető a tanulási eredmények megvalósulása.
- A portfóliót folyamatosan, és a tanulási folyamat végén osztályzattal értékelni kell:
  - a portfólió szakmai tartalmát és színvonalát az előírt követelményekhez képest,
  - a kivitelezés színvonalát, igényességét,
  - a kompetenciák fejlődését,
  - a készítés folyamatosságát,
  - a tanulói reflexiót, önértékelést.

  A portfólió végső osztályzatának meghatározásakor a folyamatos értékelést is figyelembe kell venni.

A gyakorlati feladatok értékelésénél figyelembe kell venni a tanuló adottságaihoz, képességihez mért aktivitást. Lehetséges a tanulók munkájának csoportos értékelése is.

A beszámoltatások rendje:

Az iskola fontos feladatának tekinti a tanítás-tanulás folyamatában a tanulók munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. A tanulmányi munka értékelésének alapja a tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer. A pedagógusok a tanulók tanulmányi előmenetelének és teljesítményének értékelését, minősítését főleg az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola oktatási programjában megfogalmazottakhoz, előírt követelményekhez. Ezen kívül figyelembe kell venni azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak (fejlődtek-e, vagy hanyatlottak-e) az előző értékelés óta.

- A beszámoltatás részletes tantárgyankénti feltételeit, követelményeit meghatározza az egyes tantárgyak helyi tanterve, és a kimeneti követelmények (az KKK-k)
- A pedagógus döntési jogkörébe rendelt, hogy helyes arányban alkalmazza a beszámoltatás, a számonkérés egyes formáit, az egyéni és csoportos értékelést tantárgyának sajátosságainak megfelelően.
- A tantárgyi követelményeket, illetve az értékelés és a minősítés szempontjait, formáit az oktatók a tanév elején részletesen ismertetik a tanulókkal.
- Az új tanulók, illetve a hosszabb betegség után visszatért tanuló számára a hiányosságok pótlására az oktatókkal történő egyeztetés után a hiányosságok pótlására türelmi időt kell biztosítani.
- A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
- Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A szülő a digitális naplóba történő belépéssel, kód megadásával tájékozódhat gyermeke tanulmányi előmeneteléről.
- A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri.
- Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.
- Témazáró dolgozatot legalább egy héttel a dolgozat íratása előtt be kell jelenteni.
- Az előre bejelentett témazárót minden tanulónak kötelessége megírni. Hiányzó tanulók a hiányzás megszűnését követő két héten belül pótló dolgozatot kötelesek írni.
- Témazáró dolgozat esetén javítódolgozatra nincs lehetőség.
- Kötelező írásbeli feladatok, rajzi, számítógépes munkák be nem adása a feladat elégtelen megoldásával egyenértékűek.
- A tanulók munkájának és előmenetelének értékelése folyamatos legyen. Minden tárgyból félévente legalább három érdemjeggyel kell rendelkeznie ahhoz, hogy félévkor és évvégén osztályozható legyen. A kéthetente 1, illetve a heti 1 órában oktatott tantárgyak esetén legalább 2 érdemjegy szükséges félévente.
- A tanuló szóbeli feleleteinek, írásbeli munkáinak és gyakorlati feladatainak értékelése nyilvános és mindig indokolandó, és a kötelező a tanulóval ismertetni.
- Az osztályfőnök legalább egy hónappal a félévi és az év végi osztályozás előtt írásban értesíti azoknak a tanulóknak a szüleit, akik valamilyen tantárgyból gyengén állnak.

- Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök, gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- A felnőttek oktatásában részt vevők beszámoltatására vonatkozó eljárási rendet az iskolai felnőttoktatási szabályzat tartalmazza.

A beszámoltatás korlátai:

- A tanulók teljesítménye csak egész jeggyel értékelhető, törtjegyet és egyéb jelöléseket a naplóban (digitális naplóban) nem használunk.
- Önként vállalt feladat esetén a tanuló dönthet a pedagógus által megajánlott érdemjegy elfogadásáról
- A témazáró dolgozaton kívül a tanuló az oktató engedélyével javító dolgozatot írhat a tanítási órán, vagy azon kívül. A javító dolgozat megírását a tanuló nem követelheti.
- Egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, vagy felmérő dolgozatot lehet íratni. (Ezt az osztályban tanító oktatóknak kell egyeztetni.)
- Elméleti tantárgyak esetében a félévi és év végi osztályzat nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből.
- Beszámoltatás (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) alól – kérésére – mentesül a tanuló a háromnál több napos hiányzást követő első tanítási órán, ha pedig két hétig vagy annál hosszabb ideig hiányzott, az oktató haladékot ad számára a tananyag bepótlására.
- A témazáró és az évfolyamfelmérő dolgozatok minimumszintjét a munkaközösségek határozzák meg, ez alól kivételt jelentenek azok a szakmai, illetve szakmacsoportos tárgyak, amelyeknél bizonyos ismeretek hiánya veszélyeztetheti– későbbi munkája során – a rá bízott embereket és az KKK is magasabb követelményszintet állapít meg.
- Az év eleji szintfelmérés érdemjegye csak akkor számít bele a félévi osztályzatba, ha a mérést ismétlés előzte meg, illetve ha az érdemjegyet a tanuló kéri.
- A tanulók teljesítmények értékelésénél alkalmazkodni kell az egyes munkaközösségek megállapodásaihoz.
- A házi feladat és a felszerelés hiányára, illetve a magatartásra nem adható tantárgyi elégtelen, kivétel a házi dolgozat és a szerkesztéses, szakmai feladatok, melynek értékelését az oktató előre jelezte.
- A beszámoltatás formáit, annak arányait (írásbeli, szóbeli, gyakorlati), illetve az egyéni és csoportos értékelést a tantárgy sajátosságainak megfelelően a szakmai program keretein belül az oktató saját hatáskörében határozza meg..
- A tanulók órai munkájának füzetvezetése, rajzi munkáinak értékelése nem egyenértékű a tantárgy tartalmi követelményeivel.
- Nkt. 56. § (1) A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti
  a) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és e helyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
  b) a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A beszámoltatás teljesítményének értékelésének súlypontjai:

A tanulók teljesítményének értékelésekor az egyes beszámoltatási formák eltérő súllyal kerülnek beszámításra.

A súlyozás szempontjai:

- A továbbhaladáshoz szükséges legfontosabb ismeretek, összefüggések, törvények ismerete.

- Az ismeretek megértésében, elsajátításában és alkalmazásában elért jártasság.
- A tanítás-tanulási folyamatban kialakult, a továbbtanuláshoz, a szakmai munkavállaláshoz szükséges legfontosabb készségek, képességek ellenőrzése.
- Az oktatási program minimumkövetelményeinek teljesítése.

Ennek megfelelően:

- A beszámoltatás során a tanulók teljesítményének értékelésekor kapott érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazáró dolgozatok érdemjegyei a félévi és az év végi osztályzatok kialakításánál kétszeres súllyal kerülnek számításba.
- Témazáró dolgozatok (felmérések) értékelésekor a pontozási rendszert a munkaközösségek alakítják ki tekintettel a kimeneti követelményekben betöltött szerepére.
- Az érdemjegyek, osztályzatok kialakításánál figyelembe vesszük a teljesítmény változásának tendenciáit (rontás esetén esetleg azok okait), valamint a tanuló képességeit, szorgalmát és órai munkáját is.
- Szakmai tantárgyak esetén az értékelésnél nagyobb súllyal kerül számításba a vizsgakövetelményekben szereplő tantárgyak.

A félévi és év végi osztályzatok megállapításának rendje és formái:

a) A nappali tagozatos tanulók teljesítményét félévkor és év végén a szorgalmi idő alatt folyamatosan szerzett érdemjegyek alapján értékeljük és minősítjük a jogszabályi előírások szerint.

b) A vizsgán nyújtott teljesítményük alapján a vizsgabizottság állapítja meg a tantárgyi osztályzatát azoknak a tanulóknak, akik az iskola által összeállított ütemezés szerint kötelesek osztályozó vizsgát tenni:
   - mulasztásaik miatt nem osztályozhatók, és ezért a jogszabályi előírások alapján osztályozó vizsgát kell tenniük,
   - iskolaváltás miatt különbözeti vizsgát tesznek,
   - javítóvizsgát tesznek,
   - felnőttoktatásban részt vevő tanulók teljesítményét a vonatkozó fejezetben leírtak alapján értékeljük és minősítjük.

c) A félévi értesítőben és a bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményéről,
   - minősítik a tanuló munkáját,
   - a tanév végi osztályzat azt tanúsítja, hogy a tanuló az adott évfolyam tantervi követelményeit milyen mértékben teljesítette, ismeretei elegendőek-e, hogy a következő évfolyamba lépjen, illetve, hogy záróvizsgára lehessen bocsátani.

d) A félévi és év végi teljesítmény minősítése általában az ötfokú osztályozási skála alapján történik, kivéve azoknál a tanulóknál, ahol jogszabály szerint a szövegesen kell értékelni a tantárgyakat. Ezekben az esetekben a következő jelölést alkalmazzuk:
   - nem osztályozható (no)
   - jól megfelelt (jmf)
   - megfelelt (mf)
   - nem felelt meg (nfm)

e) Ha az osztályzat az érdemjegyek alapján nem állapítható meg egyértelműen, a második félév eredményei számítanak hangsúlyosabban, illetve az oktató a tanuló számára – a pedagógiai szempontok mérlegelésével biztosíthatja a javítás lehetőségét (ettől eltekinthet,

ha a tanulónak kellő számú érdemjegye van, és év közben nem törekedett a jobb teljesítményre).

f) Ha a tanuló második félévi teljesítménye az elsőhöz képest jelentős, egy osztályzatnál nagyobb pozitív irányú eltérést mutat, az év végi osztályzata abban az esetben lehet két osztályzattal jobb a félévinél, ha az oktató által meghatározott formában számot ad arról, hogy pótolta az első félévi hiányosságait.

g) Ha a tanuló érdemjegyeinek matematikai átlaga – a fenti súlyozás alapján – nem éri el a 1,8-as szintet, elégtelen osztályzatot kap, kivéve, ha – az oktató indokai alapján – az oktatói testület az osztályozó konferencián az elégséges osztályzat mellett dönt.

h) Az 1,8 – 1,99 közötti átlagnál az oktató a pedagógiai szempontokat mérlegelve dönt a tanuló osztályzatáról.

i) A tanulók oktató által megállapított félévi és év végi osztályzatait az oktatói testület az osztályozó értekezleten áttekinti, év végén dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről is. Ha a szaktanár bizonytalan az osztályzat megállapításában, kérheti, hogy az oktatói testület szavazással döntsön.

j) Ha az oktató által javasolt év végi osztályzat – a tanuló hátrányára – lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felkéri a pedagógust, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosítja.

k) A jogszabályi előírások szerint megtartott évközi vizsgán megállapított osztályzatot az oktatói testület nem változtathatja meg.

l) A tanuló vagy a szülő - a törvényi előírásoknak megfelelően – írásban kérelmezheti az osztályzat felülbírálatát, ebben az esetben a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról.

2.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban a közismereti tantárgyak közül csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, lehetőség szerint a matematikát, magyar nyelv és irodalmat, és a magyar-kommunikációt. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.
Azon szakmák esetében a szakmaspecifikus tantárgyakat csoportbontásban tanítjuk, ahol kis létszám miatt az osztályok szervezésénél két szakma kerül összevonásra.

A választható tantárgyak esetében – a feltételek megléte esetén – diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.10 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Iskolánk testnevelői minden tanévben - az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban - országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával, a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével elvégzik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, valamint az ehhez kapcsolódó feladatokat.

A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

A fizikai fittségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fittségi szintjének további fejlesztése szempontjából – elsősorban az iskolai testnevelés órák keretei között – szükséges intézkedéseket.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) a tanulók fizikai fittségi mérésének adatait rögzítő informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer.
A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli.

A NETFIT a fizikai fittségi mérés során három **tartalmi területet**, azokhoz kapcsolódóan pedig négy **fittségi profilt** különböztet meg:

Tartalmi területek

- A tanulók testösszetételére vonatkozó mérések – az antropometriai paraméterek mérése és a testösszetétel becslése
- A tanulók vázizomzatának fittségére vonatkozó (pálya)tesztek
- A tanulók aerob kapacitására vonatkozó (pálya)tesztek

Fittségi profilok

- Testösszetétel és tápláltsági profil
- Vázizomzat fittségi profil
- Hajlékonysági profil
- Aerob fittségi (állóképességi) profil

A mérések, tesztek típusai:

A tanulók testösszetételére és tápláltsági állapotára vonatkozó mérések

1. Testtömeg mérése
2. Testmagasság mérése
3. BMI (az előző két érték alapján számítva)
4. Testzsírszázalék mérése

A tanulók aerob kapacitására és vázizomzatának fittségére vonatkozó mérések, tesztek

5. Ütemezett hasizomteszt
6. Törzsemelés teszt
7. Ütemezett fekvőtámasz teszt
8. Kézi szorítóerő mérés
9. Helyből távolugrás teszt
10. Hajlékonysági teszt
11. Állóképességi ingafutás teszt 15m, ill. 20m

A vizsgálatot minden olyan egészséges tanulóval elvégeztetjük, aki az iskolai testnevelés alól nem kap teljes felmentést. A könnyített-és a gyógytestnevelésre utalt tanulók általános izomerejének minősítése csak a szakorvos által nem tiltott motorikus próbákban elért teljesítmények alapján történik.
A test általános izomerejét, erő-állóképességét motorikus próbák alapján értékeljük.

Általános vizsgálati szempontok:

- A vizsgálat előtt a tanulóval ismertetjük a vizsgálat célját, gyakorlati hasznosságát és az elvégzendő feladatot.
- A vizsgálatot az erre a célra elkészített mérési útmutató alapján végezzük el.
- Az általános fizikai teherbíró-képesség pontértékeinek meghatározása a táblázatok alapján történik.
- Minden motorikus próba elvégzése előtt általános és speciális bemelegítést végzünk a tanulókkal.
- Az általános testi erő, erő-állóképesség mérésére alkalmazott próbák közül a dinamikus erő mérésére alkalmazott próbáknál legalább három kísérleti lehetőséget biztosítunk a tanulóknak, melyből a legjobb teljesítmény alapján számítjuk a pontot.

A fizikai fittségi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

2.11 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.12.1 Az iskola egészségnevelési elvei

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíteni a tanulók és a tantestület egészségének a védelmét.
- Az iskola a szocializációnak olyan színtere legyen, ahol az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokásokat, magatartásmintákat tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk. Az egészséges életmódot szolgáló tevékenységi formák, az egészségbarát viselkedés mindenkinek személyiség-tulajdonságává váljon.
- Együttműködést kialakítani a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek valamint a szülő és a diákok között, annak érdekében, hogy az iskola mintául szolgáljon, mint egészséges környezet.

- Segíteni a diákokat, az iskola dolgozóit, a diákokon keresztül a családokat egészségük megőrzésében.

2.12.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladata a tanulókban a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása. Bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik.

A környezeti nevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktuskezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítani. Kiemelt feladatnak érezzük, hogy tanulóink szemléletén alakítsunk, környezet- és természet szeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk. Ez a munka az iskola szinte minden területére kiterjed. Minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink egységes egészként lássák a természetet és benne az embert.

Gyakoroltatjuk az egyszerű, komplex természetvizsgálatokat, megtanítjuk őket, hogy a természetben megtapasztalt jelenségek okait keressék, azok összefüggéseit meglássák. Ezzel elérhetjük, hogy a tanítványaink környezettudatos, környezetvédő, környezetet óvó felnőtté váljanak.

Az **iskolai környezeti nevelés** során a tanulók felkészülhetnek környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet értékeit is figyelembe vevő cselekvésre. Ezért a környezeti nevelés:

- megfelelően stabil, megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő és élettelen környezettel
- kifejleszti a szándékot és képességet a környezet megismerésére
- felkelti az igényt és képessé tesz:
    - a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására,
    - összefüggő rendszerben való értelmezésére, abban felismerhető kapcsolatok megértésére,
    - a problémák megkeresésére, okainak megértésére,
    - kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére,
    - az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására, környezeti kérdésekben,
    - a környezet értékeit figyelembe vevő cselekvésre.

Alapelvek között a legfontosabbak:

- a fenntartható fejlődés
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései

- alapvető emberi szükségletek
- emberi jogok
- demokrácia
- elővigyázatosság
- biológiai és társadalmi sokféleség
- ökológiai lábnyom

Célja:

- Az iskola tanulói és dolgozói között minél több környezettudatosan gondolkodó és cselekvő személy legyen.
- A tanításban és az iskolai élet minden területén érvényesüljön
  - a környezeti nevelés,
  - a fenntarthatóság pedagógiai elvei.
- Az iskolai munkához több szálon kapcsolódjon a helyi közösség.
- A helyi környezeti értékek és gondok részét képezzék az iskola pedagógiai munkájának, a helyi pedagógiai programba beépítve, a minőségbiztosítási elvárásoknak megfelelve.
- A tevékenységeink és szemléletünk minél szélesebb körben ismertté váljon és az a lakosság körében elterjedjen.

2.12 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

2.12.1 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A tanulóközösségek vagy egyes tanulók a tanulmányi és közösségi tevékenységében elért kiemelkedő eredményeiért jutalmazhatók.

A jutalmazás elvei:

Jutalmat kaphat az a tanuló vagy tanulóközösség, aki/amely:

- folyamatosan kiemelkedő tanulmányi teljesítményt nyújt;
- kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el valamely tantárgyban;
- tanulmányi versenyen jó teljesítményt nyújt;
- az iskola hírnevét öregbítő módon szerepel valamely vetélkedőn, versenyen, pályázaton;
- folyamatosan kiemelkedő a szorgalma;
- kimagasló sporteredményt ér el, és tanulmányi munkája ellen sincs kifogás;
- az iskolai vagy osztály közösségért munkát vállal, és azt példásan teljesíti;

A jutalmazás formái:

- Dicséret osztályfőnöktől, oktatótól, igazgatótól az ellenőrzőbe;
- Oktatói testületi dicséret, írásos formában közvetítve;
- Jó tanuló, jó sportoló kitüntetés az iskola egésze előtt átadva;
- Oklevél, könyvjutalom az iskola egésze előtt átadva;
- Ybl-szobor, közösségi rendezvényen vagy iskolai ünnepélyen átadva;

Jutalmat vagy dicséretet adhat, illetve kezdeményezhet:

- az oktatói testület bármely tagja;
- az oktatói testület;
- a diákönkormányzat;
- helyi vagy külső szervek.

2.12.2 A magatartás értékelésének elvei

A tanulói magatartás értékelése:

Példás (5)

- viselkedése, fegyelmezettsége pozitív hatású, a tanítási órákon magatartása kifogástalan
- az iskola házirendjét következetesen betartja, másokat is erre ösztönöz
- tisztelettudó, segítőkész, udvarias
- a közösségi munkában kezdeményező, igyekszik másokat is a közösségi munkába bevonni

Jó (4)

- fegyelmezett, feladatainak eleget tesz
- viselkedése pozitív hatású, ritkán sérti meg a házirend előírásait
- a közösségben rábízott feladatokat megbízhatóan elvégzi

Változó (3)

- magatartása, fegyelmezettsége ingadozó, többnyire negatív hatású
- a Házirendet gyakran megsérti, hangneme, beszédstílusa bántó udvariatlan
- a tanítási órákon hanyag, figyelmetlen magatartásával gátolja az oktató és az osztály munkáját
- nem, vagy csak ritkán vesz részt közösségi megmozdulásokon, ezeket magatartásával zavarja

Rossz (2)

- viselkedése zavaró, negatív hatású, megbízhatatlan, rossz példát mutat
- az iskola házirendjét rendszeresen megsérti, s ezért súlyos büntetést kell kiszabni
- hangneme, beszédstílusa közönséges, közösséget romboló és sértő
- a tanítási óra rendjét szándékosan és rendszeresen zavarja, a tanulmányi munkát akadályozza
- a közösségi megmozdulásokon nem vesz részt, a közösség tevékenységét bomlasztja, a közösségi tulajdont szándékosan rongálja
- az osztállyal és az iskolai közösséggel, azok céljaival szembehelyezkedik

2.12.3 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

A szorgalomjegyek megállapításánál a tanuló képességeit, az egyes tantárgyak követelményeinek teljesítését, a tanóra alatti és otthoni munkáját kell figyelembe venni.

A tanulói szorgalom értékelése:

Példás (5)

- a tanítási órákon aktívan dolgozik, segítve az osztály és az oktató munkáját
- a tőle telhető legjobb eredmények elérésére törekszik, teljesítménye kiegyensúlyozott
- rendszeresen elvégzi házi feladatait, munkái esztétikusak, hibátlanok, példaértékűek, többletmunkát szívesen vállal
- az egyes tantárgyakban nyújtott teljesítménye közt nincsenek nagy eltérések

Jó (4)

- a tanítási órákon figyelmes, de nem kellően aktív
- képességei szerint dolgozik, házi feladatait elvégzi, de csak a kötelező tananyagra szorítkozik
- a tantervi követelményeket képességeinek megfelelően folyamatosan teljesíti, de az egyes tantárgyak eredményeiben nagy különbségek mutatkoznak

Változó (3)

- a tanítási órákon passzív, a munkavégzésben önállótlan, gyakran kell figyelmeztetni kötelességeire
- képességei alatt teljesít, házi feladatait nem minden esetben végzi el, felszerelése hiányos
- tanulmányi munkája rendszertelen, teljesítménye tantárgyakon belül is ingadozó

Hanyag (2)

- tanítási órákon nem figyel, az órát zavarja
- önálló tevékenységre nem, vagy alig lehet rábírni
- házi feladatait gyakran nem készíti el, felszerelése hiányos, munkáira nem összpontosít, igénytelen
- tanulmányi kötelezettségeinek alig tesz eleget, folyamatosan képességei alatt teljesít

3. Az iskola képzési programja

Az iskola az alapító okiratában meghatározott szakmai feladatát a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről alapján látja el. A szakmai feladat ellátásához rendelkezik a szükséges tárgyi és személyi feltételekkel.
A tárgyi feltételek fejlesztésére a pénzügyi források függvényében van lehetőség. A személyi feltételek igazodnak mind a feladatokhoz, mind pedig a tanulói létszámokhoz.
Az intézmény szakképzési szerkezetét a vonatkozó jogszabályok és a fenntartó határozza meg. A jogszabályok alapján az iskolában technikumi és szakképző iskolai képzés folyik. A szakképző iskolai képzés szabályait a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 21.§-a tartalmazza.
A technikumi képzést a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 20.§-a szabályozza.

3.1 Az iskola képzési szerkezete, képzési formái

3.1.1 Tanulói jogviszony keretében folyó szakmai oktatás

A) TECHNIKUM

ÁLTALÁNOS ISKOLA

↓

Építőipar ágazati alapoktatás
9 – 10. évfolyam

↓

ÁGAZATI ALAPVIZSGA

↓

Szakirányú oktatás
11 – 13. évfolyam
5 0732 06 09 Magasépítő technikus
5 0732 06 10 Mélyépítő technikus
5 0732 06 06 Hídépítő és -fenntartó technikus
5 0732 06 16 Útépítő, vasútépítő, és -fenntartó technikus

↓

12. év végén: Előrehozott érettségi vizsga (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika tantárgyakból)

↓

13. év végén: Érettségi vizsga (idegen nyelv) + emelt szintű érettséginek megfelelő szakmai vizsga

B) SZAKKÉPZŐ ISKOLA

ÁLTALÁNOS ISKOLA

↓

Építőipar ágazati alapoktatás
9. évfolyam

↓

ÁGAZATI ALAPVIZSGA

↓

Szakirányú oktatás
10 – 11. évfolyam
4 0732 06 01 Ács
4 0732 06 02 Bádogos
4 0732 06 03 Burkoló
4 0732 06 04 Épületszobrász és műköves
4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó
4 0732 06 07 Kőfaragó
4 0732 06 08 Kőműves
4 0732 06 11 Szárazépítő
4 0732 06 12 Szerkezet-építő és szerelő
4 0732 06 13 Szigetelő
4 0732 06 14 Tetőfedő
4 0732 06 15 Útépítő és útfenntartó

↓

SZAKMAI VIZSGA

3.1.2 Felnőttképzési jogviszony keretében folyó, közismeret nélküli szakmai oktatás

A) TECHNIKUM

ÉRETTSÉGI

↓

Építőipar ágazati alapoktatás
1/13. évfolyam 1. félév

↓

ÁGAZATI ALAPVIZSGA

↓

Szakirányú oktatás
1/13. évf. 2. félév – 14. évfolyam
5 0732 06 09 Magasépítő technikus
5 0732 06 10 Mélyépítő technikus
5 0732 06 06 Hídépítő és -fenntartó technikus
5 0732 06 16 Útépítő, vasútépítő, és -fenntartó technikus

↓

SZAKMAI VIZSGA

B) SZAKKÉPZŐ ISKOLA

ALAPFOKÚ VÉGZETTSÉG VAGY SZAKKÉPZETTSÉG VAGY ÉRETTSÉGI

↓

Építőipar ágazati alapoktatás
1/13. évfolyam 1. félév

↓

ÁGAZATI ALAPVIZSGA

↓

Szakirányú oktatás
10 – 11. évfolyam
4 0732 06 01 Ács
4 0732 06 02 Bádogos
4 0732 06 03 Burkoló
4 0732 06 04 Épületszobrász és műköves
4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó
4 0732 06 07 Kőfaragó
4 0732 06 08 Kőműves
4 0732 06 11 Szárazépítő
4 0732 06 12 Szerkezet-építő és szerelő
4 0732 06 13 Szigetelő
4 0732 06 14 Tetőfedő
4 0732 06 15 Útépítő és útfenntartó

↓

SZAKMAI VIZSGA

3.2 Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás tantárgyi struktúrája, óratervek szakképesítések szerint, a szabad órakeret felhasználása

3.1.1 Tanulói jogviszony keretében folyó szakmai oktatás

A) TECHNIKUM

5 0732 06 09 MAGASÉPÍTŐ TECHNIKUS (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_magasepito_tech_2020pdf-1589884955953.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Magasepito_technikus_2020 (ikk.hu)

Óraterv

Tantárgy	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		5/13. évfolyam	
hetek száma	36		36		36		31		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv									2	
Építőipari alapismeretek	1,5		1							
Építőipari kivitelezési alapismeretek		2		1						
Építőipari rajzi alapismeretek		2								
Munka- és környezetvédelem	1									
Ábrázoló geometria			3							
Építési alapismeretek				2						
Szakmai informatikai alapismeretek				2						
Építéstan					2,5		2,5			
Tartószerkezetek					2,5		2,5			
Építésszervezési ismeretek							1	1 + 0,5		
Építéskivitelezési ismeretek						2 + 1		1 + 1		
Földméréstan és kitűzés							1	1,5		
Építőanyagok					2	1				
Szakmai informatika						2 + 1		1,5 + 0,5		
Magasépítéstan									4	
Magasépítési tartószerkezetek									3 + 1	
Magasépítési szervezési ismeretek									1	3
Magasépítési kivitelezési ismeretek										5
Magasépítési szakmai informatika										3
Építészettörténet és műemlékvédelem									1	
Magasépítési szakmai idegen nyelv									1	
Szabadon tervezhető órakeret					2		2		1	
Heti óraszám összesen ágazati alapoktatás:	7		9							
Heti óraszám összesen szakirányú oktatás:					14		14		24	
Heti óraszám:	34		34		34		34		34	
Összefüggő szakmai gyakorlat óraszáma:					70		70			

A „+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.
A szabad órakeret felhasználása a tanulói igények és az iskola személyi feltételinek függvényében tanévenként változtatható.

5 0732 06 10 MÉLYÉPÍTŐ TECHNIKUS (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_melyepito_tech_2020pdf-1589884976475.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Melyepito_technikus _2020 (ikk.hu)

Óraterv

Tantárgy	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		5/13. évfolyam	
hetek száma	36		36		36		31		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv									2	
Építőipari alapismeretek	1,5		1							
Építőipari kivitelezési alapismeretek		2		1						
Építőipari rajzi alapismeretek		2								
Munka- és környezetvédelem	1									
Ábrázoló geometria			3							
Építési alapismeretek				2						
Szakmai informatikai alapismeretek				2						
Építéstan					2,5		2,5			
Tartószerkezetek					2,5		2,5			
Építésszervezési ismeretek							1	1 + 0,5		
Építéskivitelezési ismeretek						2 + 1		1 + 1		
Földméréstan és kitűzés							1	1,5		
Építőanyagok					2	1				
Szakmai informatika						2 + 1		1,5 + 0,5		
Talajmechanika és alapozás									3,5	0,5 + 0,5
Infrastruktúra-építés									2	
Mélyépítési tartószerkezetek									3	
Mélyépítési szervezési ismeretek									3	1 + 0,5
Mélyépítési kivitelezési ismeretek										4
Mélyépítési szakmai informatika										3
Mélyépítési szakmai idegen nyelv									1	
Szabadon tervezhető órakeret					2		2		1	
Heti óraszám összesen ágazati alapoktatás:	7		9							
Heti óraszám összesen szakirányú oktatás:					14		14		24	
Heti óraszám:	34		34		34		34		34	
Összefüggő szakmai gyakorlat óraszáma:					70		70			

A „+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.
A szabad órakeret felhasználása a tanulói igények és az iskola személyi feltételinek függvényében tanévenként változtatható.

5 0732 06 06 HÍDÉPÍTŐ ÉS -FENNTARTÓ TECHNIKUS (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_hidepito_es_fenntarto_tech_2020pdf-1589884896527.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Hidepito_ es -fenntarto_technikus_2020 (ikk.hu)

Óraterv

Tantárgy	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		5/13. évfolyam	
hetek száma	36		36		36		31		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv									2	
Építőipari alapismeretek	1,5		1							
Építőipari kivitelezési alapismeretek		2		1						
Építőipari rajzi alapismeretek		2								
Munka- és környezetvédelem	1									
Ábrázoló geometria			3							
Építési alapismeretek				2						
Szakmai informatikai alapismeretek				2						
A közlekedésépítés alapjai					2		1			
Talajmechanika					1,5	0,5 + 0,5	0,5 + 0,5	0,5 + 0,5		
Építőanyagok					1,5	0,5 + 0,5				
Szakmai informatika						2		1		2,5
Geodézia					1	1 + 0,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Építésszervezés									1,5	0,5 + 0,5
Statika					2 + 0,5					
Szilárdságtan							3			
Vasbeton szerkezet							2	1 + 1		
Hídépítés									5	4
Hídüzemeltetés									2	2
Szakmai idegen nyelv									0,5	0,5
Szabadon tervezhető órakeret					2		2		0,5	
Heti óraszám összesen ágazati alapoktatás:	7		9							
Heti óraszám összesen szakirányú oktatás:					14		14		24	
Heti óraszám:	34		34		34		34		34	
Összefüggő szakmai gyakorlat óraszáma:					70		70			

A „+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.
A szabad órakeret felhasználása a tanulói igények és az iskola személyi feltételinek függvényében tanévenként változtatható.

5 0732 06 16 ÚTÉPÍTŐ, VASÚTÉPÍTŐ ÉS -FENNTARTÓ TECHNIKUS (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_utepito_vasutepito_es_fenntarto_tech_2020pdf-1589885078567.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Utepito_vasutepito_es -fenntarto_technikus_2020 (ikk.hu)

Óraterv

Tantárgy	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		5/13. évfolyam	
hetek száma	36		36		36		31		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv									2	
Építőipari alapismeretek	1,5		1							
Építőipari kivitelezési alapismeretek		2		1						
Építőipari rajzi alapismeretek		2								
Munka- és környezetvédelem	1									
Ábrázoló geometria			3							
Építési alapismeretek				2						
Szakmai informatikai alapismeretek				2						
A közlekedésépítés alapjai					2		1			
Talajmechanika					1,5	0,5 + 0,5	0,5 + 0,5	0,5 + 0,5		
Építőanyagok					1,5	0,5 + 0,5				
Szakmai informatika						2		1		2,5
Geodézia					1	1 + 0,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Építésszervezés									1,5	0,5 + 0,5
Statika					2 + 0,5					
Szilárdságtan							3			
Vasbeton szerkezet							2	1 + 1		
Útépítés és -fenntartás									3,5	3
Vasútépítés és -fenntartás									3,5	3
Szakmai Idegen nyelv									0,5	0,5
Szabadon tervezhető órakeret					2		2		0,5	
Heti óraszám összesen ágazati alapoktatás:	7		9							
Heti óraszám összesen szakirányú oktatás:					14		14		24	
Heti óraszám:	34		34		34		34		34	
Összefüggő szakmai gyakorlat óraszáma:					70		70			

A „+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.
A szabad órakeret felhasználása a tanulói igények és az iskola személyi feltételinek függvényében tanévenként változtatható.

B) SZAKKÉPZŐ ISKOLA

4 0732 06 01 ÁCS (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_acs_2020pdf-1589884784406.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Acs_2020 (ikk.hu)

Óraterv

Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással						Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	36		36		31		18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5						1					
Munkavállalói idegen nyelv					2						2	
Építőipari közös ismeretek												
Éptőipari alapismeretek	3,5						7 + 1					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9						18 + 1				
Építőipari rajzi alapismeretek	2						4 + 1					
Munka- és környezetvédelem	0,5	0,5					1	1				
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**						**35**					
Ácsszerkezetek												
Ácsszerkezetek			4		1				7		4	
Ácsszerkezetek készítése				14 + 1		8 + 1,5				17		11 + 3
Állványok												
Állványok			1		2				2		3	
Állványok készítése				1 + 1		3 + 0,5				2 + 1		2 + 1
Zsaluzatok, dúcolások												
Zsaluzatok, dúcolások					2						2	
Zsaluzatok, dúcolások készítése						3 + 1						3 + 1
Tetőfedések alapjai												
Tetőfedések alapjai			1,5 + 0,5						3			
Tetőfedések készítése				1 + 1		1 + 1				2	1 + 1	
Portfólió készítés			+1		+1				+1		+1	
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**27**		**27**				**35**		**35**	
Szabad órakeret	**1**		**4,5**		**5**		**3**		**2**		**7**	
Heti óraszám összesen közismeret:	**18**		**7**		**7**							
Heti óraszám:	**34**		**34**		**34**		**35**				**35**	
Nyári gyakorlat óraszáma:			**140**				**160**					

A „+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.
A szabad órakeret felhasználása a tanulói igények és az iskola személyi feltételinek függvényében tanévenként változtatható.

4 0732 06 02 BÁDOGOS (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_badogos_2020pdf-1589884821442.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Badogos_2020 (ikk.hu)

Óraterv

Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással						Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	36		36		31		18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5						1					
Munkavállalói idegen nyelv					2						2	
Építőipari közös ismeretek												
Építőipari alapismeretek	3,5						7 + 1					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9						18 + 1				
Építőipari rajzi alapismeretek	2						4 + 1					
Munka- és környezetvédelem	0,5	0,5					1	1				
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**						**35**					
Lemezmegmunkálások			4,5	7,5 + 2					9	15		
Szakrajz, szakmai számítások												
Mérések, anyagvizsgálatok												
Bádogos anyagok												
Lemezmegmunkálási technológia												
Csapadékvíz-elvezetés			1,5	8 + 2					1,5	7,5	1 + 0,5	4 + 1
Tetőcsatornák												
Lefolyócsövek												
Tető és homlokzat bádogos elemei					3	12,5 + 2,5					3,5 + 1	14
Fémlemez tető- és homlokzatfedések												
Tetők és homlokzatok bádogos szerkezetei, kiegészítő és biztonsági szerelvényei												
Épületbádogos kapcsolódó tevékenységei			0,5 + 0,5	0,5	1,5 + 0,5	4 + 1			1,5	0,5	2 + 1	4 + 1
Gépészeti berendezések burkolatai és díszműbádogos munkák												
Portfóliókészítés												
Portfólió készítés												
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**27**		**27**				**35**		**35**	
Szabad órakeret	1		4,5		4		3				4,5	
Heti óraszám összesen közismeret:	**18**		**7**		**7**							
Heti óraszám:	**34**		**34**		**34**		**35**				**35**	
Nyári gyakorlat óraszáma:			**140**				**160**					

A „+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.
A szabad órakeret felhasználása a tanulói igények és az iskola személyi feltételinek függvényében tanévenként változtatható.

4 0732 06 03 BURKOLÓ (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_burkolo_2020pdf-1589884835900.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Burkolo_2020 (ikk.hu)

Óraterv

Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással						Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	36		36		31		18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5						1					
Munkavállalói idegen nyelv					2						2	
Építőipari közös ismeretek												
Építőipari alapismeretek	3,5						7 + 1					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9						18 + 1				
Építőipari rajzi alapismeretek	2						4 + 1					
Munka- és környezetvédelem	0,5	0,5					1	1				
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	16						35					
A burkolás alapjai			2 + 1	2,5					7	5		0,5
Burkolás előkészítés												
Beltéri burkolatok												
Kültéri burkolatok												
Burkoló szakmai dokumentáció												
Hidegburkolatok			3	17,5					7	15	5	6 + 1,5
Hideg padlóburkolatok												
Hideg padlóburkolás kivitelezése												
Hideg falburkolatok												
Hideg falburkolás kivitelezése												
Hidegburkolatok dokumentációja												
Melegburkolatok					1 + 0,5	6					2	4,5
Melegburkolás												
Melegburkolás kivitelezése												
Melegburkolatok dokumentációja												
Különleges burkolatok					1	6,5					2	4,5
Különleges burkolatok												
Különleges burkolatok kivitelezése												
Különleges burkolatok dokumentációja												
Térburkolatok					1 + 0,5	7,5					2	4
Térburkolás												
Térburkolás kivitelezése												
Térburkolatok dokumentációja												
Portfólió készítés			+1		+1				+1		+1	
Heti óraszám szakirányú oktatás:			27		27				35		35	
Szabad órakeret	1		2		2		3		1		2,5	
Heti óraszám összesen közismeret:	18		7		7							
Heti óraszám:	34		34		34		35				35	
Nyári gyakorlat óraszáma:			140				160					

A „+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.
A szabad órakeret felhasználása a tanulói igények és az iskola személyi feltételinek függvényében tanévenként változtatható.

4 0732 06 04 ÉPÜLETSZOBRÁSZ ÉS MŰKÖVES (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_epuletszobrasz_2020pdf-1589884861412.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Epuletszobrasz_es_mukoves_2020 (ikk.hu)

Óraterv

Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással						Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	36		36		31		18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5						1					
Munkavállalói idegen nyelv					2						2	
Építőipari közös ismeretek												
Éptőipari alapismeretek	3,5						7 + 1					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9						18 + 1				
Építőipari rajzi alapismeretek	2						4 + 1					
Munka- és környezetvédelem	0,5	0,5					1	1				
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	16						35					
Épületszobrász és műkőipari ismeretek												
Épületszobrász ismeretek			1	10 + 2,5	1	9 + 3,5			1,5	14,5 + 1,5	1,5	13,5 + 2
Műkőkészítő ismeretek			1	8 + 2,5	0,5 + 0,5	3 + 5			1,5	12 + 2	1,5	11 + 1
Portfólió készítés			1,5	0,5	2	0,5			1,5	0,5	2	0,5
Portfólió készítés												
Heti óraszám szakirányú oktatás:			27		27				35		35	
Szabad órakeret	1		5		9		3		3,5		3	
Heti óraszám összesen közismeret:	18		7		7							
Heti óraszám:	34		34		34		35				35	
Nyári gyakorlat óraszáma:			140				140					

A „+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.
A szabad órakeret felhasználása a tanulói igények és az iskola személyi feltételinek függvényében tanévenként változtatható.

4 0732 06 05 FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_festo_mazolo_tapetazo_2020pdf-1589884878699.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Festo_mazolo_tapetazo_2020 (ikk.hu)

Óraterv

Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással						Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	36		36		31		18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5						1					
Munkavállalói idegen nyelv					2						2	
Építőipari közös ismeretek												
Építőipari alapismeretek	3,5						7 + 1					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9						18 + 1				
Építőipari rajzi alapismeretek	2						4 + 1					
Munka- és környezetvédelem	0,5	0,5					1	1				
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**						**35**					
Szobafestő díszítő munkák												
Falfelületek festése, díszítése			2 + 0,5	5,5 + 1,5	2,5	6,5			3 + 1	8 + 1	3 + 0,5	8 + 0,5
Mázolási munkák fa,- fal,- fém,- és speciális felületeken												
Mázolási ismeretek			1,5 + 0,5	4,5 + 1,5	2	5 + 1			3	7	2 + 1	6 + 1
Tapétázási munkák												
Tapétázási munkák ismerete			2 + 0,5	4,5 + 1,5	2	4 + 1			3	8	2 + 1	5 + 2
Portfólió készítés			+1		+1				+1		+1	
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**27**		**27**				**35**		**35**	
Szabad órakeret	1		7		3		3		3		7	
Heti óraszám összesen közismeret:	**18**		**7**		**7**							
Heti óraszám:	**34**		**34**		**34**		**35**				**35**	
Nyári gyakorlat óraszáma:			**140**				**160**					

A „+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.
A szabad órakeret felhasználása a tanulói igények és az iskola személyi feltételinek függvényében tanévenként változtatható.

4 0732 06 07 KŐFARAGÓ (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_kofarago_2020pdf-1589884915726.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
kkk_epitoipar_kofarago_2020pdf-1589884915726.pdf (ikk.hu)

Óraterv

Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással						Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	36		36		31		18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5						1					
Munkavállalói idegen nyelv					2						2	
Építőipari közös ismeretek												
Éptőipari alapismeretek	3,5						7 + 1					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9						18 + 1				
Építőipari rajzi alapismeretek	2						4 + 1					
Munka- és környezetvédelem	0,5	0,5					1	1				
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**						**35**					
Kőfaragó												
Kőfaragási ismeretek			4 + 2	16 + 3	3,5	15 + 4			6 + 1	24 +2	4,5	22,5 + 3,5
Portfóliókészítés			1	+1	0,5	2			2		0,5	2
Portfólió készítés												
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**27**		**27**				**35**		**35**	
Szabad órakeret	**1**		**6**		**4**		**3**		**3**		**3,5**	
Heti óraszám összesen közismeret:	**18**		**7**		**7**							
Heti óraszám:	**34**		**34**		**34**		**35**				**35**	
Nyári gyakorlat óraszáma:			**140**				**160**					

A „+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.
A szabad órakeret felhasználása a tanulói igények és az iskola személyi feltételinek függvényében tanévenként változtatható.

4 0732 06 08 KŐMŰVES (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_komuves_2020pdf-1589884935565.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Komuves_2020 (ikk.hu)

Óraterv

Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással						Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	36		36		31		18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5						1					
Munkavállalói idegen nyelv					2						2	
Építőipari közös ismeretek												
Éptőipari alapismeretek	3,5						7 + 1					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9						18 + 1				
Építőipari rajzi alapismeretek	2						4 + 1					
Munka- és környezetvédelem	0,5	0,5					1	1				
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**						**35**					
Alépítményi munkák			0,5	1,5	0,5	1			0,5	0,5	1	2
Földmunkák, alapok												
Felépítményi munkák			2,5	12 + 2	2,5	10 + 2			8	17	2	14 + 4
Falszerkezetek												
Nyílásáthidalók, boltövek												
Koszorúk, födémek, boltozatok												
Lépcsők, rámpák												
Befejező munkák			1,5	2,5 + 2	1	3 + 1,5			2	4	1	4 + 1,5
Vakolási munkák												
Kültéri burkolatok												
Komplex szakmai ismeretek			2,5		1	2,5			3		1	2,5
Szakmai portfólió												
Szakmai számítások												
Portfólió készítés												
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**27**		**27**				**35**		**35**	
Szabad órakeret	1		4		3,5		3				5,5	
Heti óraszám összesen közismeret:	**18**		**7**		**7**							
Heti óraszám:	**34**		**34**		**34**		**35**				**35**	
Nyári gyakorlat óraszáma:			**140**				**160**					

A „+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.
A szabad órakeret felhasználása a tanulói igények és az iskola személyi feltételinek függvényében tanévenként változtatható.

4 0732 06 11 SZÁRAZÉPÍTŐ (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_szarazepito_2020pdf-1589884993016.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Szarazepito_2020 (ikk.hu)

Óraterv

Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással						Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	36		36		31		18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5						1					
Munkavállalói idegen nyelv					2						2	
Építőipari közös ismeretek												
Éptőipari alapismeretek	3,5						7 + 1					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9						18 + 1				
Építőipari rajzi alapismeretek	2						4 + 1					
Munka- és környezetvédelem	0,5	0,5					1	1				
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**						**35**					
Szerelt válaszfal készítés			2,5	6,5 + 2	0,5	0,5 + 1,5			5	13	0,5	0,5 + 1,5
Szerkezet alapelemei (Szerelt válaszfal készítés)												
Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak												
Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak												
Kettős vázszerkezetű szerelt falak												
Részletképzések kialakítása												
Speciális falszerkezetek												
Szerelt álmennyezet készítés			2	5,5	1,5	3,5			4	11	1,5	3,5 + 1
Szerkezet alapelemei (Szerelt álmeny-nyezet készítés)												
Függesztett álmennyezetek												
Speciális álmennyezetek készítése												
Álmennyezetek részletképzése												
Tetőtérbeépítés készítése					2	5 + 1					2	5 + 1
Szerkezet alapelemei (Tetőtérbeépítés készítése)												
Tetőtérbeépítés kivitelezése												
Szerelt aljzatrendszerek			1,5	4,5	1	2 + 1					2,5	6,5 + 1
Szerkezet alapelemei (Szerelt aljzat-rendszerek)												
Szárazaljzat készítés												
Bontható álpadló készítés												
Nem bontható álpadló készítés												
Szerelt aljzatszerkezetek és álpadlók speciális részletkialakításai												
Tűzvédelmi szerkezetek és borítások			0,5	0,5 + 0,5	1,5	4			0,5	0,5	1,5	4
Szerkezet alapelemei (Tűzvédelmi szer-kezetek és borítások)												
Teherhordó szerkezetek építőlemezes tűzvédelme												
Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete												
Portfólió készítés			+1		+1				+1		+1	
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**27**		**27**				**35**		**35**	
Szabad órakeret	1		3,5		4,5		3		1		5,5	
Heti óraszám összesen közismeret:	**18**		**7**		**7**							
Heti óraszám:	**34**		**34**		**34**		**35**				**35**	
Nyári gyakorlat óraszáma:			**140**				**140**					

A „+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.
A szabad órakeret felhasználása a tanulói igények és az iskola személyi feltételinek függvényében tanévenként változtatható.

4 0732 06 12 SZERKEZETÉPÍTŐ ÉS -SZERELŐ (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_szerkezetepito_2020pdf-1589885011241.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Szerkezetepito_ es -szerelo_2020 (ikk.hu)

Óraterv

Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással						Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	36		36		31		18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5						1					
Munkavállalói idegen nyelv					2						2	
Építőipari közös ismeretek												
Éptőipari alapismeretek	3,5						7 + 1					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9						18 + 1				
Építőipari rajzi alapismeretek	2						4 + 1					
Munka- és környezetvédelem	0,5	0,5					1	1				
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	16						35					
Szerkezetépítő és -szerelő ismeretek			2,5	6,5 + 1,5					5	12		
Anyagismeret												
Eszköz- és szerszámismeret												
Mérési ismeretek												
Szerkezetszerelési ismeretek												
Szerkezetépítő és -szerelő feladatok I.			4	10 + 1,5					6	11	4,5	1,5 + 2,5
Segédszerkezetek												
Építésszervezési alapismeretek												
Helyszini beton- és vasbetonmunka												
Szerkezetépítés előregyártott vasbeton elemekkel												
Szerkezetépítő és -szerelő feladatok II.					4	17,5 + 2,5					4	17,5 + 2
Acélszerkezetek												
Acélszerkezetek helyszíni szerelése												
Csarnokszerkezet és vázszerkezet szerelés												
Szerkezetépítő és -szerelő projekt												
Portfólió készítés			+1		+1				1		+1	
Heti óraszám szakirányú oktatás:			27		27				35		35	
Szabad órakeret	1		4		3,5		3				5,5	
Heti óraszám összesen közismeret:	18		7		7							
Heti óraszám:	34		34		34		35				35	
Nyári gyakorlat óraszáma:			140				160					

A „+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.
A szabad órakeret felhasználása a tanulói igények és az iskola személyi feltételinek függvényében tanévenként változtatható.

4 0732 06 13 SZIGETELŐ (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_szigetelo_2020pdf-1589885028099.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Szigetelo_2020 (ikk.hu)

Óraterv

Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással						Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	36		36		31		18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5						1					
Munkavállalói idegen nyelv					2						2	
Építőipari közös ismeretek												
Éptőipari alapismeretek	3,5						7 + 1					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9						18 + 1				
Építőipari rajzi alapismeretek	2						4 + 1					
Munka- és környezetvédelem	0,5	0,5					1	1				
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	16						35					
Alépítményi vízszigetelések			1,5 + 1	5,5 + 1	0,5	1			4	10	0,5	1 + 0,5
Alépítményi vízszigetelések												
Alépítményi vízszigetelések készítése												
Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése			3	9 + 1					4	9	1,5 + 0,5	4
Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése												
Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelésének készítése												
Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése					1	4 + 1					1,5	3,5 + 1
Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése												
Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelésének készítése												
Épületen belüli üzemi vízszigetelések			0,5	2,5 + 1	0,5	1 + 0,5			1 + 1	5	0,5	1 + 1
Üzemi víz elleni szigetelések												
Üzemi víz elleni szigetelések készítése												
Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése					1,5	7 + 1					2 + 1	6,5 + 1
Térelhatároló szerkezetek hőszigetelése												
Térelhatároló szerkezetek hőszigetelésének készítése												
Gépészeti és berendezés hőszigetelések					1	4					1,5	3,5
Gépészeti és berendezés hőszigetelések												
Gépészeti és berendezés hőszigetelések készítése												
Portfólió készítés			+1		+1				+1		+1	
Heti óraszám szakirányú oktatás:			27		27				35		35	
Szabad órakeret	1		5		3,5		3		2		6	
Heti óraszám összesen közismeret:	18		7		7							
Heti óraszám:	34		34		34		35				35	
Nyári gyakorlat óraszáma:			140				140					

A „+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.
A szabad órakeret felhasználása a tanulói igények és az iskola személyi feltételinek függvényében tanévenként változtatható.

4 0732 06 14 TETŐFEDŐ (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_tetofedo_2020pdf-1589885042882.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Szigetelo_2020 (ikk.hu)

Óraterv

Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással						Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	36		36		31		18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5						1					
Munkavállalói idegen nyelv					2						2	
Építőipari közös ismeretek												
Építőipari alapismeretek	3,5						7 + 1					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9						18 + 1				
Építőipari rajzi alapismeretek	2						4 + 1					
Munka- és környezetvédelem	0,5	0,5					1	1				
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**						**35**					
Ácsszerkezetek												
Ácsszerkezetek			4						7			
Ácsszerkezetek készítése				10,5 + 2						18		
Állványok												
Állványok			1,5		1				2		3	
Állványok készítése				2,5 + 2		1 + 1,5				2		2 + 2
Tetőfedések alapjai												
Tetőfedések alapjai			1,5						3			
Tetőfedések készítése				1 + 1		1 + 1,5				2		1 + 2,5
Tetőfedések												
Tetőfedések					4						6,5	
Tetőfedések kivitelezése						12,5 + 1,5						12 + 3
Portfólió készítés				+1		+1				+1		+1
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**27**		**27**				**35**		**35**	
Szabad órakeret	**1**		**6**		**5,5**		**3**				**8,5**	
Heti óraszám összesen közismeret:	**18**		**7**		**7**							
Heti óraszám:	**34**		**34**		**34**		**35**				**35**	
Nyári gyakorlat óraszáma:			**140**				**160**					

A „+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.
A szabad órakeret felhasználása a tanulói igények és az iskola személyi feltételinek függvényében tanévenként változtatható.

4 0732 06 15 ÚTÉPÍTŐ ÉS ÚTFENNTARTÓ (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_utepito_es_utfenntarto_2020pdf-1589885060463.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Utepito_es-utfenntarto_alairt (ikk.hu)

Óraterv

Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással						Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	36		36		31		18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5						1					
Munkavállalói idegen nyelv					2						2	
Építőipari közös ismeretek												
Éptőipari alapismeretek	3,5						7 + 1					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9						18 + 1				
Építőipari rajzi alapismeretek	2						4 + 1					
Munka- és környezetvédelem	0,5	0,5					1	1				
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	16						35					
Útfenntartás												
Anyagismeret (útfennntartás)			2	2					3	3		
Forgalomtechnika (útfenntartás)			1	3 + 1					2	6		
Útüzemeltetés és -fenntartás			2	8 + 2					5	15		
Hjídüzemeltetés és -fenntartrás			1	2 + 2							1	3 + 2
Útépítés												
Anyagismeret (útépítés)					1,5	1,5					1,5	1,5
Forgalomtechnika (útépítés)					0,5	3,5 + 1					1	3 + 2
Útépítési ismeretek					2	12,5 + 1,5					4,5	10 + 2,5
Portfólió készítés			+1		+1				1		1	
Heti óraszám szakirányú oktatás:			27		27				35		35	
Szabad órakeret	1		6		3,5		3				7,5	
Heti óraszám összesen közismeret:	18		7		7							
Heti óraszám:	34		34		34		35				35	
Nyári gyakorlat óraszáma:			140				160					

A „+ "jelzésű órák a szabad órakeret felhasználását mutatják.
A szabad órakeret felhasználása a tanulói igények és az iskola személyi feltételinek függvényében tanévenként változtatható.

3.1.2 Felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatás

A) TECHNIKUM

5 0732 06 09 MAGASÉPÍTŐ TECHNIKUS (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_magasepito_tech_2020pdf-1589884955953.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Magasepito_technikus_2020 (ikk.hu)

Óraterv

FELNŐTT ESTI						
Tantárgy	**1/13 évfolyam I. félév**		**1/13 évfolyam II. félév**		**2/14 évfolyam**	
hetek száma	18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari alapismeretek	2,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		3				
Építőipari rajzi alapismeretek		2				
Munka- és környezetvédelem	1					
Ábrázoló geometria	3					
Építési alapismeretek		2				
Szakmai informatikai alapismeretek		2				
Építéstan			4,5			
Tartószerkezetek			2,5		1	
Építésszervezési ismeretek					0,5	0,5
Építéskivitelezési ismeretek				2		1
Földméréstan és kitűzés			1	1,5		
Építőanyagok			1,5	1		
Szakmai informatika				2		1
Magasépítéstan					2	
Magasépítési tartószerkezetek					2	
Magasépítési szervezési ismeretek					0,5	1,5
Magasépítési kivitelezési ismeretek						2
Magasépítési szakmai informatika						2
Építészettörténet és műemlékvédelem					0,5	
Magasépítési szakmai idegen nyelv					0,5	
Heti óraszám összesen ágazati alapoktatás:	**16**					
Heti óraszám összesen szakirányú oktatás:			**16**		**16**	
Heti óraszám:	**16**				**16**	
Összefüggő szakmai gyakorlat óraszáma:	**96**					

5 0732 06 10 MÉLYÉPÍTŐ TECHNIKUS (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_melyepito_tech_2020pdf-1589884976475.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Melyepito_technikus _2020 (ikk.hu)

Óraterv

FELNŐTT ESTI						
Tantárgy	**1/13 évfolyam I. félév**		**1/13 évfolyam II. félév**		**2/14 évfolyam**	
hetek száma	18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari alapismeretek	2,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		3				
Építőipari rajzi alapismeretek		2				
Munka- és környezetvédelem	1					
Ábrázoló geometria	3					
Építési alapismeretek		2				
Szakmai informatikai alapismeretek		2				
Építéstan			4,5			
Tartószerkezetek			2,5		1	
Építésszervezési ismeretek					0,5	0,5
Építéskivitelezési ismeretek				2		1
Földméréstan és kitűzés			1	1,5		
Építőanyagok			1,5	1		
Szakmai informatika				2		1
Talajmechanika és alapozás					1,5	0,5
Infrastruktúra-építés					1	
Mélyépítési tartószerkezetek					1,5	
Mélyépítési szervezési ismeretek					1,5	1
Mélyépítési kivitelezési ismeretek						2
Mélyépítési szakmai informatika						1,5
Mélyépítési szakmai idegen nyelv					0,5	
Szabadon tervezhető órakeret						
Heti óraszám összesen ágazati alapoktatás:	**16**					
Heti óraszám összesen szakirányú oktatás:			**16**		**16**	
Heti óraszám:	**16**				**16**	
Összefüggő szakmai gyakorlat óraszáma:	**96**					

5 0732 06 06 HÍDÉPÍTŐ ÉS -FENNTARTÓ TECHNIKUS (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_hidepito_es_fenntarto_tech_2020pdf-1589884896527.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Hidepito_ es -fenntarto_technikus_2020 (ikk.hu)

Óraterv

FELNŐTT ESTI						
Tantárgy	**1/13 évfolyam I. félév**		**1/13 évfolyam II. félév**		**2/14 évfolyam**	
hetek száma	18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari alapismeretek	2,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		3				
Építőipari rajzi alapismeretek		2				
Munka- és környezetvédelem	1					
Ábrázoló geometria	3					
Építési alapismeretek		2				
Szakmai informatikai alapismeretek		2				
A közlekedésépítés alapjai			3			
Talajmechanika			2	1		
Építőanyagok			1,5	0,5		
Szakmai informatika				2,5		1,5
Geodézia			1,5	2	0,5	1
Építésszervezés					1	0,5
Statika			2			
Szilárdságtan					1,5	
Vasbeton szerkezet					1	0,5
Hídépítés					2	2
Hídüzemeltetés					1	1,5
Szakmai idegen nyelv					0.5	0,5
Szabadon tervezhető órakeret						
Heti óraszám összesen ágazati alapoktatás:	**16**					
Heti óraszám összesen szakirányú oktatás:			**16**		**16**	
Heti óraszám:	**16**				**16**	
Összefüggő szakmai gyakorlat óraszáma:	**96**					

5 0732 06 16 ÚTÉPÍTŐ, VASÚTÉPÍTŐ ÉS -FENNTARTÓ TECHNIKUS (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_utepito_vasutepito_es_fenntarto_tech_2020pdf-1589885078567.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Utepito_vasutepito_es -fenntarto_technikus_2020 (ikk.hu)

Óraterv

FELNŐTT ESTI						
Tantárgy	**1/13 évfolyam I. félév**		**1/13 évfolyam II. félév**		**2/14 évfolyam**	
hetek száma	18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari alapismeretek	2,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		3				
Építőipari rajzi alapismeretek		2				
Munka- és környezetvédelem	1					
Ábrázoló geometria	3					
Építési alapismeretek		2				
Szakmai informatikai alapismeretek		2				
A közlekedésépítés alapjai			3			
Talajmechanika			2	1		
Építőanyagok			1,5	0,5		
Szakmai informatika				2,5		1,5
Geodézia			1,5	2	0,5	1
Építésszervezés					1	0,5
Statika			2			
Szilárdságtan					1,5	
Vasbeton szerkezet					1	0,5
Útépítés és -fenntartás					2	1,5
Vasútépítés és -fenntartás					1,5	1,5
Szakmai Idegen nyelv					0,5	0,5
Heti óraszám összesen ágazati alapoktatás:	**16**					
Heti óraszám összesen szakirányú oktatás:			**16**		**16**	
Heti óraszám:	**16**				**16**	
Összefüggő szakmai gyakorlat óraszáma:	**96**					

B) SZAKKÉPZŐ ISKOLA

4 0732 06 01 ÁCS (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_acs_2020pdf-1589884784406.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Acs_2020 (ikk.hu)

Óraterv

FELNŐTT ESTI						
Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari közös ismeretek						
Éptőipari alapismeretek	3,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9				
Építőipari rajzi alapismeretek	2					
Munka- és környezetvédelem	1					
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**					
Ácsszerkezetek						
Ácsszerkezetek			3		2	
Ácsszerkezetek készítése				8		6,5
Állványok						
Állványok			1		1	
Állványok készítése				1		1
Zsaluzatok, dúcolások						
Zsaluzatok, dúcolások					1	
Zsaluzatok, dúcolások készítése						2
Tetőfedések alapjai						
Tetőfedések alapjai			1,5			
Tetőfedések készítése				1		1
Portfólió készítés			+0,5		+0,5	
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**16**		**16**	
Szabad órakeret						
Heti óraszám összesen közismeret:						
Heti óraszám:			**16**		**16**	
Nyári gyakorlat óraszáma:			**96**			

4 0732 06 02 BÁDOGOS (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_badogos_2020pdf-1589884821442.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Badogos_2020 (ikk.hu)

Óraterv

FELNŐTT ESTI						
Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari közös ismeretek						
Éptőipari alapismeretek	3,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9				
Építőipari rajzi alapismeretek	2					
Munka- és környezetvédelem	1					
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**					
Lemezmegmunkálások			3,5	7		
Szakrajz, szakmai számítások						
Mérések, anyagvizsgálatok						
Bádogos anyagok						
Lemezmegmunkálási technológia						
Csapadékvíz-elvezetés			1	3,5	1	2
Tetőcsatornák						
Lefolyócsövek						
Tető és homlokzat bádogos elemei					2	7
Fémlemez tető- és homlokzatfedések						
Tetők és homlokzatok bádogos szerkezetei, kiegészítő és biztonsági szerelvényei						
Épületbádogos kapcsolódó tevékenységei			0,5	0,5	1	2
Gépészeti berendezések burkolatai és díszműbádogos munkák						
Portfóliókészítés						
Portfólió készítés						
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**16**		**16**	
Szabad órakeret						
Heti óraszám összesen közismeret:						
Heti óraszám:	**16**				**16**	
Nyári gyakorlat óraszáma:	**96**					

4 0732 06 03 BURKOLÓ (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_burkolo_2020pdf-1589884835900.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Burkolo_2020 (ikk.hu)

Óraterv

FELNŐTT ESTI						
Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari közös ismeretek						
Éptőipari alapismeretek	3,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9				
Építőipari rajzi alapismeretek	2					
Munka- és környezetvédelem	1					
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**					
A burkolás alapjai			2	2,5		0,5
Burkolás előkészítés						
Beltéri burkolatok						
Kültéri burkolatok						
Burkoló szakmai dokumentáció						
Hidegburkolatok			2	9	2	3
Hideg padlóburkolatok						
Hideg padlóburkolás kivitelezése						
Hideg falburkolatok						
Hideg falburkolás kivitelezése						
Hidegburkolatok dokumentációja						
Melegburkolatok					1	2
Melegburkolás						
Melegburkolás kivitelezése						
Melegburkolatok dokumentációja						
Különleges burkolatok					1	2
Különleges burkolatok						
Különleges burkolatok kivitelezése						
Különleges burkolatok dokumentációja						
Térburkolatok					1	2
Térburkolás						
Térburkolás kivitelezése						
Térburkolatok dokumentációja						
Portfólió készítés			+0,5		+0,5	
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**16**		**16**	
Szabad órakeret						
Heti óraszám összesen közismeret:						
Heti óraszám:	**16**				**16**	
Nyári gyakorlat óraszáma:	**96**					

4 0732 06 04 ÉPÜLETSZOBRÁSZ ÉS MŰKÖVES (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_epuletszobrasz_2020pdf-1589884861412.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Epuletszobrasz_es_mukoves_2020 (ikk.hu)

Óraterv

FELNŐTT ESTI						
Tantárgy	**Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül**					
	1. évfolyam I. félév		**1. évfolyam II. félév**		**2. évf.**	
hetek száma	18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari közös ismeretek						
Éptőipari alapismeretek	3,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9				
Építőipari rajzi alapismeretek	2					
Munka- és környezetvédelem	1					
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**					
Épületszobrász és műkőipari ismeretek						
Épületszobrász ismeretek			1	7	1	7
Műkőkészítő ismeretek			1	6,5	1	5,5
Portfólió készítés			0,5		0,5	
Portfólió készítés						
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**16**		**16**	
Szabad órakeret						
Heti óraszám összesen közismeret:						
Heti óraszám:	**16**				**16**	
Nyári gyakorlat óraszáma:	**96**					

4 0732 06 05 FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_festo_mazolo_tapetazo_2020pdf-1589884878699.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Festo_mazolo_tapetazo_2020 (ikk.hu)

Óraterv

FELNŐTT ESTI						
Tantárgy	**Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül**					
	1. évfolyam I. félév		**1. évfolyam II. félév**		**2. évf.**	
hetek száma	18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari közös ismeretek						
Éptőipari alapismeretek	3,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9				
Építőipari rajzi alapismeretek	2					
Munka- és környezetvédelem	1					
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**					
Szobafestő díszítő munkák						
Falfelületek festése, díszítése			1,5	4	1,5	4
Mázolási munkák fa,- fal,- fém,- és speciális felületeken						
Mázolási ismeretek			1,5	3,5	1	3,5
Tapétázási munkák						
Tapétázási munkák ismerete			1,5	3,5	1	3,5
Portfólió készítés			+0,5		+0,5	
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**16**		**16**	
Szabad órakeret						
Heti óraszám összesen közismeret:						
Heti óraszám:	**16**				**16**	
Nyári gyakorlat óraszáma:	**96**					

4 0732 06 07 KŐFARAGÓ (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_kofarago_2020pdf-1589884915726.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
kkk_epitoipar_kofarago_2020pdf-1589884915726.pdf (ikk.hu)

Óraterv

FELNŐTT ESTI						
Tantárgy	**Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül**					
	1. évfolyam I. félév		**1. évfolyam II. félév**		**2. évf.**	
hetek száma	18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari közös ismeretek						
Éptőipari alapismeretek	3,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9				
Építőipari rajzi alapismeretek	2					
Munka- és környezetvédelem	1					
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**					
Kőfaragó						
Kőfaragási ismeretek			1,5	14	1,5	13
Portfóliókészítés			0,5		0,5	
Portfólió készítés						
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**16**		**16**	
Szabad órakeret						
Heti óraszám összesen közismeret:						
Heti óraszám:	**16**				**16**	
Nyári gyakorlat óraszáma:	**96**					

4 0732 06 08 KŐMŰVES (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_komuves_2020pdf-1589884935565.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Komuves_2020 (ikk.hu)

Óraterv

FELNŐTT ESTI						
Tantárgy	**Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül**					
	1. évfolyam I. félév		**1. évfolyam II. félév**		**2. évf.**	
hetek száma	18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari közös ismeretek						
Éptőipari alapismeretek	3,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9				
Építőipari rajzi alapismeretek	2					
Munka- és környezetvédelem	1					
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**					
Alépítményi munkák			0,5	1,5	0,5	1
Földmunkák, alapok						
Felépítményi munkák			2	8	1	8,5
Falszerkezetek						
Nyílásáthidalók, boltövek						
Koszorúk, födémek, boltozatok						
Lépcsők, rámpák						
Befejező munkák			0,5	3	0,5	3
Vakolási munkák						
Kültéri burkolatok						
Komplex szakmai ismeretek			0,5		0,5	1
Szakmai portfólió						
Szakmai számítások						
Portfólió készítés						
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**16**		**16**	
Szabad órakeret						
Heti óraszám összesen közismeret:						
Heti óraszám:	**16**				**16**	
Nyári gyakorlat óraszáma:	**96**					

4 0732 06 11 SZÁRAZÉPÍTŐ (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_szarazepito_2020pdf-1589884993016.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Szarazepito_2020 (ikk.hu)

Óraterv

FELNŐTT ESTI						
Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari közös ismeretek						
Éptőipari alapismeretek	3,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9				
Építőipari rajzi alapismeretek	2					
Munka- és környezetvédelem	1					
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**					
Szerelt válaszfal készítés			2	6	0,5	0,5
Szerkezet alapelemei (Szerelt válaszfal készítés)						
Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak						
Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak						
Kettős vázszerkezetű szerelt falak						
Részletképzések kialakítása						
Speciális falszerkezetek						
Szerelt álmennyezet készítés			1,5	5	1	2
Szerkezet alapelemei (Szerelt álmeny-nyezet készítés)						
Függesztett álmennyezetek						
Speciális álmennyezetek készítése						
Álmennyezetek részletképzése						
Tetőtérbeépítés készítése					1	3
Szerkezet alapelemei (Tetőtérbeépítés készítése)						
Tetőtérbeépítés kivitelezése						
Szerelt aljzatrendszerek					1	3
Szerkezet alapelemei (Szerelt aljzat-rendszerek)						
Szárazaljzat készítés						
Bontható álpadló készítés						
Nem bontható álpadló készítés						
Szerelt aljzatszerkezetek és álpadlók speciális részletkialakításai						
Tűzvédelmi szerkezetek és borítások			0,5	0,5	0,5	2
Szerkezet alapelemei (Tűzvédelmi szer-kezetek és borítások)						
Teherhordó szerkezetek építőlemezes tűzvédelme						
Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete						
Portfólió készítés			+0,5		+0,5	
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**16**		**16**	
Szabad órakeret						
Heti óraszám összesen közismeret:						
Heti óraszám:	**16**				**16**	
Nyári gyakorlat óraszáma:	**96**					

4 0732 06 12 SZERKEZETÉPÍTŐ ÉS -SZERELŐ (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_szerkezetepito_2020pdf-1589885011241.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Szerkezetepito_ es -szerelo_2020 (ikk.hu)

Óraterv

FELNŐTT ESTI						
Tantárgy	**Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül**					
	1. évfolyam I. félév		**1. évfolyam II. félév**		**2. évf.**	
hetek száma	18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari közös ismeretek						
Éptőipari alapismeretek	3,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9				
Építőipari rajzi alapismeretek	2					
Munka- és környezetvédelem	1					
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**					
Szerkezetépítő és -szerelő ismeretek			2	6		
Anyagismeret						
Eszköz- és szerszámismeret						
Mérési ismeretek						
Szerkezetszerelési ismeretek						
Szerkezetépítő és -szerelő feladatok I.			2,5	5	2	1
Segédszerkezetek						
Építésszervezési alapismeretek						
Helyszini beton- és vasbetonmunka						
Szerkezetépítés előregyártott vasbeton elemekkel						
Szerkezetépítő és -szerelő feladatok II.					2	9,5
Acélszerkezetek						
Acélszerkezetek helyszíni szerelése						
Csarnokszerkezet és vázszerkezet szerelés						
Szerkezetépítő és -szerelő projekt						
Portfólió készítés			+0,5		+0,5	
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**16**		**16**	
Szabad órakeret						
Heti óraszám összesen közismeret:						
Heti óraszám:	**16**				**16**	
Nyári gyakorlat óraszáma:	**96**					

4 0732 06 13 SZIGETELŐ (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_szigetelo_2020pdf-1589885028099.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Szigetelo_2020 (ikk.hu)

Óraterv

FELNŐTT ESTI						
Tantárgy	**Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül**					
	1. évfolyam I. félév		**1. évfolyam II. félév**		**2. évf.**	
hetek száma	18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari közös ismeretek						
Éptőipari alapismeretek	3,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9				
Építőipari rajzi alapismeretek	2					
Munka- és környezetvédelem	1					
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**					
Alépítményi vízszigetelések			1,5	4,5	0,5	0,5
Alépítményi vízszigetelések						
Alépítményi vízszigetelések készítése						
Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése			1,5	5	1,5	2,5
Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése						
Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelésének készítése						
Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése					0,5	2
Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése						
Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelésének készítése						
Épületen belüli üzemi vízszigetelések			0,5	2,5	0,5	0,5
Üzemi víz elleni szigetelések						
Üzemi víz elleni szigetelések készítése						
Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése					1	3
Térelhatároló szerkezetek hőszigetelése						
Térelhatároló szerkezetek hőszigetelésének készítése						
Gépészeti és berendezés hőszigetelések					0,5	1,5
Gépészeti és berendezés hőszigetelések						
Gépészeti és berendezés hőszigetelések készítése						
Portfólió készítés			+0,5		+0,5	
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**16**		**16**	
Szabad órakeret						
Heti óraszám összesen közismeret:						
Heti óraszám:	**16**				**16**	
Nyári gyakorlat óraszáma:	**96**					

4 0732 06 14 TETŐFEDŐ (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_tetofedo_2020pdf-1589885042882.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Szigetelo_2020 (ikk.hu)

Óraterv

FELNŐTT ESTI						
Tantárgy	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
	1. évfolyam I. félév		1. évfolyam II. félév		2. évf.	
hetek száma	18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari közös ismeretek						
Éptőipari alapismeretek	3,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9				
Építőipari rajzi alapismeretek	2					
Munka- és környezetvédelem	1					
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**					
Ácsszerkezetek						
Ácsszerkezetek			3			
Ácsszerkezetek készítése				8		
Állványok						
Állványok			1		1,5	
Állványok készítése				1		1,5
Tetőfedések alapjai						
Tetőfedések alapjai			1,5			
Tetőfedések készítése				1		1,5
Tetőfedések						
Tetőfedések					3	
Tetőfedések kivitelezése						7
Portfólió készítés			+0,5		+0,5	
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**16**		**16**	
Szabad órakeret						
Heti óraszám összesen közismeret:						
Heti óraszám:	**16**				**16**	
Nyári gyakorlat óraszáma:	**96**					

4 0732 06 15 ÚTÉPÍTŐ ÉS ÚTFENNTARTÓ (06. ÉPÍTŐIPAR ágazat)

A tanulási területeket, a hozzájuk rendelt tantárgyakat és témaköröket a Programtanterv tartalmazza

Képzési és kimeneti követelmények:
kkk_epitoipar_utepito_es_utfenntarto_2020pdf-1589885060463.pdf (ikk.hu)

Programtanterv:
PTT_Epitoipar_Utepito_es-utfenntarto_alairt (ikk.hu)

Óraterv

FELNŐTT ESTI						
Tantárgy	**Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül**					
	1. évfolyam I. félév		**1. évfolyam II. félév**		**2. évf.**	
hetek száma	18		18		31	
		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen		Gyakorlati helyszínen
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					1	
Építőipari közös ismeretek						
Éptőipari alapismeretek	3,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		9				
Építőipari rajzi alapismeretek	2					
Munka- és környezetvédelem	1					
Heti óraszám ágazati alapoktatás:	**16**					
Útfenntartás						
Anyagismeret (útfennntartás)			1	1		
Forgalomtechnika (ütfenntartás)			1	3		
Útüzemeltetés és -fenntartás			2	7,5		
Hjídüzemeltetés és -fenntartrás					0,5	1
Útépítés						
Anyagismeret (útépítés)					0,5	1
Forgalomtechnika (útépítés)					0,5	2
Útépítési ismeretek					2	7
Portfólió készítés			0,5		0,5	
Heti óraszám szakirányú oktatás:			**16**		**16**	
Szabad órakeret						
Heti óraszám összesen közismeret:						
Heti óraszám:	**16**				**16**	
Nyári gyakorlat óraszáma:	**96**					

3.3 Az ágazati alapoktatás

Az ágazati alapoktatás (Építőipari közös ismeretek) egységesen, a táblázatokban szereplő tantárgyi struktúrában, a képzési és kimeneti követelményekben (KKK), valamint a programtantervekben (PTT) meghatározott tanulási eredmények és szakmai tartalom figyelembe vételével folyik.

Az ágazati alapoktatás

- a technikum kilencedik és tizedik, évfolyamán
- a szakképző iskola kilencedik évfolyamán,
- a kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során a képzés első félévében

kerül megszervezésre.

Az ágazati alapoktatás részben tanteremben, részben tanműhelyben és szaktanteremben zajlik, lehetőség szerint a projektoktatás módszertani elemeinek alkalmazásával. Valamennyi tanulócsoport számára heti egy projektnap kerül a tanrendbe, mely alapvetően tanműhelyi keretek között folyik. A projektnapokon szakmai tanulmányi kirándulások (épületlátogatások, üzemlátogatások stb.) is szervezhetők. A tanulók a tanulási folyamatról és a tanulási eredményekről portfóliót készítenek a szakmai munkaközösség által meghatározottak szerint, melyet az ágazati alapvizsga során be kell mutatniuk.

A szakirányú képzésben való részvétel feltétele a sikeres ágazati alapvizsga, melyet követően a tanuló külön felvételi eljárás nélkül folytathatja szakirányú tanulmányait a választott szakmában.

3.4. Az ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás sikeres befejezését követően a tanulóknak ágazati alapvizsgát kell tenniük, mely a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak alapján, a tanulmányok alatti vizsga szabályainak alkalmazásával zajlik.

Az ágazati alapvizsga írásbeli feladatsorát és gyakorlati feladatait a szakmai igazgató helyettes irányításával a szakmai munkaközösség oktatói készítik elő. Egy egységes írásbeli feladatsor, és legalább három gyakorlati feladat kerül kidolgozásra, melyekből a tételhúzás során a tanulók egyet-egyet kihúznak.

A vizsgát az iskola oktatóiból és az illetékes gazdasági kamara által delegált elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni, értékelése a KKK-ban meghatározott előírások alapján történik.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a sikertelen ágazati alapvizsga esetén a tanuló a második félévben javítóvizsgát tehet. Ennek sikertelensége esetén a tanév végén nem minősíthető, és tanulmányait csak az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, aki korábbi tanulmányai, illetve előzetesen megszerzett tudása és gyakorlata alapján mentesítést kapott.

Az ágazati alapvizsga eredményét az évvégi bizonyítványba be kell jegyezni, és a tanulmányokat követő szakmai vizsga eredményébe be kell számítani.

3.5 A szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás célja

A képzési és kimeneti követelményekben, valamint a programtantervben foglaltak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítani a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tenni azok gyakorlatban történő alkalmazására, és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt felkészíteni a szakmai vizsgára.

A szakirányú oktatás megvalósításának keretei

A szakirányú oktatás az óratervekben rögzített időkeretben, részben tantermi, részben gyakorlati helyszíni (tanműhely, szaktanterem, építési helyszín stb.) keretek között folyik.
A tanítási évben teljesítendő oktatásból és azon kívüli összefüggő gyakorlatból (nyári gyakorlat) vagy a duális partnernél szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

A duális partner és az iskola együttműködése

A felételek meglétének függvényében a szakirányú oktatás megvalósításának lehetséges módjai:

- a szakirányú oktatás teljes óraszámban a duális partnernél folyik,
- a szakirányú oktatás tantermi és szaktantermi órái az iskolában, gyakorlati helyszíni órái a duális partnernél folynak,
- a közismereti oktatás mellett a teljes szakirányú oktatás az iskolában folyik.

A duális partnernél a szakirányú oktatás minden esetben az iskolával egyeztett saját képzési program alapján történik, lehetőséget biztosítva szükség esetén (pl.: vizsgafelkészítés) tanműhelyi órák beiktatására is.

Módszertani és oktatásszervezési megfontolások

A szakképzés hagyományos módszertani megoldásai és a tantárgyi rendszere mellet - a feltételek megléte esetén - a szakirányú oktatás során a tanulási eredmény alapú szemléletmód következtében lehetőség nyílik projekt alapú oktatás megvalósítására, és a tanulmányi portfólió módszerének alkalmazására is. (A portfólió készítés a szakmák többségénél szakmai vizsga követelményként is megjelenik.)
A tanítási-tanulási folyamat megszervezésének a hagyományos tantárgyi rendszer mellett fontos alapja a KKK-ban és a PPT-ben meghatározott tanulási eredmény leírás. A tanulási eredményekre épül a szakirányú oktatás teljes folyamata, beleértve a szakmai vizsgát is. A tanulási eredmények megfogalmazása elősegíti az egyes tanulási szakaszok, tanulási területek (adott esetben tantárgyak) követelményeinek pontosabb meghatározását, a módszerek kiválasztását, az értékelési kritériumok kialakítását az oktatók számára.

Az értékelés hagyományostól eltérő sajátosságai

A képzés tanulási eredményen alapuló projektszerű szakaszaiban az értékelés az alábbiak szerint történhet:

- a projekt eredményeinek adatai a portfólióban kerülnek rögzítésre
- a projektmunkákról szöveges értékelés készül és a portfólióban rögzítésre kerül
- a teljesítmény értékelése az alábbiak szerint történhet:
  - egy osztályzat az adott projekt feladatban nyújtott teljesítményért
  - egy-egy osztályzat tanulási területenként
  - egy-egy osztályzat témakörönként

3.6 Az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetősége

Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás során a tanuló előzetes tanulmányait, szakmai képesítését, valamint az előzetesen megszerzett tudását, gyakorlatát – a jogszabályi követelmények figyelembe vételével - a tanulmányi követelmények teljesítésébe és a szakirányú oktatás idejébe kérésére be kell számítani. A beszámítás lehetőségéről, mértékéről és tartalmáról a szakmai munkaközösség véleménye alapján az iskola igazgatója határoz.
A képzésre jelentkező a jelentkezésekor közli, hogy milyen előzetes tudás, illetve gyakorlat beszámítását kéri, államilag elismert bizonyítvánnyal igazolja-e tudását, vagy az intézménytől kéri annak felmérését, hogy rendelkezik-e a jelzett tudással.
Az előzetesen megszerzett tudás beszámításának alapja

- az előzetes tanulmányok során megszerzett szakmai végzettséget igazoló dokumentumok elemzése,
- a munkavégzés során megszerzett tudás és tapasztalatok mérése.

Az előzetesen megszerzett tudás felmérése során a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a programtantervben meghatározott tanulási eredmények meglétét vizsgáljuk. Mentesítés ágazati alapoktatás (ágazati szakmai képesítéssel rendelkezőknek), teljes tanulási terület, vagy tantárgy tanulása alól adható.
Az előzetes tudás felmérésére a felnőttképzési szerződés megkötése előtt kerül sor.

Az igazgató - a szakmai munkaközösség véleményét figyelembe véve - a benyújtott, államilag elismert bizonyítványok átvizsgálása alapján az alábbi döntéseket hozza:

- a bizonyítvány mellé még egyéb dokumentumokat kér,
- a bemutatott dokumentumok alapján a jelentkezőt mentesíti az ágazati alapoktatás, az érintett tantárgy, tanulási terület tanulása alól,
- a bemutatott dokumentumok alapján az érintett tantárgy, tanulási terület tanulása alóli felmentést nem adja meg.

Abban az esetben, ha a jelentkező az előzetesen megszerzett tudásról nem rendelkezik bizonyítvánnyal, és az előzetes tudás felmérését kéri, a szakmai munkaközösség a felmérés eredménye alapján tesz javaslatot az előzetes tudás beszámíthatóságára. Az előzetes tudást fel lehet mérni:

- szóban
- írásban
- gyakorlatban
- az előző három kombinációjával.

Minden esetben a szakmai oktató és a szakmai igazgató helyettes állítja össze a feladatokat. Szóbeli és gyakorlati felmérésen a szakmai oktató mellett a szakmai igazgató helyettes is jelen van. Írásbeli felmérésen a szakmai igazgató helyettes biztosítja a felügyeletet.
A beszámításról szóló döntést a szakmai oktató és a szakmai igazgató helyettes javaslatára az iskola igazgatója hozza meg. A döntés – amit írásban indokolni kell – a következő lehet:

- az előzetes tudást az iskola nem tudja beszámítani,
- az előzetesen megszerzett tudást az iskola beszámítja, a jelentkezőt meghatározott tantárgyak, tanulási területek tanulása alól mentesíti (az órák számát és megnevezését pontosan közölni kell).

3.7 A szakirányú oktatásról történő mulasztás következményei. Az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alóli mentesítés lehetősége a tanuló szakirányú oktatásról történő mulasztása esetén

Amennyiben a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő (óraszám) **húsz százalékát**, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
Amennyiben a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak **öt százalékát**. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.
A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

Az oktatói testület az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén a tanulót mentesítheti az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól:

- a tanulónak nincs igazolatlan mulasztása;
- szorgalma és elért teljesítménye alapján mulasztását a következő tanév kezdetéig pótolja;
- az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja.

Gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a nevelőtestület döntéséhez szükséges a gyakorlati képzést folytató szervezet véleménye is.

4. Az iskola egészségfejlesztési programja

4.1 A program célkitűzései

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszer szerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál. A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás,
- a testi és lelki egészségfejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné,
- járványügyi helyzetekben a tisztiorvos és a felelős szervek által előírt intézkedési terv, a járványügyi előírások betartása

területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

4.2 A program megvalósításának feltételei

4.2.1 A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

- az iskola igazgatója / vagy megbízottja (nevelési, oktatási igh.)
- osztályfőnökök,
- testnevelők,
- iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő),
- szociális munkás (gyermek- és ifjúságvédelmi felelős),
- iskolapszichológus,
- diákönkormányzatot segítő pedagógus.

4.2.2 Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- szülői közösség,
- gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- NNK egészségfejlesztési szakemberei,
  https://www.nnk.gov.hu/index.php/nepegeszsegugyi-strategiai-egeszsegfejlesztesi-es-egeszsegmonitorozasi-foosztaly/iskolai-egeszsegfejlesztesi-program-iep/ajanlott-programok
- rendvédelmi szervek, bűnmegelőzési tanácsadó,
- kábítószerügyi egyeztetőfórumok (drogambulancia).

4.2.3 A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- jól felszerelt tornaterem,
- iskolaorvosi rendelő,
- jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, tanműhelyek,
- iskolai stúdió,
- audiovizuális és IKT eszközök,
- iskolai közösségi terem,
- könyvtár,
- iskolai büfé.

4.3 A program megvalósításának színterei

4.3.1 Tanórai keretek, elsősorban:

- természettudományos órák, különösen természetismeret,
- munka- és környezetvédelem órák,
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,
- testnevelés órák.

4.3.2 Tanórán kívüli keretek:

- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, rendezvények),
- mindennapos testmozgás, tömegsport,
- Ybl-napok (sport versenyek, bajnokságok),

- diák sportversenyek, bajnokságok, (kerületi, fővárosi, országos)
- előadások,
- építkezés-, üzem- és gyárlátogatások
- az NNK programjai

4.3.3 Egyéb lehetőségek

4.3.3.1 Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat)

Az iskolában a jogszabályban foglaltaknak megfelelően ifjúsági orvos, és ifjúsági védőnői szolgálat működik. Az iskolaegészségügyi feladatokat az orvos és a védőnő közösen látja el.
Fő feladataik:

- A szakmatanuláshoz szükséges egészségügyi alkalmasság vizsgálata.
- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, mely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát, valamint a krónikus betegségek és kóros elváltozások preventív célú felismerését.
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi feladatok ellátásában az iskola vezetőivel egyeztetve.
- Az egészségnevelésben való részvétel: Rendszeres konzultáció osztályfőnökökkel, szülőkkel, testnevelőkkel. Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő nevelőtestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon. Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.

A tanulók fogászati ellátását (szűrés és ellátás) évente szerződéses kijelölt fogorvos végzi.

4.3.3.2 Iskolapszichológus

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak, valamint a hozzá forduló szülőknek. A tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében foglalkozik. Közreműködik a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményének növelését célzó tevékenységekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs, és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.
A pszichológiai tanácsadáson túl osztályfőnöki órák megtartásával, és továbbképzések lebonyolításával is kiveszi részét az egészségfejlesztési munkából.

4.3.3.3 Szülők, szülői szervezet

A szülő, a család az iskola legfontosabb partnere a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők megfelelő tájékoztatás és információ-átadás után aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési tevékenységét, esetleges szakértelmükkel jelentősen növelhetik annak hatékonyságát.

4.3.3.4 Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők

A gyermekvédelmi munkában, valamint a konkrét államigazgatási ügyekben lehetnek az iskola segítségére a gyermekjóléti szolgálatok és a települési önkormányzatok más intézményeiben dolgozó segítő foglalkozású szakemberek

4.4 A program megvalósítása

4.4.1 Konkrét állapotfelmérés

- az iskola tanulóinak, tanárainak, szülőknek az egészséges életmódhoz való viszonyulásának felmérése,
- egészségügyi alkalmassági vizsgálat
- iskolaorvosi szűrések, vizsgálatok,
- évente fizikai állapotfelmérés testnevelésórán.

A kapott vizsgálati eredmények, információk alapján meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlagos prevenciós feladatokat és módszereket.

4.4.2 Az egyes színtereken tervezett módszerek

4.4.2.1 Egészségfejlesztés tanórákon

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés és az oktatás egészét érintő feladatainak színtere valamennyi tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Minden tantárgynak vannak csatlakozási pontjai az egészségfejlesztéshez. Ezekre az oktatási program és a tanmenetek kidolgozása során külön figyelmet kell fordítani. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a természetismeret, a testnevelés, a munka- és környezetvédelem valamint az idegen nyelvi órák. A szakirányú képzés keretein belül is keresni kell a lehetőségeket az egészségtudatos életszemlélet kialakításához.

4.4.2.2 Egészségfejlesztés az osztályfőnöki órák keretében

Az osztályfőnöki órák tartalmát kötelezően nem határozza meg egyik köznevelésssel kapcsolatos törvény ill. szabály sem, ezért ebben a tekintetben nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is élve a külső szakemberek bevonásának lehetőségével is.
Az egészségneveléshez kapcsolódó órák tartalmának meghatározásakor a következő szempontokat kell szem előtt tartani:

- az egészségfejlesztés és egészségvédelem legfontosabb elméleti és gyakorlati megfontolásai,
- az adott életkori csoport ismert és legjellegzetesebb fejlődés- és szociálpszichológiai meghatározói, jellegzetességei,
- a legégetőbb, esetenként társadalmi méreteket öltő népegészségügyi problémák adott életkori csoporton belüli jelentkezési módjai,
- az egészségtudatos magatartás befolyásolásának lehetőségei.

4.4.2.3 Egészségfejlesztés a testnevelés órákon

A cél megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.
Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat.
Fontos, hogy a tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.
Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten

- legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása,
- alakuljon ki bennük a rendszeres testmozgás igénye,
- növekedjen a fizikai teljesítőképességük az évenkénti NETFIT felmérések során.

Mindennapi testmozgás:
Iskolánk a testnevelés órák keretein kívül is számtalan lehetőséget kínál a diákoknak, hogy játéklehetőséget biztosítson nekik, és kielégítse mozgásigényüket. A foglalkozások időpontját minden tanév elején a testnevelők határozzák meg az iskolavezetéssel történő egyeztetés után.

4.4.2.4 Egészségfejlesztés a nyelvi órákon

Az élő idegen nyelv oktatása során elsajátított kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, vagyis a világról szerzett ismeretekkel, illetve a gyakorlati élettel. A nyelvtanulás tartalmára vonatkozóan a NAT hangsúlyozza a tantárgyközi integráció jelentőségét. Fontos, hogy a tanulók az idegen nyelv tanulása során építeni tudjanak más tantárgyak keretében szerzett ismereteikre és személyes tapasztalataikra, ugyanakkor az idegen nyelvvel való foglalkozás olyan ismeretekkel, tapasztalatokkal gazdagítja a tanulókat, amelyeket más tantárgyak keretében is hasznosítani tudnak.
Ezen felül mivel a nyelv az élet minden területét átfogja, az idegen nyelv egyedülálló a tantárgyak között, hiszen számtalan lehetőséget biztosít a tantárgyat oktató pedagógus számára, a tanulók ismereteinek bővítésére, világról alkotott véleményük, beállítottságuk formálására.
Az érettségi vizsgák, valamint a nyelvvizsgák követelményrendszerébe foglalt témakörök keretében – melyek már a nyelvoktatás legelső szintjétől jelen vannak és a különböző nyelvi szinteken újra és újra visszatérnek – a nyelvet oktató tanár tevékenyen részt vesz a tanulók környezeti és egészségnevelésében, mentálhigiénés fejlődésük elősegítésében.
Az egészségfejlesztésben kiemelt szerepet játszó nyelvi témakörök:

Életmód:

- egészséges életmód, egészségmegőrzés,
- egészséges étrend, sport, fitnesz, betegségmegelőzés,
- gyógymódok, alternatív gyógyászat,
- szenvedélybetegségek: dohányzás, alkohol, drogok,
- test-és lélek harmóniája.

Helyünk a világban és társadalomban, szociális kapcsolatok:

- a család szerepe, fontossága,
- a tizenévesek világa, baráti kapcsolatok,
- generációk kapcsolata, generációs különbségek,
- példaképek,
- kultúrák, népek, országok,
- kulturális különbségek, tolerancia.

4.5 Az egészségfejlesztési programhoz kapcsolódó további tartalmak a szakmai programban

4.5.1 Nevelési programban

1.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 8. oldal
1.11 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása 30. oldal

4.5.1 Oktatási programban

2.5 Mindennapos testnevelés 58. oldal
2.11 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek 72. oldal
2.12 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei 74. oldal

5. A pedagógiai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51.§ (2) alapján a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját az oktatói testület elfogadta.

Kelt: Budapest, 2021. február 05.

……	……
hitelesítő oktatói testületi tag	hitelesítő oktatói testületi tag

A diákönkormányzat a szakmai program elfogadása előtt a jogszabályban meghatározott véleményezési jogával élt.

Kelt: Budapest, 2021. február 05.

……
DÖK

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet 81.§ (1) alapján a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját a főigazgató a kancellár egyetértésével jóváhagyta.

Kelt: Budapest, 2021. ……..

……..	…….
főigazgató	kancellár

Mellékletek

1. sz. melléklet: A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja

1. ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

Fejlesztő programunk lényege, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók (továbbiakban SNI) olyan pedagógiai gondozásban részesüljenek, amely lehetővé teszi számukra, hogy a megszokott környezetből való hosszabb kiemelés nélkül pótolják hiányosságaikat, képessé váljanak a saját tanulócsoportjukon belüli közös munkára, az önálló feladatmegoldásra, a tananyag feldolgozására és eredményes elsajátítására.
Feladatunk a tanulók egyéni haladási üteméhez igazodó, önmagukhoz mért fejlődést értékelő, sikerélményt biztosító, és a reális életlehetőségeket folyamatosan szem előtt tartó oktatás és nevelés megvalósítása.

Az ellátás közös elvei:

a) A feladatokat az intézmény dokumentumai tartalmazzák. E feladatok hosszú távúak és az iskola egész nevelési - oktatási rendszerét meghatározzák.
b) A habilitációs, rehabilitációs tevékenység szakmaközi együttműködésben valósul meg, szervezett, nyitott tanítási - tanulási folyamat, és a tanulók igényeitől függő eljárások, időkeret, eszközök, módszerek, terápiák alkalmazását teszi szükségessé.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenység közös célja és feladatai:

- a meglévő ép funkciók erősítése és bevonása a hiányok pótlása érdekében,
- a hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása,
- a különféle funkciók egyensúlyának kialakítása,
- a szükséges speciális eszközök elfogadtatása, használatuk megtanítása,
- az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni kompetenciák kialakítása.

A SNI tanuló fejlesztésére vonatkozó célok, tartalmak, tevékenységek, követelmények megjelennek:

- a pedagógiai programban,
- helyi tantervben a tantárgyak programjában,
- a tematikus egységekhez, tervekhez kapcsolódó tanítási-tanulási programban,
- egyéni fejlesztési tervben.

A helyi tantervi elemeknél a NAT-ban foglaltak az irányadók, de az egyes műveltségi területekhez rendelt tartalmak és fejlesztendő képességek mindenkor a tanulók fejlődésének a függvénye.

A szakirányú végzettséggel rendelkező gyógypedagógiai tanári / terapeuta kompetenciája:

- programok összeállítása,
- fejlesztőmunka,
- közreműködés a tevékenységek tervezésében, s ezt követően a konzultációban,
- a többségi pedagógusok munkájának segítése.

2. PEDAGÓGIAI REHABILITÁCIÓ TERVEZÉSE

Differenciálási terv, beavatkozási stratégia készítése
(makro- és mikro tevékenységek megtervezése)

A) MAKROTEVÉKENYSÉGEK:

I. DIFFERENCIÁLÁSI TERV

A differenciálás a gyakorlatban azt a folyamatot jelenti, amelynek eredményeképpen a tanítást az egyes tanulók egyéni szükségleteihez igazítják, ennek megfelelően átalakítják.

Az oktatás differenciálásának legfontosabb feltételei a következők:

a) az oktatás individualizálása/ egyéni szükségletekhez való alkalmazkodás
   - oktatási célok megfogalmazásában
   - módszerek individualizálásában
   - egyéni teljesítményértékelés egyénhez igazításában
b) a differenciálás megvalósításának lényeges meghatározója a kéttanáros modell alkalmazása a tanítási órákon (lehetőség szerint)

A differenciálás célja a tanulók képességeinek fejlesztése; a helyes tanulási szokások kialakítása, alkalmazni tudása; az önálló tudás megtanítása; az egyéni lehetőségek biztosítása, fejlesztése; a kudarcok elkerülésének segítése és sikerélmények biztosítása; a tanulók közötti kooperáció kialakítása, fejlesztése; az önellenőrzésre szoktatás és a tanulókban a reális önértékelés és pozitív énkép kialakítása.

A differenciálás lehetséges típusai, melyek hatékonyan alkalmazhatók a tanórákon:

- tartalom szerint: amely során azonos tevékenységen belül különböző fejlesztési területeket emelnek ki
- érdeklődés szerint: az azonos tevékenységet egyéni haladási tempóban végzik el
- tempó szerint: lehetővé teszi a tanulók számára az egyéni haladási tempót a feladatmegoldásban
- szint szerint: a feladat azonos, de exteriorizációs szintje vagy a feladat megközelítése eltérő
- az információszerzés elsődleges forrása szerint: az információt közvetítő csatorna lehet auditív, vizuális vagy kinesztetikus
- eredmény szerint: lehetővé teszi a válaszadás módjai közötti választást
- sorrend alapján: az azonos tananyagot a tanulók a maguk által választott megközelítéssel dolgozzák fel
- szerkezet alapján: milyen szerkezeti egységekben kapják a tananyagot
- a pedagógus tanulókra fordított segítségadásának ideje szerint
- a tanítás stílusa szerint: az egyes tanulókhoz különböző tanítási stílus alkalmazása (demokratikus, autoriter, laissez fair)
- csoportalkotás szempontjából: képesség szerinti heterogén csoportok létrehozása a legeredményesebb munkaforma, lehetőséget kell nyújtani minden tanuló számára a feladatban való részvételre és a kudarcok helyett sikerélmények szerzésére.

II. BEAVATKOZÁSI STRATÉGIA KÉSZÍTÉSE

1. Tanterem kialakítása:
Fontos a szabad tér biztosítása a kooperatív technikák, differenciált feladatmegoldás megvalósításához. Kisebb csoportokban tudjanak dolgozni, de szükség esetén ki is lehessen emelni egy- egy tanulót az önálló feladatvégzéshez. A speciális eszközök számára kellő szabad tér biztosítása a tanteremben. Elrendezése legyen átlátható, egyszerű, hogy a pedagógus könnyen meg tudja közelíteni a padokat és a segítségnyújtásban se akadályozzák a berendezési tárgyak.

2. Csoportok összetétele:
Az osztály- és csoportlétszám meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a SNI tanuló a fogyatékosság típusától függően két vagy három tanulónak felel meg.

3. Nevelőtestületben változtatások:
Az intézmény többi pedagógusa is működjön együtt a gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal, fontos a tevékenységek közös megtervezése és az eredmények elemzése, megbeszélése. Fokozatosan meg kell ismernie a magasabb évfolyamok pedagógusainak is a tanuló egyéni szükségleteit, a team munkához szükséges feltételeket. A befogadó iskoláknak és pedagógusainak több szakemberrel, intézménnyel való együttműködést kell felvállalniuk, szükség esetén külső segítséget is igénybe kell venniük:

- gyógypedagógussal;
- pedagógiai szakszolgálatokkal, pszichológussal;
- szaktanácsadókkal;
- legyenek tájékozottak a szakirodalmak, tanfolyamok, továbbképzések terén
- szociális intervenció intézményeivel való kapcsolattartás: gyermekjóléti szolgálat, családsegítő központ, szociális munkás, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

Kiemelten fontos a szülőkkel való állandó kapcsolattartás, pontos és folyamatos tájékoztatás a tanuló eredményeiről, fejlődéséről.

<u>A gyógypedagógus feladatai:</u>

- Folyamatos konzultálás és tanácsadás a tanulóval foglalkozó pedagógus/ pedagógusok részére
- A pedagógus tapasztalatainak meghallgatása és beépítése a fejlesztő foglalkozás megtervezésébe
- Felhívja a pedagógus figyelmét a beszerezhető szakirodalmakra. Ha szükséges, tájékoztatót tart a többi pedagógusnak
- A tanuló integrálásának mikro- és makro tevékenységének megtervezése
- A tanuló fejlődésének nyomon követése
- Javaslattétel a tanuló számára szükséges eszközök beszerzésére
- Kapcsolattartás és folyamatos konzultálás a szülőkkel
- Kapcsolattartás az illetékes Szakértői Bizottsággal
- A tanuló kontrollvizsgálatának megszervezése

B) MIKROTEVÉKENYSÉG

EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV

Sajátos nevelési igényű tanulók esetében a pedagógiai és egészségügyi habilitációs és rehabilitációs tanórai foglalkozások egyéni fejlesztési terv alapján valósulnak meg.
Az egyéni fejlesztési terv tartalmazza a szükséges terápiás elemeket, amelyek a tanulási zavarok hátterében álló pszichés okok elhárítását szolgálják, valamint a fejlődés során már megszerzett tanulási alapot, amire az iskolai tanulás és a fejlesztés során építeni lehet.

Az egyéni fejlesztési terv a szakértői véleményben feltüntetett elmaradást mutató részképesség területek fejlesztésére irányuló, és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvében a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet által megfogalmazott fejlesztési feladatokra épülő ütemterv.
Általában 3 hónapra készül, nem kötött ütemterv, a haladás ütemétől és az elért eredményektől függően módosítják, ill. készítik el a következő hónapokra.
Az egyéni fejlesztési terv főbb területei:

- Mozgásfejlesztés (nagy- és finommotorika, egyensúly)
- Téri és idői orientáció
- Testvázlat, testséma
- Szenzomotoros koordináció
- Vizuomotoros koordináció
- Grafomotorika
- Szerialitás
- Vizuális és auditív percepció
- Beszédfejlesztés: helyes ejtés, fonémahallás, hang- és betűegyeztetés fejlesztése; szókincsbővítés
- Kognitív képességek fejlesztése: figyelem; emlékezet; megértés; problémamegoldó gondolkodás; hatékony tanulási technikák elsajátítása; tanulási motiváció; feladattudat kialakítása, fejlesztése.

A fejlesztő munkát a már meglévő készségekre, képességekre építve, a gyermek önbizalmának folyamatos pozitív megerősítése mellett lehet eredményesen végezni.

Kiegészítő javaslatként egyre gyakrabban jelenik meg a tanuló pszichés támogatásának szükségessége, ezt a feladatot ideális esetben iskolapszichológus látja el, vagy a szakértői bizottság keretei között szervezhető meg.

A PSZICHÉS FEJLŐDÉSI ZAVARRAL KÜZDŐ TANULÓK ISKOLAI FEJLESZTÉSE

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális- szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.
(32/2012 EMMI rendelet: A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve)

A specifikus tanulási zavarok esetében a tanulók fő problémáját az jelenti, hogy jó értelmi képességeik ellenére az olvasással (diszlexia); a helyesírással (diszortográfia), az írásmozgással (diszgráfia) és a számolással (diszkalkulia) kapcsolatban feltűnő nehézségeik jelentkeznek az iskolai oktatás során. A megismerési képességek különböző zavarai az olvasás, az írás, a helyesírás vagy a számolás területén önálló, vagy kevert típusú zavar formájában jelenhetnek meg.

Kiemelt célok, feladatok

- a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása,
- a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- a tanulás iránti motiváció és a kudarctűrő képesség növelése,
- a kortársakra és a felnőtt közösségekre irányuló rendezett társaskapcsolatok kialakítása,
- a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

A) Diszlexia- az olvasási képesség zavara

A fejlesztés célja: specifikus olvasászavar esetén a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségének kialakítása, illetve az olvasás eszközzé válásának segítése az ismeretek megszerzésében.

Kiemelt fejlesztési feladatok diszlexia esetén:

- testséma biztonságának kialakítása,
- téri és időrelációk kialakítása praktikus és verbális szinten,
- vizuomotoros koordináció gyakorlása,
- látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,
- beszédfejlesztés, aktív szókincs bővítése, helyes ejtése,
- verbális figyelem és emlékezet, intenzív fejlesztése,
- hang - betű kapcsolat kialakítása; fonémahallás fejlesztése,
- betűtévesztések kiküszöbölése (egymástól távol tanítjuk, sok mozgással, hangoztatással)
- figyelem megosztása az olvasástechnika és a szöveg tartalma között,
- toldalékok körültekintő olvasása,
- olvasástechnika, tempó fejlesztése,
- olvasás-írás tanítása (esetleg újratanítása) hangoztató - elemző vagy diszlexia prevenciós módszerrel,
- kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,

- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- az olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése.

B) Diszortográfia – a helyesírási képesség zavara

A fejlesztés célja: specifikus helyesírászavar esetén a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő helyesírási készség kialakítása, az anyanyelvi kompetencia kialakulásának, az írott nyelv használatának korosztályi szintű alkalmazásának elősegítése.

Kiemelt fejlesztési feladatok diszortográfia esetén:

- a fonológiai tudatosság és beszédészlelési képesség erősítése,
- rövid távú emlékezet fejlesztése,
- a spontán és tollbamondás utáni írás színvonalának javítása,
- a figyelem és az önértékelési képesség fejlesztése.

C) Diszgráfia – az írás grafomotoros jellemzőinek zavara

A fejlesztés célja: a specifikus írászavar javítása az iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő írás készséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeretszerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

Kiemelt fejlesztési feladatok diszgráfia esetén:

- a mozgáskoordináció fejlesztése különös tekintettel a manipulációs mozgásokra,
- a testséma biztonságának kialakítása,
- a vizuomotoros koordináció fejlesztése,
- az írásmozgás alapformáinak gyakorlása, különböző technikák alkalmazása (ráírás, másolás, önálló írás kivitelezés),
- a ritmus, a nyomás, és a sebesség optimális egyensúlyának megteremtése,
- sikertudat kialakítása.

D) Diszkalkulia – a számolási képesség specifikus zavara

A fejlesztés célja: A specifikus számolási zavar esetén a fejlesztő munka feladata iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein. A számolás elkülönülten szerveződő képességrendszer, amelynek számos kapcsolata van a beszéd, az olvasás és az írás rendszereivel, ezért a számolási zavarok a specifikus tanulási zavarok és nyelvi zavarok különböző megjelenési formáival együtt járhatnak. A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

Kiemelt fejlesztési feladatok diszkalkulia esetén:

- a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése,
- matematikai törvények és szabályok készségszintű ismerete és alkalmazása,
- a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat összehangolt fejlesztése,
- a vizuális- téri képességrendszer fejlesztése,
- a matematikai relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
- a sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazása,
- a diszkalkulia reedukáció speciális programjainak felhasználása,
- az önértékelés fejlesztése, sikerélmény biztosítása.

E) Hiperaktivitás és figyelemzavar

Azok a SNI tanulók, akik nagyfokú impulzivitásukkal, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek.
Jellemzői:

- szóródó, terelhető figyelem, hosszabb ideig nem képes összpontosítani,
- komplex feladatokra nem képesek szervezett választ adni, az elterelő ingereket gátolni,
- az impulzivitás következtében kialakuló meggondolatlan viselkedés, eseteként düh, haragreakciók,
- motoros nyugtalanság (babrálás, széken hintázás, ülőhely elhagyása, stb.),
- megkezdett tevékenység befejezetlensége,
- ingersorozatok hibás kivitelezése,
- tantárgyi alulteljesítés (főként, nyelvi, számolási feladatokkal kapcsolatban),
- én-bizonytalanság, másodlagos pszichés tünetek.

A fejlesztés célja: a figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése.

Kiemelt fejlesztési feladatok:

- team munka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés,
- speciális figyelem- tréning,
- a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése,
- fokozott egyéni bánásmód,
- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése,
- feladatok idői struktúrájának megtervezés és kivitelezése,
- motiválás, sikerélmény biztosítása.

A NAGYOTHALLÓ TANULÓK ISKOLAI FEJLESZTÉSE

A hallássérült tanulónál a hallás csökkenése miatt, a szokásostól eltér a beszéd, a nyelv és ennek következtében a személyiség fejlődése. A tanuló nyelvi kommunikációja intenzív fejlesztést igényel. Átalakul a külvilágról való információ- felvétel, lelassul az ismeretszerzés, nehezebbé válik a szocializálódás. A fejlesztés stratégiájának alapja döntően a beszédhallásra alapozott módszerek alkalmazása. A beszédértés, a hangzó beszéd fejlődése hasonlóságot mutat az ép hallásúak beszédfejlődésével. A fejlesztés megvalósítása az ép hallásúak környezetében történik szurdopedagógus jelenlétével, de az integrációra csak alapos pedagógiai diagnózis után kerülhet sor. Teljesítményüket a befogadó intézmény szakmai felkészültsége, nyitottsága, a szülők együttműködő készsége, valamint a gyermek kognitív és pszichés jellemzői és esetleges beszéd- és nyelv elsajátítási zavar (diszfázia) befolyásolja. A hallássérült tanuló egyéni fejlesztését, ennek lehetőségeit, meghatározza a hallássérülés bekövetkeztének, felismerésének időpontja, kóroka, mértéke, az intelligencia foka és egyéb személyiségjegyek.

Az integrált nevelés-oktatás során különösen fontos tényezők:

- Az adott tantestület pozitív hozzáállása, bevonódása és toleranciája.
- Az adott iskola pedagógiai programjának, illetve tantervének elkészítésekor figyelembe kell venni a hallássérült gyermek speciális fejlesztési igényeit a tananyag, a követelmény, az értékelési mód és a speciális módszertan tekintetében.
- Külön gondot kell fordítani arra, hogy a tanuló minden segítséget megkapjon hallássérüléséből, gyengébb nyelvi kommunikációs kompetenciájából, fogalmi gondolkozásából eredő hátrányának és ezzel összefüggő esetleges tanulási nehézségének leküzdéséhez.
- A többségi pedagógusnak az értékelésnél figyelembe kell vennie a hallássérülés következményeként fellépő kommunikációs nehézségeket, a szókincs esetleges elmaradását, a szóbeli, írásbeli kifejezőkészség gyengébb voltát, az abban előforduló grammatikai hibákat és kiejtési problémákat.

Az együttműködés során a befogadó pedagógusközösség vállalja, hogy:

- segíti a gyermek beilleszkedését a közösségbe;
- konzultációs, hospitálási és osztálytermi együttműködési lehetőséget biztosít a gyógypedagógus számára;
- a jogszabályokban foglaltak érvényesítése során mindent megtesz a hallássérült gyermek sikeres integrációja érdekében;
- megszervezi a törvényben meghatározottak szerint a szükséges egyéni korrekciós órákat.

Az együttműködés során a szurdopedagógus/utazótanár vállalja, hogy:

- tájékoztatás nyújtásával segíti a befogadó pedagógus-, gyermek-, és szülői közösségek az intézmény többi pedagógusának felkészítését a hallássérült gyermek érkezése előtt, majd beilleszkedése során,
- konzultációval segíti a pedagógusok, az oktató/nevelő közösség munkáját a hallássérült gyermek sajátosságainak megértésében,
- hospitál a gyermek osztályában,
- segítséget nyújt a befogadó intézmény órai munkájához,
- nyomon követi a gyermek fejlődését,
- egyéni fejlesztés során fejleszti a gyermek kommunikációs kompetenciáját,
- esetlegesen koordinálja a rehabilitációs munkában résztvevő szakemberek munkáját,
- rendszeresen kapcsolatot tart a szülővel.

Az eredményesség érdekében szükség van a szülők aktív közreműködésére, valamint a szülők és az iskola együttműködésére.
Az integráltan tanuló hallássérült gyermek számára biztosítani kell mindazokat a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai habilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatot tesz, illetve a hallássérülés tényéből következik (pl. audiológiai gondozás).
Ennek megszervezéséhez a szakértői javaslat, a fogyatékosság típusa szerint illetékes gyógypedagógiai módszertani intézmények részéről történő folyamatos tanácsadás nyújt segítséget.

Eljárások, módszerek:

- Az egyes pedagógiai szakaszokra fordított idő meghosszabbodhat.
- A jó beszédpélda biztosítja a hallássérült tanuló beszédfejlődésének erősödését.
- Optimális ültetésrend kialakítása.
- Törekvés a pedagógus és a gyermektársak beszédérthetőségére.
- A pedagógus győződjön meg arról, hogy érti-e őt a gyermek.
- Utasítások, tananyag írásban történő kiadása.
- Megfelelő szemléltetőeszközök biztosítása.
- Ismeretlen szavak részletes magyarázata.
- Differenciált tanulásszervezés.

Kiemelt fejlesztési célok, feladatok a kulcskompetenciák terén:

1. **Anyanyelv és kommunikáció**
   - a tudatos anyanyelvtanulás,
   - az olvasás technikájának kialakítása és eszközszintű használata,
   - az írás technikájának kialakítása és ennek eszközszintű használata,
   - a szókincs bővítése, fejlesztése,
   - beszédérthetőség fejlesztése,
   - nyelvi kombinációs készség, vizuális emlékezet fejlesztése,
   - a köznapi nyelv elemeinek elsajátítása
   - a kapcsolatteremtés nyelvi eszközeinek elsajátítása
   - az önálló szövegértő olvasás fejlesztése
   - a beszélt és az írott nyelv grammatikai rendszerének tudatos felépítése, gyakorlása
   - az ismeretek elsajátításában támaszkodjanak mindinkább a hallás útján megszerezhető információkra.

2. **Idegen nyelvi kommunikáció:**
   - a nyelv oktatása mindig az egyes tanulók egyéni képességeihez, hallásállapotához, anyanyelvi szintjéhez igazodva történik,
   - a sérülésnek leginkább megfelelő tanítási módszer megválasztása
   - az elvárások meghatározásánál az érintett tanulók képességeihez való igazodás
   - az auditív tanulási módszerek előtérbe helyezése,
   - a beszédészlelés és – megértés, a figyelem és emlékezet, valamint az önálló szövegértő olvasás fejlesztése,
   - lehetőség van az értékelés alóli felmentésre, az értékelés alól felmentett tanulók számára szervezett foglalkozások elsődleges célja a képességfejlesztés, melynek egyik fő feladata az idegennyelvi készségek fejlesztése, az idegen nyelv elemi szintű tanulására történő felkészítés.

3. **Matematikai kompetencia:**
   - a tanítás során a sokoldalú érzékleti megerősítés előtérbe helyezése

- a megfigyelőképesség, az emlékezet, a képzelet, a gondolkodás és kreativitás fejlesztése
- segédeszköz használatának biztosítása (számológép, számítógép).

4. **Természettudományos kompetencia:**
   - a tapasztalatszerzés biztosítása
   - a tevékenységekben való hatékony közreműködés erősítése,
   - a tanítás során több érzékleti csatorna bevonása, a szemléltetés és kísérletezés lehetőségének megteremtése a könnyebb ismeretszerzés és –elsajátítás érdekében.
5. **Digitális kompetencia:**
   - sérült tanuló esetében (pl. nagyothalló) speciális segédeszközök használatának elsajátítása,
   - internetes keresőprogramokkal való megismertetés, amelyek segítséget nyújthatnak a lényegkiemelésben és az írott szöveg megértésében (digitális szótárak),
   - az ismeretek önálló megszerzésének, az információk kritikus szűrésének és felhasználásának gyakorlása.

6. **A hatékony, önálló tanulás:**
   - különböző tanulási technikák megismertetése (szótárak, lexikonok és ezek digitális változatainak használata),
   - az önálló ismeretszerzés igényének felébresztése, fenntartása,
   - az önálló tanulási képesség kialakítása,
   - a megfelelő tanulási motiváció kialakítása, a kudarctűrő képesség fejlesztése és a pozitív megerősítés.

7. **Szociális és állampolgári kompetencia:**
   - fokozott odafigyelést igényel az esetleges-hátrányukból adódó- kudarcok feldolgozásának segítése,
   - reális énkép, önkontroll, empátia és tolerancia kialakítása,
   - a tanulók megismertetése frusztráció és stressz kezelési technikákkal. Kiemelt feladat a társadalmi tapasztalatszerzés hiányainak pótlása.

8. **Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia:**
   - a reális önismeret, és egy megvalósítható pályakép kialakításában való segítségnyújtás.

9. **Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség:**
   - a tehetség kifejeződésének lehetőségét biztosítani a művészet által, amely az önkifejezés, a személyiség harmonikus fejlődésének fontos eszköze.

BESZÉDFOGYATÉKOS TANULÓK ISKOLAI FEJLESZTÉSE

Beszédfogyatékos az a tanuló, aki a receptív és/vagy expresszív beszéd/nyelvi rendszer szerveződése, fejlődési eredetű vagy szerzett zavara életkorától eltérő, különböző klinikai képekben megmutatkozó tüneti sajátosságai, valamint a verbális tanulási folyamatok atipikus fejlődése miatt a későbbi társadalmi beilleszkedés szempontjából veszélyeztetett.
A beszédfogyatékosság nem tekinthető elsődlegesen halláskárosodás következményének; együtt járhat a nyelven kívüli kognitív képességek és a viselkedésszerveződés zavaraival, azok maradványtüneteivel; valamint tanköteles korban az olvasás/írás/helyesírás/számolás területén kialakuló verbális tanulási zavarral.
Beszédfogyatékos az a tanuló, akit a szakértői bizottság a sajátos nevelési igény megállapítása céljából diagnosztikus protokollra épülő komplex állapotfelmérés alapján annak minősít. A beszédfogyatékos tanulónál a fentiek – az egészen enyhe alaki eltérésekhez társuló, észlelési és feldolgozási problémáktól az érthetetlen beszédig – sokféle változatban előfordulhatnak. A súlyos beszédfogyatékos tanulónál a kommunikációs zavarok következtében különböző másodlagos pszichés eltérések (magatartási zavar) alakulhatnak ki. A fenti tünetek együttesen tanulási akadályozottságot is kiválthatnak.
Amennyiben a beszédfogyatékosság a kisiskolás kor kezdetére tartósan fennmarad, a tanuló a továbbiakban is folyamatos gyógypedagógiai/logopédiai ellátásra szorul, ami komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások formájában, az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében végezhető. Az iskolai oktatás, a pedagógiai, logopédiai ellátás, valamint az egészségügyi rehabilitáció a beszéd és nyelvi teljesítmény jellegétől függ.

<u>Ezek az alábbiak szerint csoportosíthatók:</u>

a) nyelvfejlődési zavar (expresszív diszfázia, receptív diszfázia, kevert típusú diszfázia – maradványtüneteként beszédgyengeség),
b) orrhangzós beszéd,
c) folyamatos beszéd zavarai (dadogás, hadarás),
d) diszfónia,
e) logofóbia (mutizmus különböző típusai),
f) centrális eredetű szerzett beszédzavarok (centrális pöszeség, gyermekkori afázia, diszartria),
g) verbális tanulási zavar együtt járása az olvasás/írás/helyesírás/számolás területén mutatkozó problémákkal

vagy ezek halmozott előfordulása.

A beszédfogyatékos tanulók beszéd és nyelvi fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások keretében, az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében történik. Az iskolai oktatás, a pedagógiai, logopédiai ellátás, valamint az egészségügyi rehabilitáció a beszédfogyatékosság jellegétől függ.
A beszédfogyatékos, beszéd- és nyelvi fejlődésben akadályozott tanulók integrált oktatását felvállaló iskolának inkluzív pedagógiai szemlélettel és a különleges nevelési, oktatási, fejlesztési igény személyi és tárgyi feltételeivel kell rendelkeznie.

Az inkluzív iskola ismeri a fogyatékosságból eredő hátrányokat és biztosítja, hogy a beszédfogyatékos gyermekek a szükségleteiknek megfelelően hozzájussanak azokhoz a pedagógiai többletszolgáltatásokhoz, amelyek a hátrányok leküzdését segítik.

A gyermek harmonikus személyiségfejlődése érdekében a pedagógusok, a logopédus és a szülő szorosan együttműködik.

Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció és rehabilitáció formái:

a) Az egészségügyi rehabilitáció formái
- Audiológiai vizsgálat és ellátás
- Foniátriai vizsgálat és ellátás.
- Gyermek-neurológiai vizsgálat és ellátás.
- Szemészeti vizsgálat, ellátás
- Pszichológiai vizsgálat, pszichoterápia.
- Gyógyúszás.
- Gyógytorna.
- Relaxációs tréningek.

b) A pedagógiai rehabilitáció ajánlott tevékenységformái
- Logopédiai egyéni és csoportos terápia.
- Szenzoros integrációs terápiák (olyan mozgásos lehetőség, amelynek segítségével az éretlen vagy sérült idegrendszer a saját aktív részvételével fejlődik)
- Kommunikációs tréningek (a beszéddel és kommunikációval kapcsolatos tudatosság kialakítása)
- Bábterápia (személyiség és önértékelés fejlesztés, konfliktuskezelés kommunikációs zavar esetén)
- Drámaterápiás foglalkozások (azon gyermekek számára, akiknél a beszéd- és nyelvi problémák hátterében vagy következtében pszichés problémák állnak)
- A tehetséges tanulók számára a tehetségük kibontakozásához szükséges feltételek, eszközök, módszerek biztosítása.

Logopédiai egyéni és csoportos terápia a leggyakoribb kórformák esetében :

a) Nyelvi fejlődési zavar

A terápia célja:
A nyelvi közlés feldolgozás és kifejezőkészség többszintű összetevőjének (beszédészlelés, és beszédmegértés, valamint a tiszta, pontos artikuláció, szókincs, nyelvtani rendszer, szóbeli és írásbeli kifejezőkészség) sokoldalú, intenzív differenciált fejlesztése, amely specifikusan egyénre szabott.

A logopédiai terápia feladata:
- a mozgások (beszédmozgások és finommotorika) speciális fejlesztése,
- grammatikai rendszer rendezése, fejlesztése, verbális munkamemória fejlesztése
- a beszédre irányuló figyelem és emlékezet fejlesztése,
- az aktív és a passzív szókincs bővítése,
- verbális és nonverbális kifejezőkészség fejlesztése,

- a gondolkodási stratégiák fejlesztése
- a beszédészlelés és -megértés fejlesztése,
- az olvasás/írás/helyesírás zavar megelőzése.

b) Dadogás

A beszéd összerendezettségének zavara kommunikációs zavar, amely a ritmus és az ütem felbomlásában és a beszéd görcsös szaggatottságában jelentkezik. A dadogás terápiája komplex (logopédiai, orvosi, pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

A logopédiai terápia célja:

- relaxációs gyakorlatok
- cselekvéshez kötött beszédindítás,
- helyes légzéstechnika kialakítása,
- mozgás és ritmus- és beszéd koordináció fejlesztése,
- a beszéd automatizált elemeinek technikai fejlesztése és javítása,
- a beszédhez szükséges motiváció megteremtése, az önismeret és önértékelés fejlesztése
- a dadogó és környezete közötti pozitív kapcsolatok kialakításának elősegítése.

c) Hadarás

A beszéd összerendezettségének zavara, melyre a rendkívüli gyorsaság, a hangok, a szótagok kihagyása, összemosása (tapasztása), a pontatlan hangképzés, a monotónia, az egyenetlen beszédritmus és a beszédhangsúly hiánya jellemző. A hadaráshoz gyakran társul a könnyen elterelhető figyelem és érdeklődés. A hadarás terápiája komplex (logopédiai, pszichológiai) egyénre szabott terv alapján zajlik.
A logopédiai terápia célja:

- a beszédfigyelem fejlesztése,
- helyes légzéstechnika kialakítása,
- beszéddallam és beszédritmus fejlesztés
- az artikulációs bázis ügyesítése
- beszédhangsúly gyakorlatok
- a normális tempójú és ritmusú beszéd automatizálása
- a beszéd prozódiai elemeinek tudatosítása
- az állandó önkontroll kiépítése és fejlesztése

d) Diszfónia

A hang, illetve hangképzés zavara, a beszéd során a hangszín rekedt, a hangképzés kemény, préselt, és a hangteljesítmény lényeges csökken. A diszfónia terápiája komplex (logopédiai, orvosi, pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.
A logopédiai terápia célja:

- a tiszta egyéni beszédhang kialakítása és a folyamatos spontán beszédbe való beépítése,

- a hangminőség és az anatómiai-élettani viszonyok további romlásának megakadályozása.

e) Orrhangzós beszéd

Az élettani nazális rezonancia kórosan megváltozik. Legsúlyosabb esetei az ajak- és/vagy szájpadhasadékok következtében alakulnak ki. A szájpadhasadékkal gyakran együtt jár az enyhe fokú nagyothallás. Az orrhangzós beszéd terápiája komplex (logopédiai, orvosi, esetenként pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

A logopédiai terápia célja:

- beszédizomzat fejlesztése
- a lágyszájpad izomzat működésének fokozása
- a kóros, nazális rezonancia megszüntetése, illetve csökkentése
- a beszédartikuláció javítása az anatómiai viszonyok figyelembe vételével

f) Olvasás/írás/helyesírás tanulási zavara (verbális tanulási zavar esetén)

Az intelligencia szinttől független gyenge olvasási és írásteljesítmény.

A logopédiai terápia célja:

- mozgáskoordináció és ritmusérzék fejlesztés
- iránydifferenciálás, téri észlelés fejlesztése
- beszédészlelés fejlesztése
- fonológiai tudatosság fejlesztése
- a tévesztett betűk differenciálása, a folyamatos olvasás automatizálása
- a beszédemlékezet és figyelem fejlesztése
- szövegértés fejlesztése: beszéd- és nyelvi fejlesztés
- grafomotoros készség fejlesztése, írás- és helyesíráskészség javítása

g) Számolás tanulási zavara (verbális tanulási zavar esetén)

Az intelligenciaszinttől független gyenge számolási teljesítmény.

A logopédiai terápia célja:

- képességfejlesztés (mozgás, észlelés, kognitív és tanulási funkciók fejlesztése)
- szám- és műveleti fogalmak kiépítése (számosság, számérzék, analóg mennyiség rendszer; alapműveletek)
- alapvető mennyiségi és matematikai ismeretek kialakítása
- matematikai fogalmak megértése és használata
- matematikai szimbólumok tartalmi azonosítása
- matematikai szövegértés fejlesztése
- geometriai alapismeretek
- idői tájékozódás.

A logopédus feladatai:

- a fogadó pedagógusok tájékoztatása a beszédfogyatékosság típusáról, a gyermek fejlesztési lehetőségeiről, az alkalmazható módszerekről, szakirodalomról,
- a beszédben akadályozott gyermek „erős" és „gyenge" oldalainak bemutatása,
- konzultáció a pedagógussal a tanuló fejlődéséről, előmeneteléről,
- kapcsolattartás a beszédfogyatékos gyermek, valamint a befogadó osztály tanulóinak szüleivel,
- kapcsolattartás a habilitációs/rehabilitációs fejlesztésben résztvevő más szakemberek
  kel (pszichológus,fejlesztőpedagógus,gyógytestnevelő),
- a beszédben akadályozott gyermek orvosi vizsgálatának kezdeményezése.

A MOZGÁSSZERVI FOGYATÉKOS (MOZGÁSKORLÁTOZOTT) TANULÓK ISKOLAI FEJLESZTÉSÉNEK ELVEI

Mozgáskorlátozott az a tanuló, akinél a mozgásszervrendszer veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció.
A tanuló speciális nevelési szükségletét meghatározza a károsodás keletkezésének ideje, annak formája, mértéke és területe.

A mozgás minden gyermek tapasztalatszerzési lehetőségére hatással van, befolyásolja személyiségfejlődését is. A sérült gyermek esetében a mozgásos tanulás lehetősége módosul. Mások a környezetéről, a saját testéről szerzett tapasztalatai, mint az ép mozgású társainak. A mozgásállapot tartóssága, visszafordíthatatlansága is befolyásolja a fejlődésmenetet. Ez nem ritkán az átlagostól eltérő pszichés, szociális és fizikai szükségleteket teremt.
A mozgáskorlátozottság egyénileg is sok eltérést mutat. Ebből eredően a tanulók más-más személyiségfejlődési utat járnak be. Nevelhetőségüket meghatározza, hogy tapasztalatszerzési lehetőségeik beszűkültek, a környezethez való alkalmazkodásukban gátoltak. A hely- és helyzetváltoztatás, az önkiszolgálás, a kézfunkció, a manipuláció, a tárgy- és eszközhasználat, a grafomotoros teljesítmény, illetve a verbális és nonverbális kommunikáció eltérő mértékű akadályozottsága az iskolai képzés egész időtartama alatt megkívánja az egyénre szabott módszerek, eljárások, technikák és eszközök, valamint a pedagógiai és egészségügyi célú rehabilitáció és a fizikai korlátozottságot csökkentő környezeti adaptáció alkalmazását.

A mozgáskorlátozott tanulók iskolai fejlesztése

A mozgáskorlátozott tanuló nevelésének, oktatásának, mozgásfejlesztésének alapelve, hogy a sérülésből adódó hátrányos következményeket segítsen csökkenteni vagy ellensúlyozni.

A képességek tervszerű fejlesztése az egyéni fejlődési sajátosságokhoz szabottan történjen meg annak érdekében, hogy a gyermekek mozgáskorlátozottként is meg tudják állni a helyüket a környezetükben, a társadalomban.

Mindig szem előtt tartva az önállóságra nevelés elvét, az iskolában - a tanuló állapotának megfelelően - biztosítani kell az akadálymentes közlekedést, a megfelelő mozgás- és életteret, illetve az ehhez szükséges eszközöket (pl. lejtő, kapaszkodó).

Kiemelt célok, feladatok:

- Meg kell teremteni az esélyegyenlőség alapjait, hogy a mozgáskorlátozott gyermekek az iskolai tanulmányok adott pontján felkészültek legyenek az önálló életvitelre. Ki kell alakítani a tanulókban az egészséges énképet és önbizalmat, növelni a kudarctűrő képességüket, önállóságra kell nevelni őket.
- A mozgáskorlátozott tanuló iskolai tanulásának nehézségeit leginkább a mozgásszervi károsodás következtében kialakult kommunikációs zavarok és a mozgásteljesítményt igénylő feladatok kivitelezése jelentik. Mindkettő befolyásolja az olvasás, írás, beszéd elsajátítását is, ezért kiemelt fejlesztési feladatként kell kezelni.
- A mozgáskorlátozott tanuló egyedi, speciális megsegítést igényel. Ennek során figyelembe kell venni kommunikációjának formáját, szintjét, a gyermek érzelmi állapotát, értelmi képességeit és fizikai adottságait is.
- A speciális módszerek, terápiák és technikák alkalmazása és a technikai jellegű segédeszközök igénybevétele segíti a mozgásbiztonságot, a mozgásreflexek célszerűségét és gyorsaságát, az író, rajzoló és eszközhasználó mozgást, a hallásra, beszédészlelésre támaszkodó tevékenységeket.

- Lehetőséget kell teremteni a számítógép használatára a tanítási órákon is. A számítógép írástechnikai segédeszközként tanulási és munkaeszköz a kézírásra a mozgásállapota miatt képtelen és a beszéd útján nehézségekkel kommunikáló tanuló számára.
- A fejlesztések során törekedni kell arra, hogy a tanulók minél inkább megismerjék mozgáskorlátozottságuk okát és annak következményeit, elsajátítsák és alkalmazzák az azzal kapcsolatos higiéniás szabályokat. A kellő mértékű önállóság akkor valósítható meg, ha ismerik a számukra nem javasolt mozgásokat, azoknak az eszközöknek a használatát, amelyek a hely- és helyzetváltoztatást lehetővé teszik számukra. A tanulókban ki kell alakítani, hogyan viszonyuljanak mozgásállapotukhoz, ismerjék meg saját értékeiket.
- Kiemelt jelentőséggel bír a mozgáskorlátozottak számára elérhető pályák, munkahelyek megismertetése, az ezek iránt való érdeklődés felkeltése. A lelki egyensúly fenntartásának elengedhetetlen eszköze a bizonytalanság kezelésének képessége, amelynek kialakítása a nevelő-oktató munka fontos feladata.

Az integrált nevelés-oktatás során különös figyelemmel kell lenni a következőkre:

a) a sérült tanuló fogadása az integráló iskola nevelőtestületének egyetértésével történjen

b) *a* mozgáskorlátozott tanulók optimális fejlődése érdekében a pedagógiai programban megfogalmazódnak a speciális elvárások és tennivalók (eszköz, segédeszköz, segédletek, differenciálás, az értékelés, minősítés, a követelmény egyénre szabott formái stb.). Különösen jelentős az osztályfőnök szerepe az osztályban tanító pedagógusok tájékoztatásában a tanuló sajátos nevelési igényeiről.

Az együttnevelés teljes folyamatát gyógypedagógus, konduktív nevelés esetén konduktor kíséri, segíti. A pedagógus és gyógypedagógus/konduktor szakmai együttműködése, az intézményi együttműködések (egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, pedagógiai szakszolgálatok, pedagógiai-szakmai szolgáltatók), a társszakmák bevonása biztosíthatja a megfelelő ellátást. Egyéni előrehaladású képzés során meg kell valósítani az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációt, rehabilitációt, amely a tanórai gyakorlattal kölcsönösen egymásra épülve biztosítja az egyéni igényekhez igazodó feltételeket (adaptált tananyag, számonkérés, értékelés stb.) és a fejlődést.
A mozgáskorlátozott tanulók integrált iskolai ellátása a pedagógusoktól speciális felkészülést kíván. Az együttnevelés megkezdése előtt kívánatos, hogy a befogadó pedagógus célirányos pedagógus-továbbképzésen vegyen részt.